



## Schoolgids 2021-2022

Ds. Pasmastraat 2  
7586 CZ Overdinkel

Tel. (0031) 053-5360157

[www.bsoverdinkelvco.nl](http://www.bsoverdinkelvco.nl)



## Inhoudsopgave

<b>1. Een woord vooraf</b>	<b>3</b>
<b>2. Een beeld van onze school</b>	<b>4</b>
Over onze school	4
Het kinderdagverblijf en peutergroep	4
De buitenschoolse opvang	4
De sfeer	4
De geschiedenis van de school	4
De naam van de school	4
De situering van de school	5
Voorzieningen in het schoolgebouw	5
Het management	5
Stichting VCO Oost-Nederland en bestuur	5
<b>3. Team, directie en medewerkers</b>	<b>6</b>
Algemeen	6
Inspectie Onderwijs	7
Wijze van vervanging bij ziekte, (studie)verlof of scholing	7
Scholing leerkrachten	7
Stagiaires	7
Bereikbaarheid van de leerkrachten en de directie	7
<b>4. Waar de school voor staat</b>	<b>9</b>
Missie van de school; Wat willen we hier samendoen?	9
Visie van de school:	9
Het klimaat van de school	12
Veilige school	12
PBS	12
<b>5. De organisatie van ons onderwijs</b>	<b>14</b>
Organisatie van de school	14
Indeling van de groepen	14
Onderwijstijd	14
Schooltijden voor de groepen 1 t/m 8	15
Regels voor aanvang en einde van de schooltijd	15
Continuurooster	15
Vakantierooster	16
Hoe we werken in groep 1/2	16
Hoe we werken in groep 3 t/m 8	17
Vakken beter bekeken	17
Huiswerk	20
ICT en digitaal burgerschap	21
Inzet Touchscreens en Chromebooks	21
<b>6. Zorg voor de kinderen</b>	<b>22</b>
Aannamebeleid en toelatingsprocedure	22
Volgen van de ontwikkeling van de leerlingen	23
Rapportage	24
De begeleiding van de overgang naar het voortgezet onderwijs	25
Zorg op maat: speciale zorg	26
Niveaus van zorg	27
De grenzen aan de zorgverlening	27
Het zorgsysteem op "Brede School Overdinkel" in praktijk	28
Passend Onderwijs: schoolondersteuningsplan	28
VVE; voor- en vroegschoolse educatie	30
De GGD Regio Twente Afdeling Jeugdgezondheidszorg	30
Regionale Instelling voor Jeugd tandverzorging	30
Schoollogopedie	31
Netwerk Overdinkel	32

	Meldcode	32
<b>7.</b>	<b>Ouders</b>	<b>33</b>
	Contacten en informatievoorziening	33
	Informatievoorziening bij gescheiden ouder	33
	Medezeggenschapsraad	34
	De Ouderraad	34
	De vrijwillige ouderbijdrage	35
	Jaarlijkse ouderavond	35
	Ouderbetrokkenheid en ouderenquête	35
	5010, de landelijke informatie- en adviesdienst voor ouders over onderwijs	35
	Klachtenregeling	35
	Strafbare feiten	36
	Leerplicht	37
	VCO Protocol schorsing en verwijdering leerlingen	38
	Verzekeringen/aansprakelijkheid	40
<b>8.</b>	<b>Ontwikkelingen van het onderwijs</b>	<b>41</b>
	Het schoolplan	41
	Periodiek kwaliteitsonderzoek door Inspectie (PKO)	41
	De ontwikkeling van het onderwijs op onze school	41
	De resultaten van ons onderwijs	42
	Oudertevredenheidsonderzoek	43
	Contacten met andere scholen en instellingen	43
<b>9.</b>	<b>Praktische zaken ABC</b>	<b>44</b>
	Bijlagen	49
	Vragenlijst voor de ouders over de schoolgids 2021/ 2022	
	Instemmings- en vaststellingsverklaring	
	Privacy	

# 1. Een woord vooraf

*Kom mee op avontuur!*

Uw kind brengt een groot deel van zijn of haar jeugd door op school, de plek waar kinderen samen leren, spelen en zich voorbereiden op de toekomst. Een belangrijke tijd dus en een mooi avontuur! Wij zijn ons hiervan bewust en vinden het erg belangrijk dat wij in de periode samen met u, de ouders/verzorgers, optrekken. Er sprake is van 'partnerschap'.

Juist daarom is het zo belangrijk, dat ouders voor hun kind een school uitzoeken, die bij hen past. Want niet alleen uw kind moet zich er goed voelen, ook u moet vertrouwen hebben in de school en het team. Wij komen graag in contact met u. Heeft u belangstelling voor onze school, maakt u dan een afspraak. Wij laten u graag de school zien en vertellen met veel trots, plezier en enthousiasme over onze school.

Met de schoolgids van 2019-2020 willen we u op de hoogte brengen van de uitgangspunten en doelstellingen van ons onderwijs en de wijze waarop wij dit in de praktijk brengen.

Ook geven wij u een overzicht van de inhoud van ons onderwijs en van de resultaten en voornemens.

In deze schoolgids kunt u lezen waar de school voor staat en wat u als ouder van ons mag verwachten. We streven naar kwalitatief goed onderwijs. Vanuit een maatschappij die in beweging is, spelen wij in op de onderwijskundige veranderingen en verbeteringen.

De schoolgids wordt elk jaar geactualiseerd, maar de inhoud blijft in grote lijn hetzelfde. De kern van ons onderwijs staat! De noodzakelijke jaarlijkse organisatorische veranderingen worden in de jaarkalender weergegeven.

We maken gebruik van een ouderportaal: "Mijn School". Deze is alleen toegankelijk voor ouders/verzorgers van onze school. In deze digitale omgeving krijgen onze ouders alle informatie over het reilen en zeilen op school in het algemeen en in de groep van uw kind(eren) specifiek. Het gaat zowel over inhoudelijke zaken, als om organisatorische aangelegenheden. Ook de (jaar)planning is terug te vinden in de digitale agenda van het ouderportaal.

Tot slot vinden we de mening van ouders belangrijk.

We staan daarom open voor ouders, die wensen, ideeën of suggesties ter verbetering van het onderwijs of van de schoolgids hebben. U kunt hiervoor contact opnemen met de directeur en de medezeggenschapsraad van de school.

We wensen u veel leesplezier, maar vooral leerplezier en leefplezier op onze school.

Team Brede School Overdinkel en Kinderopvang Human Kind



## 2. Een beeld van onze school

### *Over onze school*

De Brede School Overdinkel is een zogeheten “open” Protestants Christelijke school voor primair onderwijs voor de leerjaren 1 t/m 8. De school is er in principe voor kinderen in de basisschoolleeftijd van 4 t/m 12 jaar. Onze school is nu klein, maar groeit. In 2009 waren er 51 leerlingen. Op de teldatum van 1 oktober 2021 verwachten we 97 leerlingen. Daarmee kunnen we 4 combi-groepen maken. Ons voedingsgebied is heel Overdinkel en de omliggende plaatsen zoals Glane, Losser en Gronau. Op onze school zitten kinderen van allerlei kerkgenootschappen en kinderen van buitenkerkelijke ouders. In principe is iedereen welkom, tenzij er bijzondere omstandigheden zijn, waardoor wij denken dat we niet de meest passende zorg voor het kind kunnen bieden.

We werken al jaren met een continuooster; de lesdagen starten voor alle groepen om 8.00 uur en duren tot 14.00 uur. Op woensdag is er les tot 12.15 uur. Alle kinderen eten tussen de middag op school onder leiding van de eigen groepsleerkracht. Het eten en drinken wordt door de school verzorgd. Deze tijden zijn afgestemd op de werkzaamheden van de ouders en sluiten aan op de tijden van de kinderopvang en de buitenschoolse opvang.

### *Het kinderdagverblijf en peutergroep van ‘Humankind’*

De kinderopvang is onderdeel van Humankind. Humankind is met ruim 35 jaar ervaring toonaangevend in Nederland op het gebied van kinderopvang en – ontwikkeling. De pedagogische visie is gebaseerd op humanistische waarden. Zij geloven in optimale groei en bloei van elk kind. In een samenleving, waarin zorg en respect voor de leefomgeving belangrijk zijn voor mens en natuur. Voor elk individu en voor elkaar. Nu en in de toekomst. Zij innoveren, stimuleren, faciliteren en brengen partijen samen. Dat doen ze zowel lokaal als landelijk.

Het kinderdagverblijf is geopend van 7.30 uur tot 18.00 uur. Het is ook geopend tijdens de schoolvakanties, hoewel er ook regelmatig samengewerkt wordt met onze opvang Losser. Er is ook een aparte peutergroep (vanaf 2,5 jaar) op vijf ochtenden in de week. Deze groep is ‘gehuisvest’ bij het kinderdagverblijf. In deze groep wordt het accent gelegd op de taalontwikkeling van jonge kinderen (VVE) en het socialiseren van kinderen. Er is hiervoor een aparte ruimte binnen de groep ingericht. De groep wordt geleid door ervaren gecertificeerde pedagogisch medewerkers. Deze peutergroep is ook toegankelijk voor kinderen die niet op het kinderdagverblijf zitten. De peutergroep draait gelijk aan de schoolweken en kent dus wel vakanties.

### *De buitenschoolse opvang*

Na schooltijd kunnen kinderen worden opgevangen bij de buitenschoolse opvang ‘t Trefhuus. Ouders kunnen opvang aanvragen voor alle school- en vakantiedagen via de website [www.humankind.nl](http://www.humankind.nl) of via de klantenservice 053-48000 24

### *De sfeer*

Op de Brede School heerst een gemoedelijke sfeer. Er is een prettig, veilig en rustig werkklimaat voor kinderen en volwassenen. De betrokkenheid bij de kinderen is groot. Door de schoolgrootte, hoewel deze flink toegenomen is, kennen we alle kinderen bij naam en weten we wat er speelt. Ook de leerlingen kennen elkaar van jong tot oud. We doen regelmatig activiteiten met de hele school, waarbij de kinderen van verschillende leeftijden met elkaar samen werken of samen spelen.

### *De geschiedenis van de school*

De school is officieel gestart op 2 december 1929 en bestaat al 90 jaar. Doordat de school al zo lang bestaat heeft het een lange, bewogen geschiedenis. In de Jubileumkrant, die gemaakt is ter ere van het 75-jarig bestaan van de school, is die geschiedenis grotendeels vastgelegd.

### *De naam van de school*

Met ingang van schooljaar 2009-2010 heet onze school: **Brede School Overdinkel**. Deze naam is functioneel en laat duidelijk zien dat wat het onderwijsconcept is.

De school biedt méér dan alleen onderwijs. Het is onderdeel van een samenwerkingsverband tussen partijen die zich bezighouden met opgroeiende kinderen. Doel van het samenwerkingsverband is de ontwikkelingskansen van de kinderen te vergroten. Een ander doel is om doorlopende, en op elkaar aansluitende opvang te bieden. Onze school heette van 1967 tot 1 augustus 2009 de “Willem van den Bos” school. Vernoemd naar en als eerbetoon aan de heer Willem van den Bos, een voormalig schoolhoofd van onze school (1956-1965). Van 1929 tot 1967 stond de school bekend als “school voor Christelijk Volks Onderwijs” (CVO).

De tekening op de muur van de school is ontworpen door Eef Keultjes. Hierbij komt tot uitdrukking komt dat de kinderen centraal staan, zoals dat ook nu is op onze school.

### *De situering van de school*

De school ligt aan de Ds. Pasmastraat, een rustige straat tegenover de Muziekkoepeel van Overdinkel. De school ligt centraal in Overdinkel en is met de auto, de fiets en te voet goed te bereiken. Het busstation aan de Hoofdstraat is op loopafstand. Om de school ligt een mooi ruim schoolplein, omringd door grote bomen. Het schoolgebouw is een monument, maar helemaal ingericht volgens de hedendaagse onderwijsnormen.

### *Voorzieningen in het schoolgebouw*

De Brede School kent 6 grote ruimtes: 4 leslokalen en het Peuterlokaal; 'tevens de ruimte voor de Kinderopvang. Sinds juni 2012 is de school uitgebreid met een externe Unit op het schoolplein. In dit semipermanente gebouw met vele voorzieningen wordt nu in kleine groepen lesgegeven.

Er is een hoofdingang met een hal, met daarin de bibliotheek van school. Er is een bijzonder mooie en multifunctionele personeelskeuken voor alle gebruikers van het gebouw. Er is een directiekamer en een kamer voor de intern begeleider. Dit is tevens de praktijkruimte van de zelfstandig gevestigde logopediste van Logopediepraktijk Losser. Er zijn 3 toiletruimtes, een ruimte voor de schoonmaakmaterialen en er is een reprovruimte. De zolder fungeert als magazijn voor alle onderwijsmaterialen. Het Peuterlokaal/KDV-lokaal heeft een algemene leefruimte, een slaapkamer en een magazijnruimte. Er is daar tevens aparte entree.

### *Het management*

Het beleid van de school wordt geïnitieerd en geïmplementeerd door het hele team onder leiding van de directeur. Iedereen is en voelt zich verantwoordelijk voor de school. Wat kunnen wij samen doen om een leerling een succesvolle schoolloopbaan te bieden? Iedere leerkracht en pedagogisch medewerker draagt met haar/zijn specialiteiten bij aan een compleet onderwijsaanbod. De directeur faciliteert en is eindverantwoordelijk voor de hele schoolorganisatie. Hij heeft een coördinerende, representatieve en controlerende functie. Voor het onderdeel Kinderopvang ligt de eindverantwoording bij Human Kind.

### *Stichting VCO Oost-Nederland en bestuur*

De school maakt deel uit van de Stichting Verenigd Christelijk Onderwijs Oost-Nederland. De VCO heeft ook vestigingen in Enschede, Losser, Haaksbergen, Eibergen en Neede. In totaal zijn er 14 scholen met 16 vestigingen. De visie van VCO op de toekomst:

“Op onze basisscholen leggen we letterlijk de basis voor het (werkende) leven van uw kind. We willen daarom ook aansluiten bij de belangstelling van uw kind. Daarom ook investeren we veel in nieuwe en moderne technologie zoals computers en digitalisering van ons onderwijs. We zetten dan ook sterk in op vernieuwende projecten en we onderzoeken nieuwe en verbeterde lesmethodes. Zo creëren we een onderwijsaanbod, dat uw kind voorbereidt op de toekomst van vandaag en morgen.”

Stichting VCO Oost-Nederland heeft een bestuurder, die op hoofdlijnen de koers bepaalt. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het gevoerde beleid.

## 3. Team, directie en medewerkers

### *Algemeen*

Het team van de Brede School bestaat uit:

#### **Pedagogisch medewerkers, human kind**

Human kind hecht veel waarde aan goed en gekwalificeerd personeel op de peutergroep van IKC Magenta. Gekwalificeerd in de zin van opleiding en ervaring, maar ook goed in de zin van enthousiast en gemotiveerd. Ouders mogen verwachten dat de peuters op een deskundige en vriendelijke wijze worden begeleid en ondersteund. De functie van pedagogisch medewerker is een verantwoordelijke en veelomvattende functie. Alle taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van medewerkers zijn vastgelegd in een functieomschrijving behorende bij de CAO Kinderopvang

#### **Manager opvang, human kind**

Pedagogisch medewerkers worden in de uitvoering van hun werkzaamheden ondersteund door een manager. Zij heeft de taak de medewerkers in de groep te ondersteunen door als laagdrempelige vraagbaak te fungeren. Zij zal, gevraagd en ongevraagd, meekijken tijdens het groepsgebeuren en adviezen geven. Daarnaast organiseert zij jaarlijks teamvergaderingen waarin het groepsgebeuren besproken wordt en er kind besprekingen zijn

#### **De groepsleerkracht, Brede School Overdinkel, VCO**

Op de Brede School Overdinkel hebben we 4 combinatiegroepen die begeleid worden door twee parttime leerkrachten of een fulltime leerkracht. De leerkrachten die aan dezelfde groep lesgeven, dragen ook gezamenlijk de verantwoordelijkheid voor de groep.

Het is de taak van de leerkracht om de leerlingen op zo'n manier te begeleiden, dat zij vertrouwen krijgen in hun eigen kunnen. Zelfvertrouwen is een onmisbare basis voor zelfstandigheid. De leerkracht doet dat o.a. door duidelijk en consequent te zijn, door eenvoudige en duidelijke regels en afspraken te hanteren en met de leerling van tevoren doelen af te spreken. Belonen en complimenteren zijn instrumenten die bij voorkeur worden gehanteerd.

De leerkracht geeft ook duidelijk aan wanneer een kind hulp kan vragen en wanneer een leerkracht even geen tijd heeft om te helpen, omdat instructie gegeven wordt aan andere leerlingen.

#### **Directie en IB Brede School Overdinkel, VCO**

Hoewel we prioriteit geven aan kleine groepen en zo weinig mogelijk wisseling van leerkrachten, wordt een deel van de beschikbare formatie ook voor andere taken aangewend.

In de eerste plaats voor taakrealisatie voor de directie. De directeur is op dinsdag tot en met vrijdag op school aanwezig.

Daarnaast zijn ook de interne begeleiders gedurende 2 dagen per week vrij geroosterd voor de coördinatie van de leerlingenzorg. In samenwerking met de interne begeleider is de leerkracht verantwoordelijk voor de individuele ondersteuning van leerlingen met leerproblemen.

#### **Onderwijsondersteuners Brede School Overdinkel, VCO**

Er is een conciërge en een onderwijs-assistent binnen de school aanwezig die de leerkrachten ondersteunt in de groepen.

#### **Vrijwilligers**

Er is één vrijwilliger die elke week de school helpt met praktische en administratieve taken. Hier zijn we bijzonder blij mee.

De namen van alle medewerkers en hun specifieke taken/functies staan vermeld in de jaarkalender

## *Logopedie*

### **Schoollogopediste**

Per januari 2014 wordt schoollogopedie helaas niet meer financieel ondersteund door de gemeente Losser, waardoor de uitvoering helaas niet meer haalbaar is. Wel hebben we de samenwerking gezocht met Logopediepraktijk Losser, zodat de kennis en kunde met betrekking tot taal- spraakontwikkeling wel bij ons ondergebracht is.

### **Logopediepraktijk Losser (dependance in ons schoolgebouw):**

Mevr. Jeannette Pastoor. Praktijknummer: 06-43456715

Ze houdt op onze school praktijk op de dinsdag en op de vrijdag. De wachtruimte is direct bij de hoofdingang. Het is een particuliere praktijk, met een hoofdvestiging in Losser.

Ze is daar bereikbaar op telefoonnummer: 053-536 01 69/b.g.g. 053-536 31 36.

## *Inspectie Onderwijs*

De school staat onder toezicht van Inspectie van het Onderwijs te Zwolle. Dagelijks bereiken de inspectiekantoren vele telefoontjes van ouders, leerlingen en andere onderwijsconsumenten met vragen over het onderwijs in het algemeen of de inspectie in het bijzonder.

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis) Bereikbaar tussen 10.00 uur- en 16.00 uur.

Meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 (lokaal tarief).

## *Wijze van vervanging bij ziekte, (studie)verlof of scholing*

Als er een leerkracht plotseling ziek is, wordt er indien mogelijk direct vervanging ingezet. Bij kortdurende vervanging kan het voorkomen dat groepen gecombineerd worden. In geval van scholing van het gehele team krijgen de leerlingen een vrije dag (is berekend in het verplichte leerling-urenaantal). Ook bij individuele scholing is de vervanging ingepland. Wanneer het gaat om structurele vervanging i.v.m. een van tevoren bekend verlof dan staat de vervanger benoemd in het leerkrachtenoverzicht in de jaarkalender. Als het gaat om incidentele vervanging (ziekte, studieverlof enz.) melden wij dit indien mogelijk in de wekelijkse nieuwsbrief.

Bij ziekte of verlofdagen moet er een vervanger voor de groep komen. Dit regelen wij via het Onderwijs Bureau Twente. Dit is een centraal meldpunt waar de vragen om invalleerkrachten geregeld worden. Indien er geen invalleerkracht is, streven we ernaar om intern naar een oplossing te zoeken. Alleen in uiterste gevallen zullen we kinderen naar huis sturen. Uiteraard zullen we u hierover zo snel mogelijk informeren.

## *Scholing leerkrachten*

Om de ontwikkelingen in het onderwijs te kunnen bijhouden vinden wij voortdurende scholing van essentieel belang. Scholing en begeleiding hebben tot doel de deskundigheid en daarmee het functioneren van het team als geheel en van de individuele leerkracht te bevorderen. De (team) scholing is afgestemd op in het schoolplan vermelde onderwijsontwikkelingen. Individuele scholing is afgestemd op de gewenste persoonlijke ontwikkeling.

## *Stagiaires*

Om praktijkervaring op te doen, komen er op onze school stagiaires van verschillende Hogescholen. Soms zijn er ook studenten van het ROC. Ze zijn in opleiding voor leerkracht, klassen assistent, onderwijsassistent, pedagoog of administratief medewerker. Deze stagiaires vallen onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht of de directie.

## *Bereikbaarheid van de leerkrachten en de directie*

Voor een goede begeleiding van uw kind is het contact tussen school en thuis heel belangrijk. Wij stellen het op prijs dat u belangrijke zaken in het leven van uw kind aan ons kenbaar maakt. Het kan bijdragen tot verklaringen, begrip en bijsturing. De meeste leerkrachten zijn op hun werkdag aanwezig op school vanaf 7.30 uur tot ±16.30 uur. Op woensdag vaak tot 16.00 uur. Indien u een gesprek wilt voeren met de leerkracht is dat altijd mogelijk. Voor schooltijd kunt u terecht met korte vragen.





Voor uitgebreidere gesprekken zal hij/zij een afspraak met u maken. De directeur is, evenals de leerkrachten, bereid tot het beantwoorden van uw vragen of een gesprek. Omdat hij, door vele overlegmomenten, niet altijd op school aanwezig is, kunt u het beste hiervoor een afspraak maken.



## 4. Waar de school voor staat

### *Missie van de school; Wat willen we hier samendoen?*

Op de Brede School Overdinkel staat aandacht voor elk kind centraal en bieden we samen elk kind onderwijs op maat. We doen dit in een betekenisvolle en veilige leeromgeving.

We gaan samen op avontuur zodat kinderen hun talenten ontwikkelen en hun kennis vergroten.

Deze belofte hoort niet voor niets bij onze brede school, ons team, onze visie op het kind en ons onderwijs. Gedurende minimaal acht jaar gaan de kinderen bij ons op school op avontuur, waar wij als team onderdeel van mogen uitmaken.

We gaan samen op avontuur, waardoor kinderen hun talenten ontwikkelen en hun kennis vergroten.

Op de Brede School zijn we geen individuen die naast elkaar leven en werken in een gebouw. We leven en werken samen en met elkaar. Daarom werken we op de Brede School Overdinkel actief aan “samenwerken”. Dit wordt gestimuleerd door coöperatieve werkvormen, waarbij kinderen in tweetallen of groepjes werken. Coöperatief leren maakt gebruik van de verschillen tussen kinderen. De kinderen zoeken samen naar een oplossing en helpen elkaar.

We gaan samen op avontuur, waardoor kinderen hun talenten ontwikkelen en hun kennis vergroten.

Door op avontuur te gaan ontdek je, leer je, ontwikkel je en heb je plezier. Het uitdagen van kinderen in het vinden van onbekende wegen/nieuwe kennis/verrassende oplossingen, heeft een positieve invloed op de creativiteit van kinderen. Kinderen zijn van nature spontaan, nieuwsgierig en verwonderen zich over van alles en nog wat.

We gaan samen op avontuur, waardoor kinderen hun talenten ontwikkelen en hun kennis vergroten.

Iedereen leert op zijn eigen wijze, heeft zijn eigen kwaliteiten, maar ook zijn eigen uitdagingen. Op de Brede School Overdinkel hebben we oog voor de kinderen en willen we elk uniek kind begeleiden in zijn ontwikkeling door in te steken op de kwaliteiten waarmee we de uitdagingen aan kunnen gaan.

We gaan samen op avontuur, waardoor kinderen hun talenten ontwikkelen en hun kennis vergroten.

Leren is een actieve bezigheid, waarbij de leerlingen de leerstof proberen te begrijpen en verbinden met bestaande kennis. Daarbij is de natuurlijke nieuwsgierigheid van kinderen het uitgangspunt. De leerlingen zijn actief bezig met hun leerproces. Ze ontwikkelen hun talenten en leren hoe ze die optimaal kunnen inzetten. Ook leren ze zelfstandig denken en handelen. Ze leren initiatieven nemen, plannen, uitvoeren en reflecteren. De leerlingen ontdekken de zin van het leren en ze leren van en met elkaar. Op de Brede School Overdinkel worden moderne methodes gebruikt, die aansluiten op de huidige maatschappij en de kennis en vaardigheden die deze van kinderen vraagt. Hierdoor worden kinderen op een breed vlak voorbereid op hun toekomst in deze maatschappij.

### *Visie van de school:*

#### **De school is een ‘oefenomgeving’**

Voor de samenleving van nu en straks. Deze omgeving is veilig voor alle kinderen. Dit realiseren we door heldere school- en groepsregels die door de hele school eenduidig gehanteerd worden. Een werkwijze die we “Zo doen we dat” noemen. Ook onze opvang en ons ouderbestand is goed op de hoogte van deze werkwijze, zodat het effect maximaal is en vanzelfsprekend lijkt.



### **De school heeft een rijke leeromgeving**

Waar kinderen uitgedaagd worden met betekenisvolle opdrachten. Vaardigheden zoals zelfstandigheid, probleemoplossend vermogen, kritisch denken, communiceren, samenwerken, ICT-geletterdheid en creativiteit komen samen in ons onderwijs dat zich richt op het nu en op de toekomst. Onze kinderen werken met veel plezier, op hun eigen niveau, aan hun toekomst. De zorgstructuur op school is planmatig en transparant, zo halen we het beste uit elk kind.

### **De school is onderdeel van de samenleving.**

Dit betekent, dat de school open en helder communiceert met ouders, ervaringsdeskundigen en externe expertise. Deze expertise draagt bij aan het arrangement dat we alle kinderen bieden. Onderwijs en opvang slaan de handen in één op onze school. Ons team bestaat uit pedagogisch medewerkers en leerkrachten. Ons aanbod is voor kinderen van 0 t/m 12 jaar. Al vanaf 2 jaar besteden wij specifiek aandacht aan taal, om een doorgaande ononderbroken taalontwikkeling te realiseren door middel van interactief taalonderwijs. We betrekken nadrukkelijk de sociale omgeving van het kind en bieden deze omgeving concrete ondersteuning zodat dit ten goede komt van het kind.

### *Verdere uitwerking van de visie*

#### **Visie op pedagogisch en didactisch handelen**

Wij komen, door aandacht op maat te geven, tegemoet aan de onderwijsbehoefte van uw kind.

Dit betekent dat de leerkracht gebruik moet maken van de volgende interventies:

- Hoe ga ik instructie geven?
- Hoe plan ik mijn instructies?
- Wat is de omvang en het niveau van opdrachten?
- Welke zijn de benodigde ondersteunende materialen?
- Wat is de aard van de door de kinderen uit te voeren activiteiten?
- Welke vormen van feedback/beloning pas ik toe?
- Welke vormen van samenwerking met andere kinderen zijn mogelijk?
- Hoe organiseer ik het geheel van de te ondernemen activiteiten?

Dit houdt in, dat zowel vanuit pedagogisch perspectief, maar zeker ook vanuit organisatorisch perspectief, het van groot belang is dat de leerkracht het klassenmanagement zó inricht dat deze bijdraagt aan de zelfstandigheidsontwikkeling van alle kinderen.

Zelfstandigheidsontwikkeling vormt in de meeste gevallen geen autonoom leerproces, maar dient systematisch door de leerkracht te worden gestimuleerd en ondersteund. Daarbij speelt ook de hulp van medeleerlingen een belangrijke rol. Beginnend bij groep 1 zal de kinderen in toenemende mate geleerd moeten worden zelfstandig te werken en verantwoordelijkheid te dragen voor planning en evaluatie van het eigen leerproces. Het gaandeweg leren werken met dag- en weekplanningen, inclusief registratie en evaluatie, zijn daarbij middelen die de gewenste autonomie versterken.

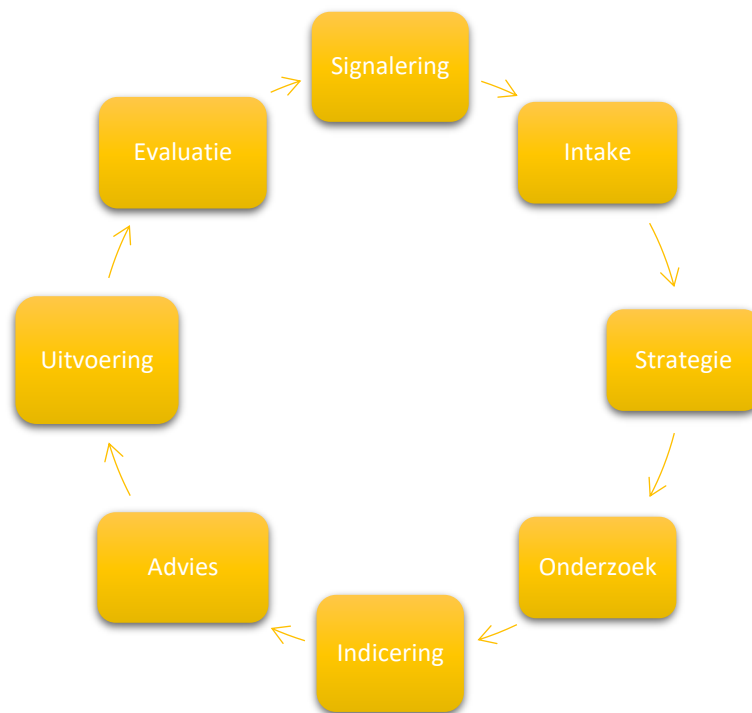
#### *Visie op de Zorgstructuur*

Ter ondersteuning van het dagelijks handelen in de klas wordt gebruik gemaakt van een inzichtelijke en effectief werkende **zorgstructuur**. Hierbij wordt de extra zorg in principe door de groepsleerkracht in de eigen groep gegeven.



Onze zorgstructuur voldoet aan de volgende criteria:

1. De aanvullende zorg voor een leerling verloopt volgens de op schoolniveau vastgestelde opeenvolgende fasen:



2. Deze fasen worden inhoudelijk ondersteund door formulieren en overlegprocedures (intern en extern), zoals die van toepassing zijn binnen het Samenwerkingsverband Enschede - Losser.
3. De aanvullende zorg voor kinderen op groepsniveau wordt zichtbaar door:
  - Groepsplannen (Wat bindt kinderen?).
  - Individuele handelingsplannen (Wat onderscheidt kinderen?).
  - Door leerlingen mede vormgegeven plannen van aanpak (Wat willen kinderen?).
4. Binnen de zorgstructuur bieden wij de mogelijkheid tot een transparante communicatie tussen de leerkracht als onderwijsprofessional en de ouders als ervaringsdeskundigen c.q. partner in de opvoeding. We willen samen een plan van aanpak maken.
5. De afgesproken werkwijze rondom de aanvullende zorg wordt vastgelegd in een 'zorgsysteem' PlanB2. Hierdoor wordt de extra zorg niet alleen inzichtelijk, maar ook de gelegenheid geboden tot systematische evaluatie en bijstelling.

### *Visie op de Professionele leergemeenschap*

De onderlinge samenwerking van de leerkrachten is een noodzakelijke voorwaarde tot succes en verdere schoolontwikkeling. Deze samenwerking geldt zowel voor situaties binnen als buiten de groep. Daarbij maken wij gebruik van:

- Onderling overleg.
- Feedback geven en ontvangen.
- Collegiale consultatie.
- Preventieve coaching.
- Video interactie.

## Het klimaat van de school

De sfeer waarin een kind opgroeit, is van groot belang voor de ontwikkeling van de leerling. Wij zetten ons daarom iedere dag weer in om een zo vriendelijk en veilig mogelijk klimaat te realiseren. Duidelijke regels, afspraken en structuren die uniform en eenduidig door alle betrokkenen 'bewaakt' worden, zijn daarvoor van groot belang.

Het karakter van de school is open, in figuurlijke en letterlijke zin. Wij hopen dat ouders en leerlingen direct de weg naar ons kunnen vinden. Zo kunnen u en wij ervoor zorgen, dat het onderwijs voor uw kind correct en prettig verloopt.

## Veilige school

In een veilige school proberen we met zorg met materialen en gebouwen om te gaan.

- Plattegronden met vluchtwegen in de lokalen en andere ruimtes
- Controle op brandblussers en veiligheidsvoorwaarden
- Ontruimingsoefeningen met de leerlingen volgens het ontruimingsplan
- BHV-ers (bedrijfshulpverlening)

In een veilige school moeten alle leerlingen en leerkrachten zich lekker voelen. Bij geen goed gevoel informeert u de leerkracht van uw zoon/dochter of de directie.

In een veilige school is aandacht voor "pesten". Wij besteden veel aandacht aan dit probleem.

**Pesten** onderscheidt zich daarmee duidelijk van **plagen**.

Bij plagen zeggen we:

- Er is sprake van incidenten en gelijke machtsverhoudingen.
- Er is geen winnaar of verliezer.
- Het slachtoffer is in staat zichzelf te verdedigen.
- Het slachtoffer loopt geen psychische en/of fysieke schade op.

Bij het bestrijden van pesten op school voeren we een tweeledig beleid. Dat beleid is er in eerste instantie op gericht met elkaar een cultuur te scheppen waar pesten zo min mogelijk kans krijgt. Dit noemen we preventieve aanpak.

Daarnaast moet er bij pestgedrag onmiddellijk actie worden ondernomen. Leerkrachten en opvoeders dienen daarom voldoende inzicht te hebben in de materie om pestgedrag tijdig te kunnen signaleren en tot handelen over te gaan. We noemen dat de curatieve aanpak.

**Een goede samenwerking en een goede communicatie tussen ouders en school is noodzakelijk!**

Actueel is het digitaal "pesten". Wij zien hier streng op toe en vragen eveneens van ouders hiervoor toezicht.

In een veilige school wordt ook zorgvuldig omgegaan met het publiceren van foto's, van noemen van namen op de website en bij andere gegevens die de school verstrekt. Wij vragen bij inschrijving een verklaring te ondertekenen, waarbij u wel of geen toestemming verleent voor het publiceren van foto's. Het ondertekenen van deze verklaring is verplicht (Wet bescherming privacy).



In 2016 heeft onze school een veiligheidscertificaat mogen ontvangen. Deze ontvingen we n.a.v. een onderzoek dat jaarlijks door onze eigen leerlingen wordt ingevuld; een compliment voor onze veilige school.

## PBS

In de winter van 2019 is het team van de Brede School gestart met een scholing PBS (Positive Behavior Support). Wij streven ernaar om alle kinderen op de Brede School met plezier naar school te laten gaan. Dit is volgens ons een voorwaarde om tot leren te komen. Om plezier te kunnen hebben is het belangrijk dat kinderen zich veilig voelen in de school, ze vertrouwen krijgen en geven aan elkaar en ze ook verantwoordelijkheid krijgen. Om aan deze (voor)waarden tegemoet te komen hebben we afspraken met elkaar gemaakt over de manier waarop we met elkaar omgaan. Deze afspraken worden in de klas besproken en het gewenste gedrag aangeleerd. Elke week staat een afspraak centraal en we leren de kinderen het gedrag aan dat hierbij hoort. Bijvoorbeeld: Als de bel gaat, ga ik rustig naar binnen. Deze afspraak wordt uitgebeeld door Mattie: de matrozevriend van de Brede School. U kunt Mattie tegenkomen in de school.



Kinderen kunnen voor goed gedrag een muntje verdienen, dat ze in de koker van hun eigen groep doen. Als de koker aangeeft dat het vooraf gestelde doel (bijvoorbeeld 50 muntjes) gehaald is, dan krijgt de hele groep een beloning. Deze beloning kiest de groep zelf.

Als de groep een groepsbeloning heeft gehaald, verschijnt er een foto van de juffen achter het patrijspoortje van de boot die boven het kamertje van juf Inge hangt. Wanneer alle groepen een groepsbeloning hebben behaald, verdienen alle kinderen een schoolbeloning. Deze wordt door, onder andere, de Matrozenclub bepaald. Naast de groeps- en schoolbeloningen worden er soms ook gouden munten uitgedeeld. Als je die krijgt heb je echt geluk, want dan mag je een bijzonder kaartje pakken uit de schatkist die bij meester Gert staat!

Door de aandacht te vestigen op het goede / positieve gedrag willen we ervoor (blijven) zorgen dat de Brede School een school is waar alle kinderen met plezier naartoe gaan.



## 5. De organisatie van ons onderwijs

### Organisatie van de school

Onze school is een reguliere school met 4 combinatiegroepen. We hebben een duidelijke didactiek en methodiek hoe we kinderen kunnen **leren leren**. Hierbij maken we gebruik van dag- en (in de bovenbouw) weektaken. We stimuleren hiermee het zelfvertrouwen, de zelfstandigheid en de samenwerking tussen kinderen. We maken gebruik van moderne methodes. De materialen worden flexibel ingezet, zodat recht wordt gedaan aan de verschillen tussen kinderen.

In groep 1/2 werken we mee aan het gemeentelijke VVE-beleid in aansluiting op de voorschoolse instellingen. Ons kinderdagverblijf werkt in dit kader samen met onze school. Ze hanteren het taalprogramma Uk & Puk (kdv) en Puk en Ko (peuters: voorloper van "Schatkist" dat we in groep 1/2 gebruiken.) en stemmen de professionalisering van leidsters af op de nieuwe ontwikkelingen. Hiermee beogen we een doorlopende leerlijn van de voorschoolse periode (de Peutergroep) naar de vroegschoolse periode (groep 1/2).

### Indeling van de groepen

Onderbouw	Middenbouw	Bovenbouw
Groep 1/2 en 3/4	Groep 5/6	Groep 7/8

Door de schaalgrootte van de school werken we uitsluitend in combinatiegroepen. Die samenstelling heeft een aantal pedagogische, didactische en organisatorische voordelen:

- Jongere kinderen kunnen in hun ontwikkeling gestimuleerd worden door de werkhouding en de ontwikkeling van oudere kinderen.
- Jongere kinderen kunnen door oudere kinderen geholpen worden.
- Je bent een keer de 'jongste', maar ook de 'oudste' in de groep.
- Kinderen die verder zijn in hun ontwikkeling, kunnen meedoen met de oudere groep. Kinderen die meer herhaling nodig hebben, kunnen gemakkelijker aansluiten bij een jongere groep.
- Kinderen leren goed om zelfstandig te werken, dit is een voorwaarde voor een geslaagde schoolloopbaan in het voortgezet onderwijs.

In de kalender kunt u jaarlijks lezen welke leerkrachten op welke dag voor de verschillende groepen staan.

### Onderwijstijd

#### Onderbouwuren

De kinderen gaan 26 uur en 15 minuten per week naar school. Dat zijn veel meer uren dan het landelijk gestelde minimum (gemiddeld 2,5 uur meer lestijd per week dan op andere scholen). Het is een bewuste keus op onze school, omdat wij van mening zijn dat meer onderwijstijd zal leiden tot betere resultaten.

Totaal dient de onderwijstijd in de eerste 4 leerjaren 3520 uur te zijn. Dat is 880 uur per schooljaar. Men rekent 52 weken per jaar en daar worden vervolgens alle vakantiedagen en overige vrije dagen vanaf gehaald. Deze berekening leggen we jaarlijks ter goedkeuring voor aan de M.R.

#### Midden-en bovenbouwuren

De kinderen gaan 26 uur en 15 minuten per week naar school. Het landelijk gemiddelde ligt op 25,5 uur lestijd per week.

Totaal dient de onderwijstijd in de laatste 4 leerjaren 4000 uur te zijn. Dat is 1000 uur per schooljaar. Men rekent 52 weken per jaar en daar worden vervolgens alle vakantiedagen en overige vrije dagen vanaf gehaald. Deze berekening leggen we jaarlijks ter goedkeuring voor aan de MR.

#### Vakantie-uren

De teveel gedraaide uren per week in de midden- en bovenbouw worden gecompenseerd met extra vrije dagen voor de kinderen. De zogeheten marge-dagen proberen we aan een vakantie te koppelen.

Zo komt het dus, dat wij een gunstig vakantie-rooster kunnen maken (weinig versnippering) dat soms anders is dan op andere scholen. Als basis kijken we naar de reguliere vakantievoorstellen binnen de gemeente Losser en de landelijk verplichte vakanties.

### Vakken en urenverdeling

Per groep wordt er jaarlijks een lesrooster gemaakt. Daarop staat vermeld welke vakken er worden gegeven en hoeveel tijd er aan die vakken wordt besteed. De meeste onderwijstijd wordt besteed aan de vakken taal en rekenen. U kunt altijd naar dit lesrooster vragen bij de groepsleerkracht.

### Schooltijden voor de groepen 1 t/m 8

Alle groepen zijn 6 uur per dag op school, behalve op woensdag. Dan zijn ze 4 uur en 15 minuten op school. Elke dag wordt er een half uur middagpauze gerekend. Dus de kinderen krijgen 5,5 uur onderwijs per dag. De kleine pauze 's morgens duurt 15 minuten.

Groepen	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Totaal
1 t/m 8	8.00-14.00	8.00-14.00	8.00-12.15	8.00-14.00	8.00-14.00	26.15 uur

De voordelen van onze schooltijden zijn o.a.:

- Alle kinderen hebben dezelfde begin- en eindtijden; onderbouw, middenbouw en bovenbouw.
- Ouders hoeven hun kinderen maar 1 keer op een dag te brengen en te halen.
- Kinderen kunnen aansluitend naar onze buitenschoolse opvang, waar tijd genoeg is voor een leuk en ontspannen activiteitenprogramma.

### Regels voor aanvang en einde van de schooltijd

De leerlingen mogen 10 minuten voor de schooltijd op het schoolterrein komen. Als de bel gaat, gaan de leerlingen rustig in de rij staan. O.l.v. de groepsleerkracht gaan de leerlingen naar binnen. De kinderen van groep 1/2 mogen vanaf 7.50 uur door de ouders zelf naar binnen gebracht worden. De bel gaat 2 minuten voor de aanvang van de lessen. **Wij verzoeken u ervoor te zorgen dat de leerlingen op tijd zijn.** Indien u nog wat door wil geven aan de leerkracht, kunt dat doen als het dringend en noodzakelijk is. Een afspraak maken na schooltijd kan altijd. Zodoende kunnen we op tijd met de les beginnen. Bij slecht weer kunnen de leerlingen al eerder naar binnen en rustig aan het werk gaan of spelen in de klas. Aan het einde van de dag wachten de ouders/verzorgers op het schoolplein. Wij streven ernaar om 14.00 uur naar buiten te gaan met de kinderen. Alleen als ze van de gymzaal of bibliotheek terug komen kunnen ze wat later bij school arriveren. Ook als de kinderen klassendienst hebben, zijn ze later dan 14.00 uur.

### Continuurooster

Op onze school is er al jaren een zogeheten continuurooster. Alle kinderen blijven tussen de middag op school. Zij eten hun lunch samen met de eigen groepsleerkracht in hun eigen lokaal.

De onderbouw (groep 1 t/m 4) eet van 11.30 uur tot 12.00 uur. De bovenbouw (groep 5 t/m 8) eet van 11.45 uur tot 12.00 uur. Van 12.00 uur tot 12.30 uur hebben alle kinderen een half uur pauze. Zij spelen dan onder toezicht buiten.

Het bijzondere op onze school is dat wij normaliter ook de lunch verzorgen. De kinderen hoeven zelf geen eten en drinken mee te nemen. In verband met de Coronamaatregelen hebben we de pauzes moeten splitsen en is de lunch ook niet meer verzorgd. We zullen tot de herfstvakantie bekijken of het opstarten weer wenselijk en haalbaar is. Daarvoor zullen we een enquête onder de ouders uitzetten.

Op dit moment verzorgen we tegen kostprijs 4 dagen per week drinken en 5 dagen per week fruit.

### Het eten

In verband met de Corona maatregelen is de schoollunch in het afgelopen jaar niet meer aangeboden vanaf de Lock down.

Tot de herfstvakantie zullen we ons beperken tot 5 keer per week fruit en 4 keer per week melk of soya melk. We berekenen deze per maand op basis van werkelijk gemaakte kosten. We zullen voor de herfstvakantie een enquête afnemen om te bekijken hoe we verder zullen gaan.





Voordelen van het bieden van het eten door school:

- Alle kinderen krijgen hetzelfde aanbod.
- Ze leren veel fruitsoorten kennen, *zien eten doet eten*; zelfs “slechte” eters eten bij ons vaak goed.
- Het geeft gemak voor ouders, de eetgewoonten kunnen we “sturen” (wat ze eten en hoeveel ze eten).
- Het geeft rust en gezelligheid in school, kinderen leren veel sociale vaardigheden (tafelmanieren, samen opruimen, op elkaar wachten, elkaar helpen enz.).

Natuurlijk houden wij rekening met allergieën of andere aanpassingen van het eten. Dit gaat altijd in overleg met de ouders/verzorgers.

### Vakantierooster

Het vakantierooster staat in de jaarkalender vermeld.

### Hoe we werken in groep 1/2

In de groepen 1 en 2 staat spelend leren centraal. Er wordt thematisch gewerkt in een rijke leeromgeving. Spelen in de klas of buiten op het plein. Spelen, omdat de jonge kinderen door middel van spel een schat aan ervaringen opdoet en ‘spelenderwijs’ hun talenten ontwikkelen. Het spelen wordt op onze school gekenmerkt door betekenisvolle situaties. Alle aspecten van de ontwikkeling van het kind komen hierbij aan de orde: de sociale ontwikkeling, de culturele ontwikkeling, de creatieve ontwikkeling, de cognitieve ontwikkeling, de psychomotorische ontwikkeling en de affectieve ontwikkeling. Activiteiten die hierbij aan de orde komen, zijn o.a.:

	Ontwikkelingsaspect	Voorbeelden van activiteiten
1.	Sociale ontwikkeling	Kringgesprekken, binnen- en buitenspel, groepsactiviteiten in hoeken, etc.
2.	Culturele ontwikkeling	Kringgesprekken, vieringen, instructielessen, projecten, etc.
3.	Creatieve/expressieve ontwikkeling	Zang en dans in spelvorm, tekenen, schilderen, muziekbeleving, dramatische vorming, etc.
4.	Cognitieve ontwikkeling	Taalactiviteiten, vertellen, rijmen, voorlezen, werken met ontwikkelingsmaterialen t.b.v. de begripsvorming, projecten, enz.
5.	Psychomotorische ontwikkeling	Spel- en beweging, gymnastiek, werken met materialen ter verfijning van de motoriek, ritmiek, etc.
6.	Emotionele ontwikkeling	Kringgesprekken, binnen- en buitenspel, vieringen, etc.

Alle activiteiten worden aangeboden in een doorgaande lijn. De groepen 1 en 2 gaan minimaal 1 x per week naar de gymzaal. Om de ontwikkeling zo optimaal mogelijk te begeleiden worden specifieke kleutermethodieken en kleutermaterialen gebruikt, die volop mogelijkheden bieden tot differentiatie. De school hanteert in groep 1 en 2 o.a. de methodes ‘Schatkist’ en ‘Wereld in getallen’. In deze interactieve methodes wordt zeer veel aandacht besteed aan het voorbereidend lezen, taal en rekenen. De kinderen breiden hun woordenschat enorm uit, leren goed spreken en luisteren, leren de uitspraak van de letters en de betekenis van de getallen kennen en leren goed vooruit en achteruit tellen.

De methode wordt aangevuld met een zeer leerzaam computerprogramma, dat de kleuters dagelijks gebruiken. Kinderen uit de oudste kleutergroepen krijgen naast bovengenoemde activiteiten dagelijks gerichte lees-, taal-, schrijf- en rekenoefeningen, ter voorbereiding op de leerstof in groep 3. Bij de overgang naar groep 3 streeft de school ernaar, dat de kleuters tenminste vijftien letters kunnen herkennen en uitspreken. Aan het begin van het schooljaar is er een speciale ouderavond voor de ouders /verzorgers van groep 1/2. Hier wordt de werkwijze van deze groepen nader besproken. Daarnaast voeren we in 2015 de observatie & registratie methode “Kijk” in om alle ontwikkelingslijnen per kind goed in beeld te hebben.



### *Hoe we werken in groep 3 t/m 8*

Ook in groep 3 nemen de basisvakken taal, lezen en rekenen een grote plaats in. De Methodes bij deze vakken zijn zo ingericht dat een **regelmatige toetsing** over de vorderingen plaats vindt. Aan de hand van die toetsuitslag wordt bepaald of de leerling verder gaat met herhaling – of verrijkingsstof. Deze manier van toetsing van basisstof, herhaling en verrijking biedt ons de gelegenheid in te gaan op de individuele mogelijkheden van de leerlingen, maar geeft tegelijkertijd de garantie dat de basisstof voor alle leerlingen aan de orde komt.

Naast de basisvakken komen ook schrijven, wereld oriënterende vakken (aardrijkskunde, geschiedenis en natuurkunde), verkeer, muziek, handvaardigheid, tekenen en gymnastiek aan de orde. Daar waar het mogelijk is en gewenst, wordt de computer of het Chromebook ingezet. We werken in alle groepen met **dagtaken– en weektaken**, zodat de leerlingen zelfstandig en individueel hun taken kunnen verwerken. Op deze manier worden ze steeds meer verantwoordelijk voor hun werk. Vanaf groep 7/8 wordt ook het vak Engels aangeboden. In de midden- en bovenbouw wordt ook aandacht besteed aan spreekbeurten, boekbesprekingen en het maken van werkstukken. Leerlingen kunnen bij de verwerking gebruik maken van computerprogramma's, internet en e-mail. Tevens wordt gebruik gemaakt van schooltelevisielessen (klasseTV) en excursies in de schoolomgeving. Dit laatste geldt overigens ook voor groep 1/2 Aan het begin van het schooljaar zijn er speciale, ouderavonden. Hier wordt de werkwijze per combinatiegroep nader toegelicht.

### *Vakken beter bekeken*

#### **Algemeen**

Onder de basisvaardigheden verstaan we lezen, schrijven, taal en rekenen. We instrueren deze vakken met behulp van het model van de interactieve gedifferentieerde directe instructie. Dit houdt in, dat de leerkracht aan het begin van de les herhaalt welke leerstof in de vorige les is aangeboden. Vervolgens vertelt de leerkracht het doel van de les en instrueert hij of zij kort en krachtig, gedurende hooguit 15 minuten, de nieuwe leerstof aan de gehele klas. Hierbij is een intensieve interactie tussen de leerlingen onderling en tussen de kinderen en de leerkracht van groot belang. Tot slot controleert de leerkracht of de kinderen de leerstof hebben begrepen. De kinderen die de leerstof begrijpen gaan oefenen met de nieuwe leerstof. De kinderen die de leerstof nog niet goed hebben begrepen ontvangen verlengde instructie van de leerkracht aan de instructietafel (een speciaal voor dit doel ingerichte plek in het lokaal). Kinderen die een ontwikkelingsvoorsprong hebben, maken werk wat hen extra uitdaagt óf werk, waaraan hogere eisen worden gesteld. Ook deze groep kinderen krijgt extra instructie. Voorafgaand aan de klassikale instructie kan de leerkracht ervoor kiezen om aan een aantal kinderen voorinstructie (pre-teaching) te geven. Hierdoor begrijpen zij de hoofdinstructie beter en zijn zij goed bij de les betrokken. De overige kinderen ontvangen hulp van de leerkracht tijdens zogenaamde hulprondes. Deze vorm van instructie geven, noemen we het 'IGDI' model.

#### **Rekenen**

In de groepen 1 tot en met 8 wordt gewerkt met de nieuwste versie van de methode "Wereld in Getallen". De kinderen leren hoofdrekenen, cijferen en schattend rekenen. Tevens oefenen zij met de onderdelen meten, tijd en geld. In de hoogste groepen wordt geoefend in het rekenen met breuken, procenten en verhoudingen. Telkens wordt de stof aangeboden op een manier die aansluit bij praktische en alledaagse situaties. Hiertoe worden oefeningen gemaakt met redactiesommen. Een rekenles is meer dan het maken van wat sommetjes. Het gaat om het nadenken over hoe je iets aanpakt en proberen om te begrijpen hoe de wiskundige wereld in elkaar zit. Hierbij speelt taal een grote rol. Je denkt en redeneert namelijk via taal. Dat betekent dat in ons rekenonderwijs een grote nadruk ligt op het verwoorden van wat je doet bij het rekenen. Dit is een belangrijke voorbereiding op het vak wiskunde in het voortgezet onderwijs. De methode biedt de verwerking van de leerstof op drie niveaus aan: het basis- of twee sterrenniveau voor de gemiddelde leerling, het plus- of drie sterrenniveau voor de kinderen die wat meer aankunnen en het minimum- of één sterniveau voor de kinderen die extra instructie en herhaling nodig hebben. De methode wordt uitstekend ondersteund door digitale software, waardoor efficiënt en gedifferentieerd, d.w.z. op verschillende niveaus, aan de kinderen les wordt gegeven met behulp van het digitale schoolbord en de computers in de klas.



## Nederlandse taal

Taal is bij uitstek het instrument om met elkaar in contact te komen en een boodschap aan elkaar door te geven of van een ander te ontvangen. Natuurlijk leren we de kinderen foutloos schrijven, maar we besteden eveneens aandacht aan leren praten, luisteren naar wat anderen zeggen en daarop antwoorden. We leren kinderen om hun eigen mening onder woorden te brengen. De leerling leert daarnaast ook via allerlei gevarieerde opdrachten zich schriftelijk uit te drukken. Ook het uitbreiden van de woordenschat voor de kinderen zeer belangrijk. We hebben daarom gekozen voor methoden waarin uitbreiding van de woordenschat een belangrijke plaats inneemt.

**In de groepen 1 en 2** gebruiken wij naast de eerdergenoemde methodes ook een methode voor de ontwikkeling van het fonetisch bewustzijn: het kunnen herkennen van een letter en weten hoe deze klinkt. Dit is essentieel voor het leren lezen.

**In groep 3** beginnen de kinderen met technisch lezen. Er wordt gewerkt met 'Lijn 3'.

In groep 3 ligt de nadruk op het leren lezen.

Bij het voortgezet technisch lezen in de groepen **4 t/m 6** krijgen de leerlingen diverse leesstrategieën aangeboden. De methode "Estafette" biedt veel oefenmomenten en de leesmotivatie wordt gestimuleerd.

**In de hogere groepen** komt de nadruk steeds meer op het begrijpend lezen te liggen. Hiervoor wordt de methode "Nieuwsbegrip" en "Nieuwsbegrip XL" gebruikt. Dit is een webbased methode (via het internet). De teksten zijn altijd actueel en zeer uitnodigend om te lezen. Nieuwsbegrip besteedt structureel aandacht aan lees- en woordenschatstrategieën. Daarnaast wordt de leesmap begrijpend lezen ingezet en het CITO-hulpboek.

Tevens worden de bovengenoemde methodes uitstekend ondersteund door digitale software voor zowel klassikaal gebruik via het digitale schoolbord als individueel via zelfstandig werken met de computer.

De kinderen leren niet alleen technisch en begrijpend lezen, maar we proberen ze ook de liefde voor boeken bij te brengen. We lezen veel voor en er is een klassen- en een dorpsbibliotheek waar leerlingen onbeperkt boeken kunnen lenen.

## Schrijven

Het schrijven wordt geleerd met de methode "Pennenstreken". Schrijfonderwijs draagt ertoe bij dat leerlingen een duidelijk leesbaar, verzorgd en vlot handschrift krijgen, als middel om met elkaar te communiceren.

## Wereld oriënterende vakken

Met de kinderen wordt veel gesproken over de wereld om ons heen en we brengen hen kennis bij over het heden en verleden van de aarde. Het gaat hierbij niet alleen om feitenkennis, maar veel meer om het aanleren van een juiste houding ten opzichte van de natuur, volkeren, andere landen en onze voorouders. Vooral het leren zien van samenhangen is belangrijk. Bij deze vakken spelen klassengesprekken, schooltelevisie, spreekbeurten en werkstukken een rol.

We maken gebruik van: "Schatkist", "Natuurlijk", "Bij de tijd" en de nieuwe methode "Grenzeloos".

## Engels

In groep 7/8 wordt Engels gegeven met de methode "Hello World". Kinderen leren eenvoudige gesprekjes te voeren over allerlei dagelijkse onderwerpen. Het praten met elkaar is het belangrijkste.

## Expressievakken

Binnen de expressievakken besteden we aandacht aan de onderdelen handvaardigheid, tekenen, techniek, drama en dans. Deze onderdelen worden gelijkwaardig over het schooljaar verdeeld. Dit vanuit de methode "Moet je doen", waarin de leerlijn wordt gevolgd. Op deze manier komen alle technieken en vaardigheden aan de orde. De lessen worden door de leerkrachten zelf gegeven. In groep 7/8 nemen externe begeleiders (vrijwilligers) per periode van 8 weken 3 lessen voor hun rekening. Zij begeleiden de kinderen bij bijzondere technieken.

Muziek is geïntegreerd via de methode: "Moet je doen". Bij de muzieklessen staat zingen en plezier centraal. De school beschikt over een instrumentarium en 3 getalenteerde leerkrachten. Daarnaast is er een keer in de twee weken een muzieklerkracht op school die alle aspecten van het muziekonderwijs aan bod laat komen.



### Lichamelijke opvoeding

Hieronder vallen alle activiteiten in het kader van sport en spel, gymnastieklessen en buitenspelen.

Elke groep heeft 2 gymlessen. De gymlessen worden op maandagochtend, woensdagochtend en donderdagochtend gegeven door de groepsleerkrachten met een licentie voor bewegingsonderwijs en staan in de kalender vermeld per groep. Voor maandag hebben we een vakdocent bewegingsonderwijs aangevraagd. Wij gaan hiervoor naar de plaatselijke sporthal "De Spil". De leerlingen dragen hier sportkleding. In de zaal worden schone schoenen met lichte zool verlangd, die niet mogen afgeven. Het dragen van sportschoenen is verplicht. Soms worden de bewegingslessen op het schoolplein gegeven. De methode "**Vakwerkplan, bewegingsonderwijs Enschede**" wordt hierbij gebruikt.

### Zwemonderwijs

Helaas heeft de gemeente Losser besloten de financiering voor het zwemonderwijs stop te zetten. Daardoor is het onmogelijk om toegankelijk zwemonderwijs te organiseren.

Gelukkig is er wel jaarlijks een zwemproject "Duik er eens in" waarbij groep 5/6 wordt uitgenodigd om twee keer deel te nemen aan zwemactiviteiten. Op die manier houden wij ook zicht op welke kinderen wel- of niet hun diploma's hebben.

### Sporttoernooien

Wij doen mee aan de sportactiviteiten die georganiseerd worden door de gezamenlijke sportcommissie voor alle scholen van de gemeente Losser: voor groep 3 een judo-clinic, voor groep 4 een skeeler-clinic, voor groep 5/6 een Indian Dutch toernooi, voor groep 7/8 een hand- en voetbaltoernooi en het jaarlijkse schaaktoernooi voor de bovenbouw. Ook nemen de groepen 7 en 8 deel aan een VCO-sportdag.

### Protocol Buitenschoolse activiteiten

De gemeentelijke scholen hanteren bij buitenschoolse activiteiten het Protocol Buitenschoolse activiteiten.

#### *Aanleiding*

Regelmatig krijgen wij verzoeken van verenigingen/organisaties die toernooien, wedstrijden, dan wel andere activiteiten organiseren, waarbij de medewerking van leerlingen van de scholen en/of de medewerkers wordt gevraagd. Er is uiteraard veel waardering voor de wijze waarop de vrijwilligers van organisaties en jeugd- en sportverenigingen zich inzetten om de jeugd in de vrije tijd bezig te houden en hen plezier te laten beleven. De waarde hiervan wordt door ons ten volle onderschreven.

In verband met de verantwoordelijkheid en de wettelijke aansprakelijkheid van de scholen is er overleg geweest op welke wijze hiermee om te gaan. Uitgangspunt hierbij is dat we als scholen niet het risico willen lopen om aansprakelijk te worden gesteld voor ongevallen, letsels e.d. die niet tijdens de schooluren plaatsvinden. Hiervoor zijn wij immers niet verzekerd.

#### *Afspraken*

- De scholen willen meewerken aan het uitdelen van deelnameformulieren aan culturele en/of sportieve evenementen voor de schooljeugd, mits daaraan geen commerciële bijbedoelingen verbonden zijn van de eventuele sponsors en de school niet voor ongevallen, letsel e.d. aansprakelijk kan worden gesteld. [Zonodig overleggen van een verzekeringspolis tegen ongevallen, letsel e.d.]
- Aan de activiteiten onder auspiciën van de sportcommissie gemeentelijke basisscholen zal door de leerlingen in schoolverband worden deelgenomen; het betreft hier het schaaktoernooi, voetbal-handbaltoernooi, Indian Dutch. Dit houdt in dat voor de sportcommissieactiviteiten schoolshirtjes worden verstrekt. Deelname aan wedstrijden/activiteiten buiten de normale schooluren gebeurt niet in officieel schoolverband. Een uitzondering hierop is de deelname van de scholen aan de avondvierdaagse. Uitgangspunt is dat de deelnemers zoveel mogelijk in verenigingsverband deelnemen. Slechts voor degene die deze mogelijkheid niet bezit, is de ouderraad bereid onder haar verantwoordelijkheid deelname in groepsverband mogelijk te maken. Deze groep heeft de mogelijkheid schoolshirtjes te dragen.
- Deelname van leerlingen vindt plaats na inschrijving van de leerling en onder verantwoordelijkheid van hun ouders. [Scholen zijn bereid om formulieren uit te reiken en het inleveren te coördineren, mits de verenigingen verder alles regelen] Voorwaarde is wel dat er een verzekeringspolis wordt overlegd.
- Zowel de organisatie, training, begeleiding, voor, tijdens en na de wedstrijd/activiteit zijn in handen van de vereniging.

### *Verkeersonderwijs*

De leerlingen van de bovenbouw (groep 7/8) nemen deel aan het theoretisch en praktisch verkeersexamen. (1 keer per 2 jaar). Verder zijn we sinds 2006 om het jaar deelnemer van ANWB Streetwise. Vanaf dit schooljaar gaan werken met de methode 'Verkeerskunsten'; een leerlijn voor verkeersonderwijs van groep 1 t/m groep 8.

### *Godsdienst/levensbeschouwing*

Voor het vakgebied 'godsdienst/levensbeschouwing' maken we op onze school gebruik van de methode 'Trefwoord'. De kinderen herkennen dat in de klas, want 'Trefwoord' werkt op basis van een kalender, die in alle groepen een vast plekje heeft. De methode geeft voor iedere dag een gedicht, spel, lied, verhaal of Bijbeltekst als dagopening. Gedurende enkele weken vormen al die onderwerpen samen één thema, dat uitgebeeld is op de kleurenposters bij de kalender.

In een doorgaande lijn komen op die manier ieder schooljaar ongeveer dertien thema's aan bod. Deze thema's sluiten aan bij de belevings- en ervaringswereld van de kinderen (bijvoorbeeld: 'Wie ben ik?'), bij actuele ontwikkelingen en vraagstukken in de samenleving (bijvoorbeeld: 'Geweld') en zijn steeds gebaseerd op een samenhangend aanbod aan Bijbelverhalen (bijvoorbeeld: Abraham, Mozes, Jezus).

De methode kent speciale uitwerkingen voor vieringen rond Kerstmis en Pasen. Als ouders ontvangt u vier keer per jaar een ouderbrief met informatie over de thema's die op dat moment in de lessen aan de orde zijn.

### *De sociaal emotionele ontwikkeling en burgerschap*

Kinderen moeten gedurende hun schoolloopbaan leren met elkaar samen te werken, ruzies leren op te lossen, leren het verschil te herkennen tussen plagen en pesten en leren elkaars kwaliteiten te waarderen en elkaars (eigen)aardigheden te respecteren. Om dit ontwikkelingsproces goed te begeleiden besteden de leerkrachten iedere week in alle groepen, tijdens speciale lessen, aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen, met behulp van de ideeën en de lessen uit de methode 'Kinderen en hun sociale talenten'. Het creëren van een positieve groepssfeer en een positief zelfbeeld zijn centraal terugkerende elementen in de methode. Zeer belangrijk hierbij is het gedrag en handelen van de leerkracht. De leerkracht heeft een voorbeeldfunctie en zijn of haar gedrag is richtinggevend voor het gedrag van de kinderen.

De school wil, door regelmatig aandacht te besteden aan sociaal aanvaardbaar gedrag, kinderen op een optimale wijze voorbereiden op hun toekomstige plaats in de Nederlandse samenleving.

### *Culturele vorming*

De Stichting Culturele Basisvorming Losser zorgt ervoor dat alle kinderen in de gemeente Losser in aanraking komen met kunst en cultuur. Daarnaast is er een programma cultureel historisch erfgoed.

Bij deze stichting zijn alle 13 basisscholen van Losser, Overdinkel, de Lutte en Beuningen aangesloten. Er wordt gewerkt met een vierjarenplan. Bij het samenstellen van het programma krijgen we ondersteuning van een medewerker van een adviseur Cultuureducatie van de Rijnbrinkgroep.

Door het realiseren van dit plan slagen wij erin alle kinderen een basispakket kunstzinnige vorming aan te bieden van een hoogkwalitatief niveau. De kinderen genieten niet alleen van diverse voorstellingen, maar zijn ook actief bezig in de groepen op de eigen school. Door middel van lesbrieven zijn de klassendocenten ingeschakeld om de verschillende theaterprogramma's voor te bereiden en na te bespreken. Soms worden docenten van het centrum voor muziek en dans de Sleutel en van het cultureel centrum Concordia in Enschede betrokken bij allerlei soorten lesactiviteiten, gekoppeld aan de voorstellingen, in de scholen. Ook worden Bickers (kunstenaars in de klas) uitgenodigd om in de groepen les te geven. Deze mensen kunnen zelf de nodige lessen geven, maar ze ondersteunen bij tijd en wijle ook de klassendocenten bij de lesbrieven.

### *Huiswerk*

In de vier hoogste leerjaren van het primair onderwijs wordt huiswerk opgegeven. Hiervoor hebben we de volgende redenen:

- Het is een belangrijke mogelijkheid de leerlingen te brengen tot een persoonlijke en zelfstandige verwerking van de lesstof.
- Er moet taakbewustzijn bij de leerlingen worden aangeleerd met het oog op de hoeveelheid huiswerk die in het voortgezet onderwijs aan de kinderen wordt opgegeven.



De groepen 7 en 8 gebruiken op school een agenda. We bespreken met de leerlingen de volgende huiswerktips:

- Maak een huiswerkplanning en houd daarbij rekening met verjaardagen en clubverplichtingen.
- Maak het huiswerk, als het mogelijk is, op de dag dat het uitgereikt is.
- Leerwerk moet niet in één keer gedaan worden. Herhaling is de beste leermeester.
- Begin met het moeilijkste vak, het vak dat de meeste tegenzin opwekt, anders komt van uitstel afstel.
- Werk netjes en nauwkeurig, dit voorkomt slordigheidfoutjes.
- Het huiswerk staat voor iedere groep vermeld op Basisschoolnet, zodat ouders mee kunnen helpen met de planning en de inhoudelijke oefening.

### *ICT en digitaal burgerschap*

Door de technologische ontwikkelingen van onze maatschappij is het nodig dat we in het onderwijs, aansluiten op de complexiteit van onze maatschappij.

Kennis wordt steeds belangrijker maar veroudert snel door de voortdurende verandering in onze kennismaatschappij. Het is onze taak de leerling te trainen om autonoom kennis te verzamelen, nieuwe kennis te verwerven en zich nieuwe vaardigheden eigen te maken. Hiervoor dienen strategieën ontwikkeld te worden waarmee leerlingen informatie kunnen zoeken en analyseren. Van belang is vooral dat ze informatie persoonlijk kunnen verwerken en praktisch weten toe te passen. Onze infrastructuur is praktisch in orde en we proberen om zoveel mogelijk pc's en / of Chromebooks beschikbaar te hebben. Aandacht wordt besteed aan de uitbreiding van educatieve software. Niet alleen de programma's behorende bij de methodes. Wij besteden aandacht aan de strategieën om de leerlingen zoveel mogelijk informatie te laten verzamelen, zodat leren betekenisvol en interessant wordt.

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving.

Een nieuw aspect is Digitaal Burgerschap. Dit houdt in dat we kinderen mediawijs moeten maken.

- Bewust en verantwoord met sociale media omgaan.
- Weten welke informatie je deelt met wie (privacy).
- Goed informatie op waarde weten te schatten door bronnen te checken.
- Samen afspreken over hoe je met elkaar wilt omgaan.

Digitaal burgerschap heeft ook een praktische kant. Je kunt je in de huidige maatschappij moeilijk staande houden als je geen kennis hebt van:

- Online bankieren
- OV-chipkaart
- DigiD
- De risico's van open WiFi
- De advertenties die je worden voorgeschoteld gerelateerd aan zoekopdrachten die je uitvoerde
- Betalen met je telefoon
- Zorgvuldig omgaan met je identiteit
- 3D-printing

De school zal aan deze aspecten aandacht moeten besteden. Daarnaast moet de school de kinderen leren dat een nieuwsgierige houding naar nieuwe ontwikkelingen voorwaarde is om als burger aansluiting te houden met de ontwikkelingen.

### *Inzet Touchscreens en Chromebooks.*

Op school beschikken we over 5 touchscreens die gebruikt worden in alle groepen en in de Unit.

Leerkrachten werken in the Cloud met Microsoft Office en de leerlingen vooral in Google G suite

Vanaf groep 3 heeft elke leerling beschikking over een Chromebooks.



## 6. Zorg voor kinderen

### *Aannamebeleid en toelatingsprocedure*

#### **Toelating van nieuwe leerlingen**

Wellicht denkt u erover om uw kind aan te melden op onze school. U bent altijd van harte welkom voor een kennismakingsgesprek. Bij zo'n gesprek hoort een rondleiding door de school, waarbij de ouders uitgebreide informatie krijgen over onze school. U krijgt ook een informatiepakket, met daarin een formulier om uw kind aan te melden.

Als het gaat om leerlingen die van een andere basisschool komen, wordt van de ouders verwacht dat ze de inlichtingen die de vorige school heeft meegegeven (onderwijskundig rapport, gegevens leerlingvolgsysteem etc.) aan de school overhandigen. Indien deze informatie ontbreekt, of niet volledig is, zal de directie eerst contact opnemen met de school van herkomst, voordat over de toelating van de leerling zal worden beslist. Ouders moeten toestemming geven voor dat overleg.

Als een leerling psychologisch, pedagogisch of didactisch is onderzocht, moeten de ouders dit vooraf kenbaar maken. De school neemt dan contact op met de betrokken onderzoeksinstantie en beslist dan pas over toelating van de leerling. Ook voor dit overleg moeten de ouders toestemming geven.

Gaat het om een zorgleerling, dan wordt eerst bekeken of aan deze leerling binnen de school die hulp kan worden geboden die nodig is. De school kan de verantwoordelijkheid namelijk alleen op zich nemen als vooraf duidelijk is, dat zij de betreffende leerling de eventuele specifieke hulp ook daadwerkelijk kan bieden. Daarbij wordt ook gelet op de behoeften van de andere kinderen die al op school zitten en de specifieke schoolorganisatie.

In geval van terugplaatsing van een leerling van een school voor speciaal basisonderwijs naar het reguliere basisonderwijs wordt bekeken of onze school inhoudelijk over de mogelijkheden beschikt om de leerling met succes te kunnen begeleiden. Daarbij wordt gekeken naar de mogelijkheden voor speciale leerhulp, pedagogisch klimaat en didactische mogelijkheden tot differentiatie.

Als de leerling ingeschreven wordt, tekenen de ouders en gaan akkoord met regels zoals die gelden binnen de Nederlandse wetgeving en met de specifieke schoolregels van onze school.

#### **Toelating en begeleiding jonge kleuters**

Om uw kind alvast aan het schoolgaan te laten wennen, kan hij/zij voor zijn/haar vierde verjaardag op een aantal kijkmomenten in groep 1/2 meedraaien. Indien u van deze regeling gebruik wilt maken, neemt u dan contact op met de groepsleerkracht om af te spreken op welke schooldagen uw kind komt wennen.

Kinderen die vóór 1 oktober van een kalenderjaar 4 jaar worden, zitten automatisch in groep 1. Als de ontwikkeling naar verwachting verloopt, gaan deze kinderen aan het einde van het schooljaar naar groep 2. Kinderen die tussen 1 oktober en 31 december 4 jaar worden, worden ook in groep 1 geplaatst. In de loop van het schooljaar wordt bekeken of deze kinderen daarna nog een jaar naar groep 1 gaan, of dat ze doorstromen naar groep 2. Kinderen die ná 1 januari 4 jaar worden, worden in groep 1 geplaatst en in principe blijven deze kinderen na de zomervakantie ook in groep 1.

Zo kan het dus zijn dat uw kind in totaal 1,5 jaar in groep 1/2 zit, maar het kan ook meer dan twee jaar zijn. Los van de leeftijd kijken wij goed naar de ontwikkeling en behoefte van uw kind. Beslissingen worden altijd in overleg met de ouders /verzorgers genomen.

#### **Uitschrijving van leerlingen**

Aan het eind van het schooljaar worden de schoolverlaters (groep 8) automatisch uitgeschreven. De leerlingen uit de andere groepen die verhuizen of om een andere reden vertrekken, krijgen voor de nieuwe school het leerling-dossier mee met o.a. het leerlingvolgsysteem, het rapport, het onderwijskundig rapport met o.a. informatie over gebruikte methoden, het leergedrag etc.



## Begeleiding bij binnenkomst

<b>Aanmelding leerlingen, zowel intern (via de Peutergroep) als extern.</b>	
Aanmelding	Vroegtijdige kennismaking met de school o.a. <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Informatief gesprek met ouders en kind(eren)</li><li>▪ Uitreiking schoolkalender (met schoolgids informatie)</li><li>▪ Bezichtiging school</li><li>▪ Kennismaking met leerkracht en leerlingen van de groep</li><li>▪ Formele inschrijving</li></ul>
Eerste schooldag	Wij krijgen van de ouders het leerling-dossier, met hierin tenminste: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Het onderwijskundig rapport</li><li>▪ Het schoolrapport</li><li>▪ Kennisgeving van uitschrijving</li><li>▪ Leerlingvolgsysteem of andere recente toetsgegevens</li></ul>
Binnen 3 weken	Administratieve verwerking zoals het: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Opsturen van de kennisgeving van inschrijving naar de vorige school.</li><li>▪ Eventueel navraag naar kennisgeving van uitschrijving van de vorige school.</li></ul>
Na 3 maanden	Verslag naar vorige school o.a. <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Rapportoverzichten</li><li>▪ Evt. aanvullingen</li></ul>

## Begeleiding vertrek

<b>In de laatste week voor het vertrek is er een eindgesprek met de ouders door de groepsleerkracht en/of de directeur. De ouders ontvangen het leerlingendossier voor de nieuwe school.</b>	
Het dossier omvat	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Het onderwijskundig rapport</li><li>▪ Het schoolrapport</li><li>▪ Het leerlingvolgsysteem met o.a.:</li><li>▪ Resultaten van CITO – toetsen</li><li>▪ evt. handelingsplannen</li><li>▪ Bewijs van uitschrijving</li></ul>
In ons archief blijft voor vijf jaar (in vorm van een kopie)	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Het overzichtsformulier</li><li>▪ Het laatste rapport</li><li>▪ Het onderwijskundig rapport</li><li>▪ Het bewijs van inschrijving</li><li>▪ Het bewijs van uitschrijving</li><li>▪ evt. een onderwijskundig rapport van de vorige school</li><li>▪ evt. een orthopedagogisch onderzoek</li></ul>

Na vijf jaar worden de gegevens vernietigd en komen de namen, de geb. data en de actuele adressen op de lijst van het historisch bestand, dat op verzoek van gerechtigden nog wordt geraadpleegd.

## Volgen van de ontwikkeling van de leerlingen

### Leerlingvolgsysteem en toetskalender.

Om de vorderingen van de leerlingen te volgen en vast te leggen maken wij gebruik van een zogenaamd 'leerlingvolgsysteem'. Op vaste tijden en/of na afloop van bepaalde onderwijsonderdelen worden de leerlingen getoetst en/of geobserveerd. De uitkomsten daarvan worden opgenomen in het systeem. Afname van de toetsen vindt plaats volgens een toetskalender.

Leerkrachten bekijken deze gegevens en gaan voor elk kind na of hij of zij de lesdoelen heeft bereikt. De prestaties worden vergeleken met het landelijk gemiddelde. Daarbij worden de resultaten geplaatst in een soort grafiek, waaruit blijkt of het kind goed 'meegroeit', stilstaat of zelfs achteruitgaat. In de laatste twee gevallen zal de leerkracht samen met de interne begeleider een handelingsplan opstellen. De leerkrachten worden gestimuleerd met collega's te overleggen over de voortgang van 'hun' kinderen. Dit overleg levert vaak goede suggesties op voor een nog betere begeleiding van de kinderen. De interne begeleider overlegt regelmatig op vooraf geplande tijden met de groepsleerkrachten over de kinderen die extra zorg krijgen. Onderdeel van het leerlingvolgsysteem is het zorg systeem Planb2. Hierin wordt van iedere leerling gegevens bijgehouden.



Behalve de resultaten van toetsen en observaties gegevens, worden de leerlingbesprekingen, gesprekken met ouders, speciale onderzoeken, en de handelingsplannen opgenomen. Planb2 is alleen toegankelijk voor de groepsleerkracht, de interne begeleider en de directeur. Ook ouders kunnen altijd de gegevens van hun kind inzien, er zal dan een uitdraai gemaakt worden. De gegevens wordt niet alleen gebruikt om de ontwikkeling van het kind te volgen, maar bij een eventuele overgang naar een andere school kunnen deze gegevens de nieuwe school een goed beeld van het kind. De uitwisseling van gegevens wordt natuurlijk overlegd met ouders.

Cito leerlingvolgsysteem – niveau aanduiding is als volgt:	
Niveau	
I	20 % hoogst scorende leerlingen
II	20% boven het landelijk gemiddelde
III	20% landelijk gemiddelde
IV	20% onder het landelijk gemiddelde
V	20% laagst scorende leerlingen

Voor de soc. emotionele ontwikkeling wordt twee keer per schooljaar de “SCOL” (Sociale Competentie Observatielijst) afgenomen. Met de SCOL kunnen we de ontwikkeling van leerlingen op het gebied van sociale competentie op school helder in kaart brengen. Het instrument is geschikt voor alle leerlingen van groep 1 t/m

8. De SCOL meet op 8 gedragscategorieën:

- Ervaringen delen
- Aardig doen
- Samen spelen en werken
- Een taak uitvoeren
- Jezelf presenteren
- Een keuze maken
- Opkomen voor jezelf
- Omgaan met ruzie

### Toetskalender

Jaarlijks wordt er op school een planning gemaakt van alle af te nemen niet-lesgebonden toetsen. Deze worden in een overzicht geplaatst; de zogeheten Toetskalender. Deze is op te vragen op school. De resultaten van de meeste toetsen worden vermeld op het rapport van uw kind. De toetsen zijn onderdeel van het Leerlingvolgsysteem (LVS).

### Rapportage

Twee keer per schooljaar krijgen de leerlingen een rapport. De 10-minuten oudergesprekken zijn na de uitreiking van het rapport. Op twee andere momenten in het schooljaar krijgen de leerlingen hun reguliere schoolwerk mee naar huis ter inzage. Vervolgens zijn er op school in die periode ook 10-minuten gesprekken. Zo zijn er zeker vier momenten in het schooljaar dat de leerkrachten met de ouders/verzorgers spreken over de vorderingen van de kinderen. Mocht deze geplande tijd te kort zijn, dan kunnen de ouders en leerkracht altijd een langere of andere afspraak maken

Het rapport geeft:

- Informatie over de vorderingen van de leerling.
- Een beeld van de leerling ten aanzien van een aantal gedragsaspecten.

Zo bevat het rapport naast de waardering in cijfers voor de verschillende vakken, ook informatie over zaken die bij het leren van belang zijn, zoals concentratie, werkverzorging, werkhouding, tempo etc. De rapportages van de onderbouw en de midden- en bovenbouw verschillen enigszins van elkaar.

### Leerling-dossier

De school houdt van elke leerling een Leerling-dossier bij waarin alle relevante leerling gegevens worden opgenomen. Naast methodegebonden toetsen zijn dit voornamelijk toetsen van het Cito – leerlingvolgsysteem (L.V.S.) en de Cito– Eindtoets. Deze toetsen worden op vaste momenten afgenomen, waarna de resultaten van elk kind afzonderlijk en van de groep als geheel in kaart worden gebracht.

Op verzoek van ouders en in alle gesprekken waarbij de leerkracht de ouders informeert over de schoolvorderingen van hun kind, zal het Leerling-dossier belangrijke informatie verschaffen en kan het ook samen ingekeken worden. Wanneer de leerling onze school verlaat, wordt het dossier meegegeven naar de nieuwe school.

### De begeleiding van de overgang naar het voortgezet onderwijs

Hierbij volgen wij dezelfde procedure zoals bij de overgang binnen het basisonderwijs. Deze leerlingen krijgen eveneens een onderwijskundig rapport, waarin op beknopte en duidelijke wijze een beeld wordt geschetst van de onderwijsresultaten van de betrokken leerling, zijn/haar houding ten aanzien van onderwijs, welke vormen van voortgezet onderwijs de voorkeur genieten en eventuele andere bijzondere aandachtspunten. In oktober is er een ouder- en kindgesprek waarin we de eerste indicatie voor de uitstroom naar het vervolgonderwijs bespreken.

In het najaar neemt elk kind in groep 8 deel aan een intelligentieonderzoek (de NIO) en de SAQI. De NIO geeft een beeld van de intellectuele mogelijkheden van een kind. De SAQI is een vragenlijst die informatie geeft over hoe een leerling de school ervaart. Het meet de motivatie voor schoolvakken, de tevredenheid met school en het zelfvertrouwen.

De uitslag van de NIO en de SAQI en alle gegevens van het leerlingvolgsysteem en de mening van de leerkracht vormen samen de basis voor het schooladvies voor voortgezet onderwijs.

De uitslag van de CITO–Eindtoets wordt erbij gedaan als extra indicatie. Tevens hebben we naar aanleiding van de eindtoets een gesprek met de ouders en het kind. Als deze toets een hogere uitkomst laat zien dan het schooladvies, kan dit schooladvies worden aangepast. Voor de leerlingen met extra of een specifieke zorg volgen we een afwijkende procedure.

### DIA eindtoets

Vanaf schooljaar 2016-2017 zijn scholen vrij in hun keuze van de Eindtoets basisonderwijs. In 2017 hebben wij gekozen om gebruik te maken van de Dia eindtoets, in plaats van de CITO-eindtoets. De Dia-eindtoets heeft verschillende voordelen ten opzichte van de CITO-eindtoets:

- Kan in één dagdeel worden afgenomen
- De toets wordt digitaal afgenomen
- Leerlingen worden getoetst op hun eigen niveau
- Begrijpelijke vraagstelling
- Wetenschappelijk onderbouwd

De Dia-eindtoets geeft een betrouwbare indicatie voor het type voortgezet onderwijs waar een leerling het beste op zijn plek is. De digitale afname maakt het mogelijk dat leerlingen worden getoetst op hun eigen niveau. Omstreeks april wordt op onze school de DIA- eindtoets basisonderwijs afgenomen.

De Dia-toets heeft twee functies:

- Het is een hulpmiddel bij het advies voor het voortgezet onderwijs.
- Het is een instrument voor de school om het onderwijs te evalueren en indien nodig bij te stellen.

Alle toetsen zijn een momentopname. Dit betekent, dat uitslagen ook altijd binnen de context van dat moment moeten worden gezien. Spanningen, gezondheid, angst.... al deze factoren kunnen een toets uitslag beïnvloeden. Ook het aantal leerlingen dat deelneemt aan de toets beïnvloedt de toets score.

Wij hanteren de Dia- eindtoets ook als een hulpmiddel bij de verwijzing naar het voortgezet onderwijs.

Het beeld van de school vinden wij echter nog belangrijker. Wij geven vooraf in de rapportbesprekingen ons zogeheten preadvies voortgezet onderwijs. De Dia- score wordt uitgedrukt in een getal. De score wordt niet alleen voor ieder kind bepaald, maar ook voor de school als geheel. Zo kan de school haar prestaties vergelijken met collega-scholen die ongeveer hetzelfde schoolmilieu kennen. De score van het kind geeft aan, wat het succespercentage binnen de gekozen vorm van voortgezet onderwijs zou mogen zijn.



Dit succespercentage is afgeleid van het landelijke gemiddelde aantal scores en verwijzingen van de groep 8 leerlingen van het voorafgaande jaar. De score geeft geen absolute grens voor een aanmelding aan.

### **De uitstroom en begeleiding naar het vervolgonderwijs**

Binnen de begeleiding van het leren gaat het ons om méér dan het alleen laten ontdekken van eigen leerwegen en het onthouden van feitenkennis. Ook investeren wij veel tijd om bij uw kind een kritische leerhouding te ontwikkelen (attitude). Deze vormen van leren en begeleiding worden jammer genoeg niet door de CITO – Eindtoets gemeten. De toets beperkt zich slechts tot het meten van kennis- vaardigheden.

Het kan zijn, dat het advies van de school en de wens van de ouders niet geheel overeenkomen. In dat geval wordt het voorgelegd aan de plaatsingscommissie van het Voortgezet Onderwijs. Zij beslissen uiteindelijk over de toelating. Voor onze school geldt dat de meeste kinderen doorstromen naar het Twents Carmel College in Losser en Oldenzaal, maar ook gaan er leerlingen naar het Bonhoeffer college in Enschede. Met deze scholen hebben wij regelmatig contact. Andere scholen voor Voortgezet Onderwijs benaderen wij voor informatie als dat nodig blijkt. Het AOC in Enschede bezoeken we ook met leerlingen ter kennismaking. Er is een “warme” overdracht van onze school naar de school van uw keuze. Wij volgen ook de resultaten van de leerlingen die van school af zijn. Bij sommige scholen voor Voortgezet Onderwijs is er 4 maanden na plaatsing een nazorggesprek.

### *Zorg op maat: de speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften*

#### **Zorg op maat.**

Ieder kind is uniek en ontwikkelt zich op zijn geheel eigen manier. Voor de meeste kinderen geldt dat het onderwijs, zoals wij dat op “Brede School Overdinkel” vormgeven, past bij de ontwikkeling die zij doormaken. Als dat niet het geval is, een leerling ontwikkelt zich sneller of minder snel, dan heeft die leerling “zorg op maat” nodig. Om te bepalen welke zorg een leerling nodig heeft, volgen wij de ontwikkeling van de kinderen op de voet. Dat gebeurt onder meer door het goed observeren van de kinderen, het afnemen van methode gebonden en methodeonafhankelijke toetsen.

#### **Planmatig handelen.**

Na het signaleren van de toetsgegevens wordt een eerste analyse gemaakt door de leerkracht.

(Signalering-Analyse) Deze gegevens worden met de interne begeleider besproken.

Indien nader onderzoek wenselijk is, kan de school de hulp inroepen van de collegiaal consulent die specifiek onderzoek kan uitvoeren. (Diagnose)

Vervolgens wordt deze diagnose vastgesteld en kan een plan van aanpak worden opgesteld.

Dit plan wordt vervolgens met het kind uitgevoerd. (Remediering)

Na verloop van een vastgestelde tijdsperiode vindt een systematische beoordeling van de geboden hulp en de resultaten plaats (Evaluatie)

#### **Preventief en planmatig werken.**

Onze school, die zorgverbreding in haar beleid centraal stelt, richt het preventief en planmatig werken op alle ontwikkelingsgebieden. Een leerling die preventieve zorg ontvangt:

- Krijgt voldoende tijd en gelegenheid tot leren
- Wordt in de gelegenheid gesteld om de beschikbare tijd zo effectief en efficiënt mogelijk te gebruiken;
- Werkt in een groep waarin de pedagogische en didactische aanpak zo gerealiseerd is dat er rekening met verschillen tussen leerlingen wordt gehouden
- Volgt een onderwijsproces waarin systematisch de resultaten geëvalueerd worden.
- Wordt onderwijs aangeboden dat gericht is op meetbare effecten.
- Maakt gebruik van actuele onderwijsmethoden, waarin de lesdoelen duidelijk aangegeven zijn en waarin aanwijzingen gegeven zijn voor een effectieve instructie en verwerking.
- Werkt in een acceptierend en structurerend pedagogisch klimaat in de groep, waarin een positieve sfeer van prijzen en belonen heerst.
- Krijgt gelegenheid voor de ontwikkeling van het zelfvertrouwen en het zelfstandig leren.

Een leerling die planmatig werkt

- Volgt een leerproces waarin geëvalueerd wordt of de onderwijsdoelen bereikt zijn.
- Krijgt voldoende meer tijd voor extra instructie en oefening binnen de reguliere schooltijden.
- Ontvangt aangepaste gerichte hulp als deze speciale zorg nodig heeft.



De leerkracht kan dit alles niet alleen! Deze heeft hierbij hulp nodig, hulp van collega 's

- Interne hulp van de intern begeleider.
- Externe hulp van de collegiaal consulent, de logopediste of andere externe begeleiders.

Zo kan de leerkracht zijn zorgen delen met anderen en kan er een gezamenlijke verantwoordelijkheid ontstaan voor de zorg van alle leerlingen.

Het Zorgplan is als document op school aanwezig en kan altijd geraadpleegd worden.

### *Niveaus van zorg*

De school kent een vijftal zorgniveaus waarop zorg wordt aangeboden:

<b>Niveau 1: reguliere zorg (alle leerlingen):</b>
De leerkracht geeft kwalitatief goed onderwijs aan zijn groep leerlingen. Hij speelt daarbij in op problemen die leerlingen kunnen krijgen. Hij richt het onderwijs zo in dat problemen van leerlingen zoveel mogelijk worden voorkomen.
<b>Niveau 2: extra zorg (bijzondere zorg binnen de groep):</b>
De leerkracht geeft extra zorg aan een of meer leerlingen die dat nodig hebben. De leerkracht geeft deze extra begeleiding op basis van de signaleringsgegevens, die hij met de interne begeleider heeft besproken. De leerkracht geeft extra zorg door: meer individuele instructie en verwerking, -extra feedback, inzetten van extra didactische materialen en het nemen van specifieke pedagogische maatregelen. Ouders/verzorgers worden hiervan op de hoogte gebracht.
<b>Niveau 3: speciale zorg (na intern onderzoek):</b>
De leerkracht bespreekt de leerling met de interne begeleider en er wordt een pedagogisch-didactisch onderzoek gedaan. Op basis van de systematisch verzamelde informatie verkennen de leerkracht en de interne begeleider oplossingen voor het probleem en stellen een handelingsplan op. Hierin wordt vermeld welke speciale zorgactiviteiten met de leerling worden uitgevoerd. Deze leerling en bijbehorende aanpak wordt besproken in het zogeheten "Basisteam". Hierin zit de collegiaal consulent van het Spoe. De leerkracht voert het afgesproken plan in de groep uit, eventueel ondersteund door de interne begeleider. Dit wordt met ouders/verzorgers besproken
<b>Niveau 4: speciale zorg na extern onderzoek:</b>
De leerkracht bespreekt de leerling met de interne begeleider en de externe collegiaal consulent en andere hulpverleners. Dit is het zogeheten Breedteteam. In het Breedteteam worden leerlingen besproken, waarbij de leerkracht handelingsverlegenheid ervaart. De beschikbare gegevens worden geanalyseerd. Besloten kan worden tot een nader psycho-diagnostisch onderzoek door een externen. De gegevens worden met ouders, leerkracht en interne begeleider en externe deskundige besproken en er wordt een individueel handelingsplan opgesteld. De leerkracht voert het plan uit, ondersteund door de interne begeleider en eventueel door de externe collegiaal consulent of een andere hulpverlener.
<b>Niveau 5: bovenschoolse zorg</b>
Wanneer een leerling niet verder verantwoord begeleid kan worden in de basisschool is de grens van het continuüm van zorg van de basisschool bereikt. Dan wordt overgegaan naar het niveau van de bovenschoolse zorg: met hulp van de collegiaal consulent wordt een plaatsing of begeleiding aangevraagd in/door het speciaal onderwijs of speciaal basisonderwijs.

### *De grenzen aan de zorgverlening*

Op school willen we kinderen zo optimaal mogelijk begeleiden gedurende hun ontwikkeling en biedt vele mogelijkheden tot ondersteuning of extra uitdaging. Er zijn echter grenzen. Wanneer die grenzen worden overschreden, is begeleiding en onderwijs niet meer mogelijk. De grenzen aan de zorg worden bereikt indien:

- Een kind een handicap heeft, die ernstige gedragsproblemen met zich meebrengt, waardoor een ernstige verstoring van de rust en de veiligheid in de groep ontstaat;
- Een kind een handicap heeft, die een zodanige verzorging of behandeling vraagt, dat daardoor zowel de zorg en behandeling voor de (betreffende) leerling als het onderwijs aan het kind onvoldoende tot zijn recht kan komen;
- Het onderwijs aan een kind met een handicap zodanig beslag legt op de tijd en de aandacht van de leerkracht, dat daardoor de tijd en aandacht voor de overige (zorg-) leerlingen in de groep onvoldoende, of in het geheel niet kan worden aangeboden;

- De leerbaarheid van een kind zodanig is, dat het ons reguliere leerstofaanbod helemaal of grotendeels niet kan verwerken. Wij streven ernaar dat het kind in groep 8 de basisschool kan verlaten met een III-score op de CITO-toetsen van eind groep 6;
- Indien een kind zich niet aan school-en groepsregels kan houden en niet in staat is om zelfstandig te werken;
- Ouders en school niet optimaal kunnen samenwerken en/of niet op één lijn zitten met betrekking tot de extra ondersteuning aan het kind;
- Een kind op het terrein van lichamelijke zorg niet grotendeels zelfredzaam is;
- Een kind zeer slechthorend en/of zeer slechthorend is.

### *Het zorgsysteem op “Brede School Overdinkel” in praktijk.*

Om het zorgsysteem functioneel te kunnen laten opereren hebben we gedurende het schooljaar een aantal plenaire en individuele leerling besprekingen vastgelegd waar alle vorderingen besproken worden. Deze staan vermeld op de jaarplanning van het team. Van deze besprekingen wordt een verslag gemaakt. Vervolgens worden acties besproken met het Basisteam en wanneer we zelf handelingsverleggen zijn raadplegen we het Breedteteam. Doel van deze werkwijze is om de hulp aan kinderen en de ondersteuning aan leerkrachten zo snel mogelijk op de werkvloer in praktijk te brengen.

### *Passend Onderwijs: schoolondersteuningsplan*

Op 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs van kracht. Alle basisscholen maken dan deel uit van een samenwerkingsverband Passend Onderwijs. Onze school maakt deel uit van het samenwerkingsverband 2302 ([www.swv2302.nl](http://www.swv2302.nl)).

De scholen van het samenwerkingsverband hebben afspraken gemaakt over de basisondersteuning die in elke school geboden wordt (zie het document daarover op de website [www.swv2302.nl](http://www.swv2302.nl)). Naast deze basisondersteuning kan er op scholen extra ondersteuning geboden worden aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.

### **Onze ambitie voor de toekomst**

In de komende 4 jaar willen we ons verder ontwikkelen m.b.t. passend onderwijs. Het is onze ambitie om over 4 jaar een school te zijn die kinderen die onze school bezoeken de juiste begeleiding te bieden op de volgende gebieden:

- Kinderen die meer moeite hebben met de leerstof.
- Kinderen die begaafd zijn.
- Kinderen die gedragsproblemen vertonen (al of niet aan de hand van een gediagnosticeerde stoornis).
- Kinderen met een lichte lichamelijke beperking.
- Kinderen met een specifieke leerstoornis zoals dyslexie of dyscalculie.
- Jonge risicokinderen.

### **Aanmelding**

Bij de aanmelding van kinderen, vragen wij aan de ouders welke specifieke ondersteuning het kind nodig heeft. Deze ondersteuningsvragen kunnen betrekking hebben op verschillende gebieden. Wij onderzoeken vervolgens of wij de noodzakelijke ondersteuning kunnen bieden. Dit doen we samen met het Steunpunt Passend Onderwijs Enschede (SPOE). Binnen 6 weken mag u van ons verwachten dat we aangeven of we uw kind passend onderwijs kunnen bieden. Als dat niet het geval is, mag u van ons verwachten dat we aangeven waar wel passend onderwijs geboden kan worden.

In sommige gevallen moet onderzoek worden gedaan om dit te bepalen. In dat geval verwachten wij uw medewerking. Het kan voorkomen dat het niet mogelijk is om binnen 6 weken een passend aanbod te doen. Dan kan de onderzoekstermijn met maximaal 4 weken verlengd worden.

De afweging of onze school passend onderwijs aan uw kind kan bieden is een individuele afweging. Het is daarom van belang om duidelijk te krijgen welke specifieke onderwijsbehoeften uw kind heeft.

Daarnaast zijn er een aantal schoolfactoren die van invloed zijn. Een daarvan is de groep waarin uw kind komt, kan de groep de draaglast aan? Wat betekent het voor de veiligheid op school?

We onderzoeken of we uw kind voor meerdere schooljaren passend onderwijs kunnen bieden.

Met u als ouders maken we afspraken over periodieke evaluaties.



## Ondersteuningsvoorzieningen

Voor leerlingen met specifieke ondersteuningsvragen kunnen wij als school bovenop de basisondersteuning voorzieningen in zetten.

Onze school biedt de volgende voorzieningen:

- **Extra handen en tijd:**

De school beschikt niet over de mogelijkheid om extra handen in een groep in te zetten. Wel kan dit bij het samenwerkingsverband als zorgarrangement voor een individuele leerling worden aangevraagd.

- **Specifieke onderwijsmaterialen**

- De school beschikt over materialen voor leerlingen die meer begaafd zijn. Op het gebied van taal, rekenen en begrijpend lezen worden deze middelen ingezet. Daarnaast beschikt de school over specifieke materialen voor leerlingen die moeite hebben met de leerstof. En als deze materialen niet voldoen, nemen wij contact op met Helios voor advies en aanvullende activiteiten en materialen. Voor leerlingen die te kampen hebben met problematiek die verband houden met bepaalde stoornissen zoals ADHD, Autisme, DCD e.a. beschikt de school over middelen die de leerling helpen zijn of haar dag te structureren.
- Vaak is het zo dat bij de begeleiding van een leerling blijkt dat hij of zij bepaalde leermiddelen nodig heeft. Wanneer de school daar zelf in kan voorzien, zal dat gebeuren. Soms zal ouders worden gevraagd een specifiek leermiddel aan te schaffen. Vaak wordt dat vergoed door de Zorgverzekeraar. In voorkomende gevallen kan de school een aanvraag voor een arrangement m.b.t. een specifiek leermiddelen indienen bij het Samenwerkingsverband 2302.
- De school beschikt over een systeem van onderwijsplanning op het niveau van de groep en de leerling. De specifieke kansen en belemmeringen van een kind worden op deze wijze goed in kaart gebracht en zijn startpunt van begeleiding welke 10-wekelijks geëvalueerd wordt.

- **Aanpassingen in de ruimte**

Aanpassingen in de ruimte vinden plaats naar aanleiding van de specifieke onderwijsbehoefte van een leerling. De school beschikt over een stilteplek en plekken waar in kleine groepen gewerkt kan worden. Wanneer specifieke aanpassingen in de ruimte noodzakelijk zijn voor b.v. een leerling met een lichamelijke handicap zal dit in overleg met de ouders besproken worden. Bekeken zal worden of de school de aanpassingen in de ruimte fysiek en financieel mogelijk kan maken. Ook hiervoor kan een zorgarrangement worden aangevraagd bij het samenwerkingsverband 2302.

- **Expertise (team en individueel):**

Binnen het schoolteam is een grote expertise in het omgaan met verschillen tussen kinderen, zowel op cognitief als sociaal-emotioneel gebied. Ieder leerkracht op school is in staat op 3 verschillende niveaus van instructie les te geven. Ook zijn leerkrachten in staat interventies te plegen die een positieve invloed hebben op de gedragsontwikkeling van een kind.

- **Samenwerking met partners buiten de school:**

De school werkt in al haar begeleidingstrajecten nauw samen met de volgende partners:

- Steunpunt Passend Onderwijs Enschede, de collegiaal consulent, coach passend onderwijs en de orthopedagoog waar de school een beroep op kan doen, zijn in dienst van dit samenwerkingsverband (SPOE). SPOE werkt volgens het zo-zo-zo beleid. Zo vroeg mogelijk, zo snel mogelijk en zo praktisch mogelijk om ervoor te zorgen dat de reguliere basisschool het kind de juiste begeleiding kan geven.
- Maatschappelijke Dienstverlening Carint, de school heeft een vast aanspreekpunt voor ouders, leerlingen en leerkrachten. Hij/zij woont ook de zogeheten "Breedteteam" (zorgteam) overleggen van de school bij. Tussentijds kan de maatschappelijke werkende ook worden ingeschakeld
- GGD Enschede en omstreken. De verpleegkundige van de GGD is ook aanwezig bij de zorgteams die de school 3 x per jaar houdt. Zij kan begeleiding bieden aan ouders, kinderen en leerkrachten voor ondersteuningsbehoeften die liggen op het medische vlak.
- Daarnaast heeft de school goede contacten met allerhande instanties die op welk gebied dan ook kunnen helpen bij de specifieke ondersteuningsbehoefte van een leerling. Hierbij valt te denken aan: (inpanidige) logopedie, fysiotherapie, Mediant, Karakter, Tien voor Toekomst, voogdij Lezers des Heils, Bureau Jeugdzorg, Van der Bent Stichting, Jarabee, e.d.



Ondanks al deze voorzieningen lukt het niet altijd om een match te maken tussen wat uw kind nodig heeft en wat wij kunnen bieden. Soms is die match wel te maken als er extra ondersteuning vanuit het SPOE geboden wordt. We vragen deze ondersteuning dan aan.

In sommige gevallen lukt dat echter niet en kunnen wij geen passend onderwijs bieden. Wanneer er sprake is van een duidelijk waarneembare achterblijvende ontwikkeling of wanneer de ondersteuningsbehoefte te veel ten koste gaat van andere leerlingen kan dat aanleiding zijn voor het zoeken van passend onderwijs op een andere school. De huidige school zal dan – in samenspraak met het SPOE en in overleg met u als ouders – stappen zetten om een school te vinden waar dat passend onderwijs wel geboden kan worden. Ouders kunnen, wanneer ze het niet eens zijn met de door de school aangegeven noodzakelijke maatregelen, gebruik maken van hun rechten m.b.t. informatie, advies, bezwaar en beroep.

#### **Meer informatie voor ouders over Passend Onderwijs**

Op [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl) (website van het ministerie OCW) en op [www.passendonderwijsouder.nl](http://www.passendonderwijsouder.nl) kunnen ouders/verzorgers meer informatie vinden over de samenwerkingsverbanden en Passend Onderwijs.

#### ***VVE; voor- en vroegschoolse educatie***

Vanaf 2000 zijn er in Nederland belangrijke impulsen gegeven aan de voor- en vroegschoolse educatie. Vanaf 2010 zijn we als voorschool (Peutergroep) in beeld bij de gemeente Losser als VVE-locatie. Veel van de kinderen die daar zitten, stromen door naar onze school. Onze visie en aanpak op taal en ondersteuning zijn hetzelfde. We werken aan een ononderbroken ontwikkelingslijn. Voor- en vroegschoolse educatie houdt in dat kinderen op jonge leeftijd meedoen aan educatieve programma's. Deze programma's beginnen in een peuterspeelzaal of kinderdagverblijf en lopen door in de eerste twee groepen van de basisschool. De doelstelling van het VVE-beleid is om de ontwikkeling van kinderen uit autochtone en allochtone achterstandsgroepen zodanig te stimuleren dat hun kansen op een goede schoolloopbaan en maatschappelijke carrière worden vergroot. In de basisschool worden kinderen met een VVE-indicatie zorgvuldig gevolgd. Zij zitten gelijk in de Zorg op Niveau 2 (zie Zorg) in deze Schoolgids. Wij stellen voor deze kinderen dezelfde einddoelen in groep 2 als voor kinderen zonder indicatie. Door extra tijd en kwalitatief goede instructie, zou dat haalbaar moeten zijn.

#### ***De GGD Regio Twente Afdeling Jeugdgezondheidszorg***

Gezond opgroeien en een goede ontwikkeling is van groot belang voor kinderen.

De Jeugdgezondheidszorg van GGD Twente helpt u hier graag bij.

#### **Het team Jeugdgezondheidszorg**

Samen met u volgen wij de ontwikkeling van uw kind, vanaf de geboorte totdat uw kind 19 jaar is.

De eerste vier jaren van uw kind bieden wij zorg en ondersteuning aan vanuit het consultatiebureau, daarna op de school van uw kind.

#### **Gezondheidscheck op school**

In groep 2 en 7 van de basisschool en ook in het voortgezet onderwijs in klas 2 en 4 zien wij uw kind. Wij kijken naar de lengte en het gewicht en of uw kind goed kan zien en horen. Kinderen hoeven zich tijdens deze gezondheidscheck niet uit te kleden. Deze check vindt plaats op school, in de vertrouwde omgeving van uw kind. Als ouder hoeft u hier niet bij aanwezig te zijn. Wij vragen ouders en school vragenlijsten in te vullen. Dit geeft een goed beeld van een kind. Voor de kinderen is het belangrijk dat zij ons al kennen. Wij stellen ons daarom altijd eerst even voor in de klas. Op onze website [www.ggdtwente.nl](http://www.ggdtwente.nl) is een informatieve film te vinden hoe een gezondheidscheck gaat.

#### **Extra aandacht en ondersteuning**

Sommige kinderen hebben meer tijd en aandacht nodig. Deze kinderen krijgen een extra onderzoek bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Als ouder bent u hierbij van harte welkom. Daarnaast kunt u bij ons terecht voor advies op maat, een telefonisch consult of een bezoek aan huis. Dit kan gaan over de ontwikkeling, het gedrag of de opvoeding van uw kind.





### **Samenwerking met school**

Voor ons is de samenwerking met scholen heel belangrijk en waardevol. Wij hebben daarom regelmatig contact met school en nemen deel aan zorg-overleggen. Wij zijn voor scholen een vast aanspreekpunt voor vragen over bijvoorbeeld ontwikkeling en verzuim van kinderen.

### **Inentingen**

Alle kinderen ontvangen rond de leeftijd van 9 jaar een uitnodiging voor twee prikken. Een prik tegen difterie, tetanus, polio (de DTP-prik) en een prik tegen bof, mazelen en rodehond (BMR-prik). Daarnaast ontvangen alle 12-jarige meisjes twee keer een uitnodiging voor de HPV-prik. Deze inentingen zorgen voor bescherming tegen baarmoederhalskanker.

Meer informatie over inentingen: [www.ggdtwente.nl/jeugdgezondheidszorg/vaccinaties](http://www.ggdtwente.nl/jeugdgezondheidszorg/vaccinaties).

### **Wilt u meer informatie?**

Op onze website [www.ggdtwente.nl](http://www.ggdtwente.nl) vindt u meer informatie over de Jeugdgezondheidszorg.

Heeft u vragen, wilt u advies, ondersteuning of contact?

U kunt ons, op werkdagen tussen 8.00 en 17.00 uur, bellen op het centrale telefoonnummer 0900 - 333 88 89.

### **Regionale Instelling voor Jeugdandverzorging**

De Stichting Regionale Instelling voor Jeugdandverzorging heeft tot doel het bevorderen van de mondgezondheid van de jeugd van 2 tot 18 jaar. Zij biedt de deelnemende kinderen een vorm van tandheelkundige verzorging, waarbij het voorkómen van mond- en tandziekten (waaronder tandbederf) voorop staat. Door uitgebreide voorlichting en persoonlijk advies wordt geprobeerd een gezonde mond en een gaaf gebit te behouden.

### **Waar bestaat de verzorging uit?**

- Een regelmatige controle van het gebit, tot tweemaal per jaar.
- Voorlichting over mondhygiëne en begeleidende poetsinstructie.
- Voorlichting betreffende voedingsgewoonten.
- Preventieve behandeling zoals het aanbrengen van beschermende laklaagjes op de kiezen (sealant) en fluoridebehandeling.
- Behandeling van het melkgebit als het kind het toelaat en als het nodig wordt geacht.
- Aangetaste kiezen (gaatjes) dienen gevuld of verwijderd te zijn als de blijvende kiezen doorbreken.
- Behandeling van het blijvend gebit.
- Aandacht wordt besteed aan de gebitsontwikkeling en de groei van de kaken, indien nodig wordt doorverwezen naar een orthodontist.
- Hulp bieden bij alle voorkomende tussentijdse (pijn)klachten, waarvoor de stichting 24 uur per dag bereikbaar is.

### **Waar wordt deze verzorging verleend?**

De behandeling vindt plaats in een van de tandartsbussen (dental-cars) bij de basisschool van het kind of in het behandelcentrum aan de Haaksbergerstraat 109 in Enschede.

### **De kosten en wijze aanmelding**

Alle door de Jeugdandverzorging uitgevoerde behandelingen worden door de zorgverzekering in het basispakket vergoed en komen niet ten laste van eigen risico of no-claim.

Aanmeldingsformulieren zijn beschikbaar op de school. U kunt ook rechtstreeks contact opnemen:

Haaksbergerstraat 109 7513 ER Enschede Tel.: 053-4309010 Fax: 053-4324046

E-mailadres voor alle vestigingen: [info@jtv-mondzorg.nl](mailto:info@jtv-mondzorg.nl)

### **Schoollogopedie**

Door bezuinigingen van de gemeente Losser is er met ingang van 1 januari 2014 geen schoollogopedie meer in de gemeente Losser. Logopedische onderzoeken en behandelingen kunnen dan plaatsvinden bij een vrijgevestigde logopediste. Die logopedie is direct toegankelijk. Dit betekent dat u direct een afspraak met een logopediste naar keuze kunt maken indien u dit zelf noodzakelijk acht of indien dit geadviseerd wordt door bijvoorbeeld de leerkracht, IB-er, schoolarts.





Gelukkig zijn op onze school de lijntjes met de vrijgevestigde logopediste Jeannette Pastoor zeer kort. Twee keer per week houden zij praktijk in ons schoolgebouw: op woensdag en op vrijdag. U kunt gemakkelijk persoonlijk contact met haar opnemen, of via de leerkracht.

### Netwerk Overdinkel

Het netwerk jeugdhulpverlening voor kinderen van 0-12 jaar van 12-100 jaar is een werkgroep met beroepskrachten uit diverse maatschappelijke instellingen (kinderopvang, primair en voortgezet onderwijs, maatschappelijk werk, schoolarts, thuiszorg, politie, woningbouwconsulent, Jeugdzorg, gemeente Losser enz.) die zich samen bezighouden met de problematiek van kinderen. Door de onderlinge samenwerking van deze instellingen zijn er grotere kansen voor vormen van jeugdhulpverlening.

Er kunnen alleen door de beroepskrachten van de genoemde instellingen individuele problemen van kinderen worden ingebracht, na toestemming van de ouders. Deze problemen zijn van een dusdanige aard dat de betreffende instelling zelf geen oplossing heeft kunnen aandragen.

De leden komen achtmaal per jaar bijeen en bespreken vooral de sociaal-emotionele en opvoedkundige problemen van individuele kinderen. In onderlinge samspraak wordt een oplossingsgericht advies opgesteld, waarmee de inbrenger van het probleem teruggaat naar het betreffende gezin, de school of de ander instelling. Het netwerk houdt zich ook bezig met het opzetten van preventieve activiteiten in het kader van opvoedkundige en sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen.

Ouders kunnen bij de directeur van onze basisschool informatie krijgen over het netwerk. Via hen kunnen ouders ook in contact treden met het Netwerk.

### Verbeterde Meldcode

Vanaf januari 2013 zijn alle professionals uit de (jeugd)gezondheidszorg, onderwijs, kinderopvang, maatschappelijke ondersteuning, jeugdzorg en de politie verplicht de landelijke meldcode te gebruiken.

De landelijke meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling bestaat uit een vijf stappenplan waarin staat wat een professional het beste kan doen bij het signaleren van mishandeling. Het doel van de verbeterde meldcode is om professionals te helpen bij het herkennen en handelen als zij huiselijk geweld signaleren.

De vijf stappen van het basismodel verbeterde meldcode zijn:



## 7. Ouders

### *Contacten en informatievoorziening*

Ontwikkeling en opvoeding van uw kind vindt in de eerste levensjaren vrijwel alleen in de geborgenheid van het gezin plaats. Vaak komt daar nog het kinderdagverblijf of de peuterspeelzaal bij. Vanaf 4 jaar is uw kind welkom op de basisschool. Vanaf dat moment is de ontwikkeling en de opvoeding een gezamenlijke opdracht van de ouders en de school, zijn we samen verantwoordelijk voor het welzijn van uw kind. Wil een kind optimaal functioneren dan is een prettige en open verstandhouding tussen leerkrachten en ouders een eerste vereiste. Een goede communicatie met begrip en respect voor elkaar is hierbij ons uitgangspunt. Van onze kant zullen we u regelmatig op de hoogte houden d.m.v.:

- De schoolgids op de website; wij verstrekken hem op verzoek op papier.
- De wekelijkse nieuwsbrief via het ouder portaal of via onze website.
- Oudercontacten over alle schoolzaken via ons intranet van 'Mijn School'.
- Groepsinformatieavond aan het begin van het schooljaar om ouders kennis te laten maken met methodes en didactische aanpak.
- Individuele bespreking op aanvraag.
- Rapportbespreking 2 x per jaar naar aanleiding van de rapporten (10 minutengesprek).
- Oudergesprekken n.a.v. het dagelijkse schoolwerk 2 x per jaar. (10 minutengesprek).
- Besprekingen n.a.v. de CITO– Eindtoets (gr. 8) en de Cito– Entreetoets (gr. 7).
- Voorlichtingsavond overgang groep 8 naar V.O.
- Jaarlijkse Zakelijke Ouderavond door alle geledingen voor alle ouders.
- Extra informatie indien nodig n.a.v. M.R.– besluiten, evenementen en ad hoc zaken.
- M.R. en O.R.-verslagen.
- Toetsen en andere gegevens van alleen eigen kind(eren) ter inzage op school.
- Schoolplan en andere beleidsstukken ter inzage op school.
- Ouder informatiemomenten voor alle groepen van de kinderopvang.
- Aanstelling van 1 klassenouder per groep als “rechterhand” van de leerkracht en 1e aanspreekpunt voor ouders.

Behalve de eigen – kind – contacten biedt onze school een aantal mogelijkheden om de ouders zoveel mogelijk te betrekken bij de schoolorganisatie. De leerkrachten en de directeur blijven verantwoordelijk en bepalen de regelgeving.

Tevens worden ouders betrokken bij het meedenken en beslissen over de opzet, inhoud en Organisatie van het onderwijs op school als lid van de Medezeggenschapsraad (M.R.), de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (G.M.R.)

### *Informatievoorziening bij gescheiden ouders*

Op verschillende plaatsen in de schoolgids wordt aandacht geschonken aan de wijze waarop wij u op de hoogte proberen te houden van de ontwikkeling van uw kind en van de gang van zaken op school. Wij gaan daarbij steeds uit van een gezin waarin vader en moeder de dagelijkse verantwoordelijkheid dragen voor de opvoeding van hun kind. Bij een kind van gescheiden ouders wordt in de meeste gevallen de dagelijkse verantwoordelijkheid gedragen door één van de ouders. Beide ouders hebben volgens de wet recht op informatie over hun kind en over de gang van zaken op school. We rekenen erop dat de ouder waaraan het kind is toegewezen, de op school verspreide informatie zorgvuldig doorgeeft aan de toeziende ouder. Mocht door de verantwoordelijke ouder de informatie niet worden doorgegeven, dan kan de verantwoordelijkheid voor informatieverstrekking niet bij school worden neergelegd. De toeziende ouder zal zelf initiatieven moeten nemen om over de informatie te kunnen beschikken. Hij/zij moet met de school duidelijk afspraken maken over het verkrijgen van informatie.

Mondelinge informatie over het functioneren van uw kind geven wij aan beide ouders in één gesprek. Het is in het belang van het kind dat informatie eenduidig is. Verstoorde verhoudingen tussen ouders kunnen zo'n gezamenlijk gesprek bemoeilijken. Toch vinden wij dat ouders zich in het belang van hun kind over die moeilijkheden heen moeten zetten. Leraren moeten in geen geval in een positie worden gebracht waarin zij als partij kunnen worden beschouwd. De uitnodiging voor een gesprek gaat naar de ouder die de dagelijkse verantwoordelijkheid voor het kind draagt. Als blijkt dat deze uitnodiging niet wordt doorgegeven, dan zullen wij

de ouder daarop aanspreken. In zeer uitzonderlijke gevallen zullen wij een uitnodiging voor één en hetzelfde gesprek sturen naar beide ex- echtlieden.

### *Medezeggenschapsraad*

Het Bestuur van VCO handelt op het punt van de medezeggenschap en inspraak volgens de Nederlandse Wet Medezeggenschap Scholen (WMS 2007). Dit betekent, dat iedere school een Medezeggenschapsraad (M.R.) heeft, die voor de helft bestaat uit vertegenwoordigers gekozen uit en door de ouders/verzorgers van schoolgaande kinderen en voor de helft uit vertegenwoordigers gekozen uit en door het personeel van de school. Voor alle scholen geldt een gelijkkluidend medezeggenschapsreglement. Daarin staan de rechten en plichten van de M.R. Ook wordt daarin geregeld hoe verkiezingen moeten worden gehouden, alsmede andere huishoudelijke zaken. Het Bestuur van VCO laat zich in overleg met de M.R. als regel vertegenwoordigen door de locatieleider van de school.

Voor de VCO-scholen is verder ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (G.M.R.) ingesteld. De G.M.R. vertegenwoordigt de ouders en personeelsleden in zaken die alle VCO-scholen aangaan. De G.M.R. bestaat met ingang van dit schooljaar uit 6 personen die gekozen zijn. Ieder GMR lid is een contactpersoon voor 1 of meer scholen.

De rechten, plichten en andere regels rond de G.M.R. zijn vastgelegd in een reglement voor de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.

De G.M.R. voert overleg met de vertegenwoordiger van het Bestuursbureau van VCO.

Volgens de WMS 2007 moeten eventuele geschillen tussen het bestuur en de (G)M.R. worden voorgelegd aan een geschillencommissie. Het Bestuur van VCO is daartoe aangesloten bij de Besturenraad.

De vergaderingen van de M.R. zijn openbaar en toegankelijk voor belangstellende ouders en leerkrachten. Op verzoek sturen wij u graag per e-mail onze vergaderverslagen en overige relevante mededelingen toe.

Eenmaal per jaar is er een Zakelijke ouderavond, waarbij de ouder/verzorgers en leerkrachten worden uitgenodigd. Tijdens de vergadering zal de M.R. het jaarverslag over het afgelopen schooljaar presenteren. De namen van de leden zijn vermeld in de nieuwsbrief en ze staan op onze website.

Hebt u vragen en opmerkingen in verband met de hierboven genoemde zaken en of andere opmerkingen wat de school betreft, kunt altijd terecht bij een van de M.R. - leden.

### *De Ouderraad*

De ouderraad (o.r.) bestaat uit maximaal 6 leden. De leden van de ouderraad worden voor een zittingsperiode van drie jaren gekozen. De verkiezingen vinden voor de zomervakantie plaats. U krijgt tijdig schriftelijk bericht over de wijze waarop de verkiezingen zullen worden georganiseerd. De ouderraad maakt in oktober een jaarverslag, waarin de activiteiten van de raad en een financieel overzicht van de inkomsten en uitgaven staan omschreven. In een openbare vergadering wordt het verslag ter goedkeuring gepresenteerd aan de ouders.

De ouderraad kiest uit haar midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.

Elk schooljaar zal na de aanstelling van de nieuwe leden een taakverdeling worden gemaakt.

Naast de al genoemde taken als voorzitter, secretaris en penningmeester wordt vastgesteld wie zitting gaat nemen in een projectgroep (Kerst, Sinterklaas etc.).

### **De ouderraad heeft het onderstaande takenpakket**

De ouderraad organiseert en financiert, in samenwerking met het team, een aantal vaste seizoenactiviteiten, zoals o.a. het Sinterklaasfeest, de Kerstmaaltijd, de Paasbrunch, de Slotdag en de avondvierdaagse. Voor deze evenementen worden elk jaar activiteitencommissies ingesteld, bestaande uit team- en o.r.-leden. De ouderraad coördineert de ouderhulp. In het begin van het schooljaar ontvangen alle ouders een intekenlijst voor alle activiteiten, waarbij ouderhulp onontbeerlijk is. De o.r.-leden delen vervolgens de ouders in en verzorgen de terugkoppeling. De ouderraad is verantwoordelijk voor het beheer van de financiën van het schoolfonds. De penningmeester van de ouderraad zorgt, in samenwerking met de school, voor de inning van de ouderbijdragen en draagt zorg voor de begroting en de financiële verslaglegging. De ouderraad adviseert de medezeggenschapsraad bij de jaarlijkse bepaling van de hoogte van de ouderlijke bijdrage. De medezeggenschapsraad is uiteindelijk verantwoordelijk voor het vaststellen van de hoogte van ouderbijdrage en stemt hier wel of niet mee in.

### *De vrijwillige ouderbijdrage*

Aan de ouders/verzorgers van kind(eren) die de school bezoeken wordt jaarlijks een ouderbijdrage gevraagd. Deze bijdrage wordt gebruikt om wat extra's te kunnen doen voor de kinderen die de school bezoeken. U moet dan denken aan het organiseren van het Sinterklaasfeest of een bijdrage aan een bijzondere schoolactiviteit. Voor de VCO-scholen worden de ouderbijdragen niet geïnd door het schoolbestuur, maar door de aan de school verbonden Ouderraad onder verantwoordelijkheid van de MR. De gelden blijven dus op de school en komen alleen de "eigen" school ten goede. Het gaat om vrijwillige bijdragen van de ouders. Wel zal de Ouderraad steeds een dringend beroep tot betaling doen, want zonder deze inkomsten zijn de activiteiten van de Ouderraad in de praktijk onmogelijk. De Ouderraad zal ook jaarlijks verantwoorden wat met de gelden wordt gedaan. Ze maken ook vooraf een begroting. Indien u de gevraagde ouderbijdrage niet wenst te betalen, dan zal dat geen gevolgen hebben voor het onderwijs aan uw kind. De minister van onderwijs is duidelijk; niet betalen mag niet leiden tot uitsluiting van activiteiten. Indien we onvoldoende bijdrage ontvangen zullen we ons wel moeten beraden over de voortgang. Indien u de gevraagde bijdrage niet kunt betalen, is in overleg met de Ouderraad van de school altijd een oplossing te vinden. De hoogte van deze bijdrage wordt jaarlijks vastgesteld in de M.R.-vergadering. De penningmeester zal aan het begin van het schooljaar na deze vergadering u benaderen om de vastgestelde ouderbijdrage over te willen maken. De ouderbijdrage is 27,50 euro per kind per schooljaar.

### *Jaarlijkse ouderavond*

Rond deze ouderavond legt de penningmeester van de O.R. verantwoording af van de door hem/haar gedane bestedingen in het afgelopen schooljaar. Deze zijn eerder gecontroleerd door een aangewezen kascontrolecommissie. Bij de aanmelding van leerling(en) worden ouders geïnformeerd over het bestaan van de jaarlijkse ouderbijdrage en het feit dat het hier om een vrijwillige bijdrage gaat.

Uiteraard is de toelating van leerling(en) niet afhankelijk van het al dan niet betalen van de ouderbijdrage. Evenmin kunnen ze worden uitgesloten van activiteiten, die tijdens de schooltijd plaatsvinden.

### *Ouderbetrokkenheid en ouderenquête*

Wij vragen, samen met de O.R. uw hulp bij diverse activiteiten en festiviteiten.

Via de klassenouder zal de groepsleerkracht een oproep doen voor extra hulp. Ook via de nieuwsbrief wordt vaak een oproep gedaan.

Het is voor ons heel belangrijk om te weten hoe tevreden u bent over onze school en de kwaliteit van ons onderwijs. Daarom vragen we minimaal om de twee jaar aan u uw medewerking te verlenen aan de ouderenquête. Dit is een vragenlijst in de vorm van een tevredenheids onderzoek. De resultaten en conclusies die uit deze enquête voortvloeien, gebruiken we binnen ons systeem van kwaliteitszorg.

### *5010, de landelijke informatie-en adviesdienst voor ouders over onderwijs*

Ouders met vragen over onderwijs (zoals overgaan en zittenblijven, het schoolreisje, schoolkamp, groepsgrootte, pesten, de ouderbijdrage, leerplicht, medezeggenschap en alle overige onderwijsvragen) kunnen terecht bij de landelijke informatie- en adviesdienst 5010, voor ouders over onderwijs. De 5010-medewerkers zijn elke schooldag tussen 10.00 en 15.00 uur bereikbaar via het telefoonnummer 0800 5010 (gratis nummer). Ouders kunnen hun vraag tevens per mail stellen, en ontvangen binnen drie schooldagen antwoord. Ga naar [www.ouders-5010.nl](http://www.ouders-5010.nl) en stel uw vraag over onderwijs.

OUDEURS & COO is de landelijke ouderorganisatie voor christelijk en oecumenisch onderwijs.

### *Klachtenregeling*

Nederlandse scholen dienen met ingang van het schooljaar 1998/1999 te beschikken over een regeling die de zorgvuldige behandeling van klachten over de school van ouders, leerlingen en anderen waarborgt. Ook voor onze school is zo'n klachtenregeling vastgesteld. Deze is op school aanwezig. De klachtenregeling geeft een aantal procedures voor de behandeling van klachten. Die procedures zijn soms tamelijk ingewikkeld en formalistisch. Dat is een gevolg van de wettelijke regelingen op dit punt.

Als u een klacht over de school heeft, hoeft u de "officiële" klachtenprocedure niet altijd te volgen. Met "gewone" klachten kunt u zich, net als tot nu toe, ook gewoon tot de groepsleerkracht of tot de directeur van de school blijven wenden! Ook die klachten zullen met de nodige zorgvuldigheid behandeld worden. Overal waar gewerkt wordt, zijn er weleens misverstanden en worden af en toe fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders. U

bent altijd welkom om dergelijke punten te bespreken of om een klacht in te dienen. Samen streven we naar een goede oplossing. Komen we er niet uit, dan bespreken we wie er ingeschakeld moet worden om het probleem wel op te lossen. Bij klachten over schoolzaken is de volgende procedure van kracht:

- Eerst naar betreffende leerkracht.
- Indien de klacht niet opgelost kan worden dan contact opnemen met de directeur.
- Daarna kan desgewenst het bestuur (de voorzitter College van Bestuur is hiervoor het aanspreekpunt)
- Tenslotte kan de Inspectie ingeschakeld worden.

### **Klachtenregeling ongewenste intimidatie**

Voor alle scholen geldt de wettelijke verplichting tot het treffen van maatregelen ter bescherming van personeel en leerlingen. De procedure t.a.v. seksuele intimidatie, agressie en geweld is opgenomen in de klachtenregeling van het VCO-bestuur. Onze school conformeert zich aan dit beleid.

### **Preventie van ongewenste intimiteiten**

Het is zaak permanente aandacht te schenken aan het voorkomen van ongewenst gedrag. Dit geldt zowel voor seksuele intimidatie als voor het voorkomen van en de omgang met agressie en geweld. Deze zaken krijgen regelmatig in alle groepen aandacht in lesthema's over vriendschap en omgaan met elkaar, opkomen voor jezelf, macht en machtsongelijkheid, het lichaam, discriminatie, taalgebruik en het hoe en waarom van de schoolregels. Met klachten over seksueel geweld of seksuele intimidatie kunt u direct contact opnemen met vertrouwensinspecteur van de onderwijsinspectie: **0900 – 111 3 111**

### **Contactpersoon**

Belangrijk is dat er binnen onze school een persoon is met wie vragen of klachten over seksuele intimidatie, agressie en geweld desgewenst in eerste instantie kunnen worden besproken. Op deze wijze kan een leerling, ouder, leerkracht of ander lid van de school een kwestie rond seksuele intimidatie in vertrouwen met iemand bespreken zonder dat het in de openbaarheid wordt gebracht. Eenvoudige klachten mogen zelf afgehandeld worden, maar bij een vermoeden van seksuele intimidatie heeft deze de plicht (wettelijk informatieplicht) om het bevoegd gezag en de vertrouwenspersoon in te schakelen. Op de Brede School Overdinkel is Kelly Linssen de contactpersoon.

De contactpersonen worden over actuele regelgeving geïnformeerd door de vertrouwenspersoon van VCO. Alle contactpersonen ontvangen scholing d.m.v. terugkom- bijeenkomsten meestal o.l.v. een medewerker van de onderwijsbegeleidingsdienst. De contactpersoon bemiddelt en/of begeleidt de klager bij een klachtprocedure en doet eventueel aangifte.

### **Vertrouwenspersoon**

Geheel onafhankelijk van het bestuur of de scholen is op voordacht van een benoemingscommissie een vertrouwenspersoon voor VCO aangesteld. Zij mag door iedereen benaderd worden, ook zonder verwijzing van een contactpersoon van een school. Ook kan de vertrouwenspersoon adviseren over gespecialiseerde opvang. De vertrouwenspersoon geeft gevraagd en ongevraagd advies aan het bestuur of aan de schoolleiding. De vertrouwenspersoon heeft volledige geheimhoudingsplicht.

Sinds januari 2015 is Anne Overbeek de onafhankelijke vertrouwenspersoon voor de scholen die vallen onder stichting VCO Oost-Nederland. Meer informatie over Anne Overbeek, vindt u op [www.anneoverbeek.nl](http://www.anneoverbeek.nl)

### ***Strafbare feiten***

Het is niet te hopen, maar het is denkbaar dat ooit in verband met de school sprake is van strafbare feiten (diefstal, geweld, zedenzaken e.d.). Indien iemand aangifte wil doen van een vermoeden van een strafbaar feit, dan moet dat bij de politie. Het doen van aangifte is ieders persoonlijke verantwoordelijkheid. De school of het bestuur heeft hiermee geen directe bemoeienis. Het doen van aangifte staat in ieder geval helemaal los van de behandeling van klachten zoals hier besproken. Het doen van aangifte bij een vermoeden van een strafbaar feit is als regel voor niemand verplicht. Daarop geldt één uitzondering. Schoolbesturen zijn op basis van de Nederlandse onderwijswetten verplicht een vermoeden van zedenmisdrijf te melden.

Bij vragen over strafbare feiten kan altijd contact worden opgenomen met het VCO-bestuur. Voor alle vragen van welke aard dan ook, verzoeken wij u contact op te nemen met: Inspectie van het onderwijs

- [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)
- [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Vragen over onderwijs: 0800 – 8051

## Leerplicht

De Twentse gemeenten, de samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs en de GGD-JGZ hebben een verzuimkaart opgesteld onder het motto "Vroegtijdig signaleren voorkomt erger!" Het recht op onderwijs is een grondrecht voor alle kinderen in Nederland. Kinderen hebben recht op onderwijs, zodat ze zich kunnen ontwikkelen tot mondige, zelfstandige volwassenen en voldoende toegerust zijn om een baan te vinden. Een kind is leerplichtig vanaf de eerste schooldag van de maand die volgt op de maand waarin het kind vijf jaar is geworden. Aan het recht op onderwijs zijn duidelijke plichten verbonden; voor ouders of verzorgers, scholen en de gemeente. Zo is iedere ouder verplicht kinderen in te schrijven op een school en toe te zien op schoolbezoek. Scholen hebben een belangrijke (wettelijke) taak in het signaleren van verzuim. De gemeente houdt toezicht op de naleving van de Leerplichtwet. Vroegtijdig signaleren is belangrijk om verzuim te kunnen voorkomen of te beperken. Door de leerplichtambtenaar of jeugdarts/verpleegkundige van GGD-Twente Jeugdgezondheidszorg (GGD-JGZ) tijdig te informeren, kunnen we samen bepalen wat nodig is om het (mogelijk) verzuim op te heffen of te voorkomen.

Ook op de Brede School Overdinkel houden we ons aan de gemaakte afspraken met betrekking tot het melden van verzuim. Er zijn verschillende soorten van verzuim, van te laat komen tot aan een hele dag/week afwezig zijn. Wij zijn verplicht om verzuim door te geven, om ervoor te zorgen dat kinderen het onderwijs krijgen waar ze recht op hebben. Op onderstaande website is de verzuimkaart met de gemaakte afspraken over de verschillende soorten verzuim en consequenties hiervan na te lezen;

<https://www.enschede.nl/sites/default/files/19193-Digitale-verzuimkaart-POV2.pdf>

Het komt voor dat leerlingen leestijden verzuimen en/of op vakantie gaan. U zult begrijpen dat dit over het algemeen niet bevorderlijk is voor het onderwijs aan uw kind. Schoolverzuim zonder geldige reden is verboden en wordt zo nodig door de leerplichtambtenaar in behandeling genomen. Om verzuim tot een minimum te beperken, vragen wij u erop toe te zien dat:

- Afspraken met artsen/tandartsen zoveel mogelijk buiten schooltijd vallen
- Ziekte van leerlingen vóór 08.00 uur telefonisch of per basisschoolnet.nl wordt doorgegeven

Toch kunnen er redenen zijn om het onderwijs te verzuimen. Het verzoek tot verlof richt u d.m.v. de verlofbrief aan de directeur. Daarin staat de naam van uw kind, de tijd dat hij/zij afwezig zal zijn en de reden. Toestemming om vakantie te mogen nemen buiten de schoolvakanties (verzoek lang verlof) wordt alleen verleend, indien u een schriftelijke aanvraag minimaal 14 dagen van tevoren indient, met een verklaring van uw werkgever, dat er voor u geen andere mogelijkheden zijn. Voor alle duidelijkheid geven we hieronder de regels weer voor geoorloofd schoolverzuim.

De ouders/verzorgers van een op de school ingeschreven leerling, dragen er zorg voor dat de leerling de school geregeld bezoekt en deelneemt aan alle volgens het schoolplan voor hem/haar bestemde activiteiten, een en ander behoudens het hierna in deze regeling gestelde.

- Gronden voor vrijstelling van geregeld school bezoek (art. 11 Leerplichtwet)
  - De school is gesloten of het onderwijs is geschorst.
  - Bij of op grond van algemeen verbindende voorschriften het bezoeken van de school is verboden.
  - De leerling bij wijze van tuchtmaatregel tijdelijk de toegang tot de school is ontzegd.
  - De leerling wegens ziekte verhinderd is de school te bezoeken.
  - De leerling wegens vervulling van plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging verhinderd is de school te bezoeken.
  - De leerling vanwege de specifieke aard van het beroep van één van de ouders/ verzorgers slechts buiten de schoolvakanties met hen op vakantie kan gaan.
- De leerling door andere gewichtige omstandigheden verhinderd is de school te bezoeken. Leeftijd leerling (art. 11a Leerplichtwet).
  - De ouders/verzorgers van een op de school ingeschreven leerling, zijn met betrekking tot een leerling die nog niet de leeftijd van vijf heeft bereikt, voor ten hoogste 5 uren per week vrijgesteld van de verplichting om te zorgen dat deze de school waar hij/zij is ingeschreven, geregeld bezoekt. Van een beroep op deze vrijstelling wordt mededeling gedaan aan de directeur.
  - Naast de vrijstelling bedoeld in het eerste lid, kan de directeur op verzoek van de ouders/verzorgers ten behoeve van de leerling bedoeld in het eerste lid, tot ten hoogste 5 uur per week vrijstelling





verlenen van de verplichting om te zorgen dat deze school waarop hij/zij is ingeschreven, geregeld bezoekt.

- **Ziekte van leerling (art. 12 Leerplichtwet)**  
Een beroep op vrijstelling wegens ziekte van de leerling kan slechts worden gedaan, indien daarvan binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering aan de directeur kennis is gegeven, zo mogelijk met opgave van de aard van de ziekte. Leerlingen moet op de eerste dag van het ziekteverlof telefonisch ziek gemeld worden voor 8.00 uur op telefoon 053-536 01 57
- **Plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging (art. 13 Leerplichtwet).**  
Een beroep op vrijstelling wegens vervulling van plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging kan slechts worden gedaan indien daarvan uiterlijk twee dagen vóór de verhindering aan de directeur kennis is gegeven.
- **Vakantie (art. 13a Leerplichtwet)**
  - Een beroep op vrijstelling wegens vakantie van de leerling, bedoeld sub.2 onder f., kan slechts worden gedaan indien de directeur op verzoek van de ouders/verzorgers verlof heeft verleend dat de leerling voor de duur van het verlof de school niet bezoekt en voor zover het verzoek geen betrekking heeft op de eerste twee lesweken van het schooljaar.
  - Verlof als bedoeld in het eerste lid kan door de directeur slechts 1 x voor ten hoogste 10 dagen per schooljaar worden verleend.
- **Andere gewichtige omstandigheden (art. 14 Leerplichtwet; afwijkend lid 3)**
  - Een beroep op vrijstelling wegens ander gewichtige omstandigheden bedoeld sub 2 onder g. kan slechts worden gedaan, indien de directeur op verzoek van de ouders/verzorgers verlof heeft verleend dat de leerling de school tijdelijk niet bezoekt.
  - Indien geen verlof is gevraagd, kan de directeur alsnog verlof verlenen, indien hem binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering de redenen daarvan worden meegedeeld.
  - Indien het verlof ten aanzien van dezelfde leerling wordt gevraagd voor meer dan 10 dagen per schooljaar, kan de directeur het verlof slechts verlenen indien de inspecteur daarmee instemt.

Waarschuwing omtrent schoolverzuim (art. 21 Leerplichtwet)

Indien een ingeschreven leerling zonder geldige reden onderwijstijd heeft verzuimd en dit verzuim plaatsvond op drie achtereenvolgende schooldagen, dan wel het verzuim gedurende een periode van vier achtereenvolgende lesweken meer dan 1/8 deel van het aantal uren onderwijs bedraagt, is de directeur verplicht een schriftelijke waarschuwing aan de ouder/verzorgers, met afschrift aan de inspecteur en het bevoegd gezag te sturen.

### *VCO Protocol schorsing en verwijdering leerlingen*

Aan een procedure tot verwijdering gaat vaak een hele voorgeschiedenis vooraf. In de meeste gevallen is er sprake van een situatie waarbij de leerling of één van de ouders zich herhaaldelijk schuldig heeft gemaakt aan ernstig wangedrag. Vaak zijn er al diverse gesprekken gevoerd met leerling en/of ouders.

Het is belangrijk, dat het bevoegd gezag /de directeur bij besluiten over schorsing en verwijdering de 'algemene beginselen van behoorlijk bestuur' in acht neemt.

De volgende beginselen van behoorlijk bestuur zijn van belang bij toelating /verwijdering:

- **Zorgvuldigheid:** Goede informatie bij de aanmelding intake over wat de wederzijdse verwachtingen rond het onderwijs. Let op: er kunnen redenen zijn om een leerling niet direct in te schrijven en dus toe te laten, maar als gastleerling enkele weken toe te laten.
- **Motivering:** dit brengt met zich mee dat bij een besluit tot verwijdering altijd gaat om het afwegen van de belangen van de leerplichtige leerling tegen die van het herstel of behoud van de rust en veiligheid of de goede en ongestoorde voortgang van het onderwijs op de school.

### Aanleiding tot schorsing of verwijdering

- Ernstig herhaaldelijk wangedrag, verstoring van de rust of veiligheid op school;
- Herhaaldelijk ernstig wangedrag van één van de ouders;

### Procedure

Bij schorsing en verwijdering is er meestal sprake van een calamiteit, waarbij snel en zorgvuldig gehandeld moet worden.

### Time-out

Bij een eerste incident kan i.p.v. een schorsing als ordemaatregel, een time-out worden toegepast. Een time-out is geen officieel instrument, maar kan niettemin gebruikt worden bij onveilige situaties of bij het herstellen van rust binnen de school. Een time-out is geen strafmaatregel. Ouders/ verzorgers worden op de hoogte gebracht van de time-out. Als de ouders niet te bereiken zijn wordt er tijdelijk op school een time out plek gezocht Van het gesprek wordt een verslag gemaakt.

### Schorsing

De directeur is door het bevoegd gezag gemandateerd tot het tijdelijk verwijderen van school van een leerling die zich zodanig gedraagt dat hij/zij een gevaar of bedreiging vormt voor medeleerlingen en leerkrachten. Er moet sprake zijn van een onhoudbare situatie.

Ouders of verzorgers zullen veelal eerder duidelijke signalen van school ontvangen hebben over het gedrag van hun kind. Deze moeten terug te vinden zijn in het leerlingdossier (LVS).

1. Het bevoegd gezag/de directeur hoort eerst de betrokken groepsleerkracht, IB-er en schakelt indien wenselijk het Steunpunt WSNS in.
2. Ouders of verzorgers moeten dezelfde dag schriftelijk op de hoogte worden gesteld van de reden van de schorsing en de termijn. Tevens moet de brief een uitnodiging bevatten voor een gesprek met de directeur. Dit gesprek moet bij het beëindigen van de schorsing plaatsvinden, dat wil zeggen: voordat het kind weer aan de lessen deelneemt. Dus op de ochtend van de dag dat de leerling weer wordt toegelaten op school.
3. De ouders worden door de directeur evt. in aanwezigheid van een van de teamleden, gehoord. In het gesprek worden oplossingsmogelijkheden, waaronder de opvang, worden verkend. Van het gesprek wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt voor getekend gezien door de ouders en in het leerling dossier. Als dit de mening van het bevoegd gezag niet verandert, brengt de directeur de ouders hiervan op de hoogte (per aangetekende brief). Binnen zes weken kunnen ouders hier schriftelijk bezwaar tegen maken. Het bevoegd gezag is verplicht de ouders te horen.
4. Als de ouders geen bezwaar aantekenen, wordt het besluit na zes weken definitief. Als de ouders bezwaar aantekenen, moeten ze worden gehoord. Binnen vier weken na het ontvangen van het bezwaar, moet het bevoegd gezag de ouders gemotiveerd en per aangetekende brief op de hoogte brengen van het besluit. De ouders kunnen het besluit nog aanvechten via de burgerlijk rechter.
5. Het schorsingsmoment is het moment van verwijdering van school.
6. De inspectie, de leerplichtambtenaar en het bestuur moeten op de dag dat de schorsing ingaat door de directeur in kennis worden gesteld van het besluit van de directeur.
7. De schorsing mag in principe niet meer dan drie dagen duren. Als het beslist niet anders kan moet een schorsing langer dan 3 dagen ook mogelijk zijn.
8. Nadat de schorsing is uitgesproken zijn de ouders/verzorgers, nadat zij als eerste bericht hebben ontvangen, verantwoordelijk voor het thuis aankomen van de leerling.
9. Bij herhaling van het ernstige gedrag kan de schorsing maximaal drie keer worden toegepast.

### Verwijdering

10. De directeur moet zich samen met de ouders/verzorgers inspannen om een vervangende school te zoeken voor de leerling met het oog op herhaling. Na acht weken aantoonbare inspanning voor het zoeken naar een vervangende onderwijsinstelling, mag de leerling definitief worden verwijderd van school (bijzonder onderwijs).
11. Bij calamiteiten, zoals het niet kunnen vinden van een vervangende school en een onhoudbare situatie, worden onverwijld het bevoegd gezag, de leerplichtambtenaar en de inspectie ingeschakeld om te bemiddelen bij het vinden van een aanvaardbare oplossing.



### Verzekeringen/aansprakelijkheid

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de **ongevallenverzekering** zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen; personeel; vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

De **aansprakelijkheidsverzekering** biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden; personeel; vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand:

- Ten eerste is de school of het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school is alleen aansprakelijk en daarmee schadevergoedingsplichtig wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is dus mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid van de kant van de school. Een voorbeeld daarvan is schade aan een bril tijdens de gymnastiekles; die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.
- Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

Wanneer ouders/verzorgers rijden voor de school valt de auto altijd onder de eigen verzekering. Het is dus van groot belang om als ouder een goede (W.A.) verzekering voor voldoende inzittenden af te sluiten.



## 8. Ontwikkelingen van het onderwijs

Het onderwijs was, is en zal in de toekomst steeds in beweging blijven. We leven in een dynamische tijd en in een dynamische maatschappij. Dit betekent dat er voortdurend nieuwe eisen aan het onderwijs worden gesteld. Terwijl wij ons bezighouden met vernieuwingen, moet de dagelijkse onderwijspraktijk gewoon doorgaan. We kiezen daarom op de Brede School Overdinkel voor een planmatige en pragmatische aanpak van de onderwijsvernieuwingen, waardoor de resultaten direct in de praktijk zichtbaar zijn. De beleidsvoornemens voor een periode van vier jaar zijn omschreven in het Schoolplan van de school. Het jaarlijkse resultaat van de beleidsuitvoering publiceert de school in een jaarverslag. Het jaarverslag vormt, samen met andere analyse-instrumenten, de basis voor het jaarplan van de school, waarin de exacte plannen en doelen voor een heel schooljaar zijn beschreven.

### *Het schoolplan*

Ons schoolplan is een algemeen plan dat op hoofdlijnen aangeeft waaraan we zullen gaan werken in een periode van 4 jaar. De directeur stelt, normaal gesproken, jaarlijks een jaarplan op, waarin de ontwikkelingen van de school staan beschreven en waarbij wordt aangegeven welke scholing daarbij noodzakelijk is.

### *Periodiek kwaliteitsonderzoek door Inspectie (PKO)*

Naast het periodieke kwaliteitsonderzoek, dat eenmaal per 4 jaar als controlemiddel voor de Inspectie dient, is er een J.O. (jaarlijks onderzoek). Dat onderzoek bekijkt de volgende kwaliteitsaspecten:

- Of de school systematisch zorgt voor behoud en verbetering van kwaliteit van haar onderwijs.
- Of de resultaten van de leerlingen op het niveau liggen, dat mag worden verwacht.
- Of de leerlingen zich naar verwachting ontwikkelen.

In het **PKO** dat één keer in de 4 jaar plaatsvindt, worden de volgende indicatoren van de kwaliteitsaspecten, kwaliteitszorg en opbrengsten beoordeeld.

- Kwaliteitszorg
- Leerstofaanbod
- Tijd
- Pedagogisch handelen
- Didactisch handelen
- Actieve en zelfstandige rol
- Leerlingen
- Sfeer op school
- Begeleiding
- Zorg
- Opbrengsten

De onderwijsinspecteur heeft n.a.v. analyses zelfevaluatie-instrumenten, documenten en gegevens, gesprekken met directie, leraren, leerlingen, en een zorgfunctionaris en n.a.v. lesbezoeken onze school tot nu toe steeds een voldoende beoordeling gegeven. Dit houdt in dat wij onder het reguliere toezichtarrangement vallen.

### *De ontwikkeling van het onderwijs op onze school*

Met dit overzicht geven we een indruk van de activiteiten & veranderingen zoals deze in dit schooljaar zijn gepland en vermeld staan in ons Jaarplan. De evaluatie van de verschillende activiteiten vindt doorlopend plaats in de daarvoor bedoelde en geplande overlegmomenten.

### **Organisatieaspecten van de school in het algemeen. Doelstellingen:**

- Voortzetting organisatorische en inhoudelijke afstemming met Humankind en warme overdracht.
- Toekomstperspectief: waar staan we en waar willen we naartoe? Visie bepalen.

### Onderwijs, zorg, opbrengsten; wat gaan we doen op dit beleidsterrein. Doelstellingen:

- Streven naar voldoende score op Centrale Eindtoets.
- Vaardigheidsgroei voor alle vakken en groepen op, of boven verwachting
- Afronding PBS traject
- Afstemming planning en borging in de groepen
- Implementatie verbetertraject Begrijpend Lezen
- Leerlingenraad versterken
- Samenwerking Basisscholen Overdinkel (in verband met te verwachten krimp populatie)
- NPO-gelden inzet scholing team voor Rekenonderwijs
- NPO-gelden inzet vakdocent bewegingsonderwijs
- NPO-gelden inzet Taalklas voor kleuters
- NPO-gelden inzet materiaal rekenonderwijs
- NPO-gelden inzet extra personele bezetting voor extra hulp aan groepjes leerlingen
- Inzet 4<sup>e</sup> jaars student / LIO student
- Opleiden studenten Pabo Windesheim en ROC studenten

### Personele aspecten; dit gaan we dit seizoen doen. Doelstellingen

- Digitale gesprekscyclus.
- Uitvoering Plan B2 fase II (Script).
- Bewaken werkdruk allen.
- Ondersteuning taalontwikkeling inzetten in de onderbouw (LEA)

### Financiën, ICT en Beheer (huisvesting ). Doelstellingen:

- Rondkomen met middelen conform begroting en aanvullende subsidie
- Greune Deal: energiebesparing en monitoring

## De resultaten van ons onderwijs

### Resultaten op de Centrale Eindtoets

In onderstaande tabel vindt u de uitslagen van de Centrale Eindtoets van de afgelopen jaren. De Dia Eindtoets hanteert een iets andere normering. Daarnaast geeft de Dia eindtoets geeft nog geen landelijk gemiddelde schoolscore, in tegenstelling tot de Cito-Eindtoets.

Jaar afname	Cito eindtoets		Dia eindtoets			
	2016	2017	2018	2019	2020*	2021
Deelnemende leerlingen	10	8	10	4	x	9
Niet deelnemende leerlingen	0	0	0	1	x	0
Gemiddelde score school	540,0	354	363	356,8	x	351,3
Gemiddelde schoolgroepscore	534,5					
Vershil in score	+5,5	-				

\*In 2020 is i.v.m. de corona-maatregelen geen eindtoets afgenomen.

Ondanks de grote invloed van Corona (ziekte, Lock Down

Het aantal leerlingen (dat de school een aantal jaren bezocht heeft) mag niet te laag zijn, om toevallige factoren uit te sluiten. In principe is het deelnameaantal op onze school te klein voor een objectieve beoordeling per schooljaar.

### De uitstroomcijfers

Op verschillende manieren kunnen scholen rapporteren over het bij hen behaalde eindresultaat. Het gaat erom wat een kind op school heeft bijgeleerd in de tijd dat het onderwijs heeft genoten van 4 t/m 12 jaar. Het moet kind moet vorderingen maken t.o.v. zichzelf. Er moet "groei" te zien in zijn/haar sociale en cognitieve vaardigheden. Hierbij spelen meer factoren dan alleen kennis een rol.

Als school vinden we het belangrijk dat er goed geleerd wordt. Dat er op een prettige wijze hard wordt gewerkt om aan de kerndoelen te voldoen; ieder kind zich optimaal naar zijn/haar mogelijkheden ontwikkelt. Sommige kinderen hebben minder capaciteiten, maar zijn sterk gegroeid. Ze hebben het maximale uit zichzelf gehaald. Dat is belangrijker dan een verwijzingspercentage!

Uitstroom Brede School Overdinkel							
	2016	2017	2018	2019	2020	2021	
Aantal leerlingen	10	8	10	5	9	9	
A-stroom VMBO				2	1	2 bbl	
B-stroom VMBO			2			1 b/k	
C-stroom VMBO TL	6=60%		1	1	3	2 k/t	
D-stroom HAVO/VWO	3=30%		7	2	3	2 t/h	
D-stroom VWO+	1=10%				2	2 h/v	1=11%

Landelijk gezien gaat 44 % van de kinderen naar HAVO of VWO. 56 % gaat naar VMBO of praktijkonderwijs. Door de kleine aantallen in onze groepen, zijn onze percentages niet representatief. Maar de aantallen geven wel een mooi beeld van waar onze kinderen geplaatst worden. Onze school leidt op tot alle niveaus.

### *Oudertevredenheidsonderzoek*

Omdat onze school controle is bij een landelijk onderzoek, vullen ouders/verzorgers en leerkrachten regelmatig een enquête in. De uitslagen worden met de ouders gedeeld. Wij scoren tot onze grote tevredenheid onder de ouders altijd ruim boven het gemiddelde van de andere scholen en onder de leerkrachten zitten we precies op het gemiddelde.

### *Contacten met andere scholen en instellingen*

Als een organisatie zich ontwikkelt, kan deze dat niet zonder de hulp van andere instanties. De school maakt hierbij gebruik van een uitgebreid netwerk. Onze school werkt binnen Stichting VCO Oost-Nederland samen met de andere protestants-christelijke basisscholen en de speciale basisscholen (SBAO) binnen het Samenwerkingsverband. De directieleden van deze scholen vergaderen maandelijks over het onderwijsbeleid binnen de VCO.

Maar ook binnen de gemeente Losser is er regelmatig overleg tussen alle basisscholen van deze gemeente. Het gaat hierbij over zowel onderwijsinhoudelijke zaken, als praktische organisatorische zaken. Daarnaast onderhouden we contacten met allerlei instellingen die zorg hebben voor kinderen: consultatiebureau, Jeugdgezondheidszorg/ GGD, Bureau Jeugdzorg, Maatschappelijk werk, woningcoöperatie Domijn, de gemeente, logopedisten, de bibliotheek enz.



## 9. Praktische zaken ABC

### *Mijn School.nl, ons online ouderportaal*

Wie beschikt over een internetverbinding kan inloggen op de beveiligde website. Het systeem is eenvoudig om mee te werken, ongeacht de kennis van computers. De communicatie is sneller en makkelijker dan voorheen, voor alle betrokkenen: ouders en leerkrachten. Mét de zekerheid dat de boodschap aankomt. Gebruikers bepalen met de hulp van profielbeheer zelf de mate van privacy.

### **Gemak door standaardisering**

Alle ouders ontvangen via school een uitnodiging met unieke aanmeldingscode, waarmee de gegevens van het kind (of kinderen) worden geactiveerd. Vanaf dat moment kan alle informatie via Basisschoolnet.nl worden verstuurd en kan het account worden geoptimaliseerd en aangevuld.

### **Actueel en overzichtelijk**

Ouders beheren hun eigen contactgegevens, zodat de school over actuele verblijfsgegevens van het kind, de ouders of verzorgers kan beschikken. Bovendien is een snelle registratie, rapportage en analyse van absentiegegevens mogelijk. Mededelingen over incidenten (bijvoorbeeld hoofdluis of uitval wegens ziekte zijn met één druk op de knop verstuurd. De ouders ontvangen ook een 'mail alert'.

### **Eenvoudig agendabeheer en planning**

Met de 'planningstool' kunnen heel eenvoudig de zogenaamde "10-minuten gesprekken" worden ingedeeld, en bevestigd. Via de agendafunctie kunnen ouders worden uitgenodigd, oproepen geplaatst of herinneringen worden uitgestuurd. Naast de schoolgroepen, kunnen ook andere groepen worden aangemaakt: klassenouders, Peutergroep, medezeggenschapraad, enzovoort.

### **Activiteitenkalender en nieuwsbrief**

Een school is een bijenkorf van activiteiten. Door de activiteitenkalender blijft iedereen op de hoogte van wat er speelt. Met de ingebouwde nieuwsbrief vinden verslagen van schoolreisjes, de viering van Sinterklaas of Kerstmis en de resultaten van (inzamel)acties snel hun weg naar het thuisfront.

### *Bibliotheek*

Wij vinden lezen erg belangrijk. Daarom wordt er regelmatig aandacht besteed aan belangstellend lezen. Dit jaar kunnen de kinderen niet zelf met hun groep naar de bibliotheek i.v.m. de reorganisatie van de bibliotheek, maar krijgen we 5 keer per school een wisselcollectie van de bibliotheek op school. In Losser zit echter een prachtige bibliotheek en we stimuleren kinderen hier (gratis) lid van te worden en vaak boeken te lenen. Ook zullen de groepen 3/4 en 5/6 een bezoek brengen aan de bieb in Losser in het kader van stimuleren.

### *Buitenschoolse Opvang*

Met ingang van 1 augustus 2007 zijn de basisscholen "resultaat plichtig" als het gaat om het aanbieden van voor- en naschoolse opvang. Ouders zijn vrij in hun keuze. Onze school kent een eigen BSO die voldoet aan de kwaliteitseisen van de GGD. De BSO begint om 14.00 uur en sluit om 18.00 uur. Een minimum afname is van 14.00 tot 17.00, opdat wij ook een leuk en gevarieerd programma kunnen bieden en niet de hele tijd worden "gestoord" door halende ouders/verzorgers. Ook op lesvrije dagen en tijdens schoolvakanties verzorgen wij buitenschoolse opvang. Dit gaat soms in samenwerking met onze vestiging in Losser.

### *Eten en traktaties*

Aangezien wij ons medeverantwoordelijk voelen voor de gezondheid van uw kind, met daarbij het in stand houden van een goed gebit willen wij u vragen bij het meegeven van een tussendoortje zoveel mogelijk zoet te vermijden. Dit geldt ook voor het drinken. Op de ochtend (rond 9.45 uur) krijgen alle kinderen de gelegenheid een meegebracht "tussendoortje" te eten en/of te drinken. Het is elke dag een belangrijk gezellig gezamenlijk moment voor we 's ochtends naar buiten gaan

Traktaties van jarigen worden in de ochtendpauze uitgedeeld. Lukt het u om rekening te houden met kinderen die een dieet volgen (allergie)? De groepsleerkracht kan u hierover informeren. Het is feestelijk om iets te snoepen te trakteren op een verjaardag, maar houdt u het dan klein. Het is niet de bedoeling dat kinderen hele

snoepzakken uitdelen. De jarige mag ook met twee klasgenootjes 'de klassen rond'. De leerlingen krijgen dan een grote kaart met de felicitaties van alle leerkrachten.

De verjaardag van de leerkracht wordt met de groep gevierd. De kinderen mogen dan een cadeautje meenemen. Het mag iets zijn dat ze zelf hebben gemaakt, of hebben gekocht. Het hoeft helemaal niet duur te zijn, het gaat om het gebaar!

### *Excursies*

Onder schooltijd worden er soms excursies georganiseerd. Het betreft hier excursies naar o.a. kinderboerderij, IVN-activiteiten (natuurprojecten) etc. Voor het vervoer doen we een beroep op ouders die willen en kunnen rijden.

### *Gevonden voorwerpen*

Om verwisseling en zoekraken van eigendommen van de kinderen te voorkomen, vragen wij u laarzen, jassen, tassen, gymspullen, melkbekers e.d. te voorzien van de naam van uw kind. Wanneer gevonden voorwerpen niet worden opgehaald, sturen wij bruikbare kleding e.d. naar een goed doel.

### *Gymspullen*

De leerlingen hebben twee keer per week in sporthal De Spil bewegingsles. Wij vinden het wenselijk dat (alle) kinderen daar **gym schoenen** dragen (stroeve zool, géén balletschoenen). Ook moeten de kinderen gymkleding dragen (voor groep 1/2 wordt hiervan afgeweken); in een T-shirt en een korte broek is prettig sporten, maar een gypakje mag ook. Wij stimuleren het zelfstandig aan- en uitkleden en we hopen dat u daar thuis ook aandacht aan besteedt. Veel kostbare tijd gaat bij de onderbouwgroep verloren wanneer de kinderen daarmee door de leerkracht moeten worden geholpen. De gymtassen mogen niet op school blijven. De tassen nemen veel ruimte aan de kapstokken in. Bovendien is het niet hygiënisch dat gedragen sportkleding langere tijd in een tas blijft zitten.

### *Handvaardigheid enz.*

De jaargroepen 3 t/m 8 hebben hun creatieve lessen op een middag in de week. De lessen worden gegeven aan de hand van een rooster door de groepsleerkrachten en/of hulpouders. Doet u uw kinderen op deze dagen kleren aan die tegen een stootje kunnen.

### *Huisbezoek*

In groep 1/2 brengt de groepsleerkracht een huisbezoek aan de leerlingen. Ook bij nieuwe leerlingen in andere groepen kan een huisbezoek worden afgesproken.

### *In de rij naar binnen*

De kinderen van groep 1/2 mogen elke dag door hun ouder/ verzorger naar binnen worden gebracht. Om 8.00 uur gaan de lessen beginnen en is het voor ons fijn, dat de ouders/verzorgers vertrekken. De overige groepen gaan altijd in een rij twee-aan-twee naar binnen. Groep 1/2 staat ook in de rij na elke pauze. Dit geeft de kinderen de rust om naar binnen te gaan en de leerkrachten overzicht op de aanwezigheid van de kinderen. Het is een overgangsfase tussen het buitenspel en het hervatten van de lessituatie. In de onderbouw hebben de kinderen een vast 'maatje' zodat zij 'houvast' hebben bij de totstandkoming van de rij. Deze structuur is prettig voor de kinderen. Ook als we naar de gymzaal lopen, of bijvoorbeeld de bibliotheek lopen de kinderen in de rij.

### *Informatie naast het nieuws op 'Mijn School'*

Bij de hoofdingang vindt u een informatiestelling met allerlei informatie. Het kan schoolinterne zaken betreffen, maar ook aanbiedingen van instanties buiten de school zoals de muziekschool, sportverenigingen enz.

### *Jeugdbladen*

Via de school kunnen de kinderen zich abonneren op jeugdbladen en/of boeken. Voor elke leeftijdsgroep zijn er inhoudelijk aangepaste tijdschriften en boeken. Het foldermateriaal waarin inschrijfformulieren zitten worden ter inzage neergelegd of meegegeven. Het staat u vrij om te beslissen of u zich wel of niet wilt abonneren. De school is niet verantwoordelijk voor de inhoud van het foldermateriaal.

### *Klassenouders*

Elke leerkracht kiest ieder schooljaar één ouder per groep als “klassenouder”. Zij zijn de rechterhand van de leerkracht en de ogen en oren voor de ouders van die groep. Als eerste aanspreekpunt wordt de ouder gevraagd mee te denken en mee te helpen bij allerlei activiteiten. De klassenouder wordt ook gevraagd om mee op schoolreis te gaan of aanwezig te zijn in de groep bij bijvoorbeeld het Nationaal Schoolontbijt enz.

### *Logopedie (particulier)*

Alle kinderen die op school zitten worden gescreend door een schoollogopediste, Jeannette Pastoor. Zij adviseert ouders om al dan niet een logopediebehandeling voor uw kind. De schoollogopediste behandelt zelf ook kinderen onder schooltijd, op school. Als er meer kinderen zijn, dan haar tijd toelaat, verwijst zij u naar een vrijgevestigde logopediepraktijk. De Logopediepraktijk Losser heeft een ook dependance in ons schoolgebouw! Dat betekent, dat uw kind ook in geval van verwijzing toch dichtbij en onder schooltijd logopedie kan krijgen. De onafhankelijke logopediepraktijk behandelt kinderen uit heel Overdinkel en omgeving.

### *Luizencontrole*

Op onze school zijn er geregeld luizencontroles. Na iedere vakantie worden alle kinderen gecontroleerd door ouders; het zogeheten “kriebelteam”. Zij voeren de controles uit volgens de richtlijnen van de GGD. Wanneer er bij een kind hoofdluis wordt geconstateerd, wordt er contact opgenomen met de ouders/verzorgers.

### *Mobiele telefoons*

In principe mogen leerlingen geen mobiele telefoons meenemen naar school. Conform de landelijke richtlijnen Onderwijs is het gebruik van mobiele telefoons en MP-3 spelers enz. door leerlingen op school verboden. We willen hiermee de privacy van leerlingen en leerkrachten beschermen.

Er kunnen omstandigheden zijn dat het toch wenselijk is voor een kind om een mobieltje bij zich te hebben. De ouders/verzorgers moeten de reden dan schriftelijk melden bij de groepsleerkracht. Hij/zij kan dan eventueel na overleg met de directeur ontheffing verlenen. Ook dan mogen die mobiele telefoons onder schooltijd niet aanstaan.

Mobiele telefoons die zonder toestemming naar school worden meegenomen, worden in beslag genomen.

### *Niet schoolgaande kinderen*

Als er activiteiten op school plaatsvinden, waarbij hulp van ouders/verzorgers wordt gevraagd, is het **niet** toegestaan om jongere, niet schoolgaande kinderen mee te nemen, Het gaat ons er zeker niet om dat we last zouden hebben van jongere broertjes en/of zusjes, maar om de toezichhoudende taak, verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid voor deze kinderen.

### *Nieuwsbrief*

De nieuwsbrief komt elke week uit in de vorm van een digitale opsomming van nieuwsitems in het ouderportaal van ‘Mijnschool.nl’. Het is een informatieportaal bestemd voor ouders/verzorgers, van de basisschool en de opvang. Wij geven de brief niet meer mee in papieren vorm. Daarnaast verzorgen de leerkrachten nieuws voor groepsgebonden activiteiten, bijvoorbeeld over bezoek aan een voorstelling, over sportactiviteiten enz. Deze worden ook via ‘Mijnschool.nl’ verspreid. Op onze website staat een opsomming van de nieuwsitems voor belangstellenden.



### *Overblijven*

Op onze school blijven alle kinderen elke dag over, behalve op woensdag. Wij werken met een continu-rooster. De kinderen eten samen met de groepsleerkracht. Bijzonder is dat de lunch door school wordt verzorgd. Zie voor meer informatie elders in deze schoolgids.

### *Persoonlijke gegevens*

In het belang van een goede opvang en begeleiding van uw kind is het gewenst dat de school op de hoogte is van medische bijzonderheden en/of eventuele gezinsomstandigheden. Wij vragen u vriendelijk (zo u dat niet eerder kenbaar maakte) een tweede telefoonnummer aan de groepsleerkracht door te geven. Bijvoorbeeld van een buurvrouw of goede bekende, of uw werktelefoonnummer. Het gebeurt nl. weleens dat een kind ziek wordt en de leerkracht niemand kan bereiken. Niet fijn voor uw kind en storend in de klas.

### *Pleindienst/toezicht*

Er is toezicht op het schoolplein om 7.50 uur, 09.45 uur, 12.00 uur en om 14.00 uur (12.15 uur op woensdag). Er is bij het naar huis gaan toezicht op het 'uitgaande verkeer'. De kinderen mogen niet eerder dan 10 minuten voor schoolbegin aanwezig zijn. Tien minuten voor aanvang van de lessen is de desbetreffende leerkracht in zijn/haar groep aanwezig, of kunt u haar /hem aanspreken in de teamkamer of op het schoolplein.

### *Rookverbod*

Er mag in school niet gerookt worden en ook niet op het schoolterrein. Dit verbod geldt voor alle (basis)scholen in Nederland.

### *Schoolfotograaf/Foto's*

De schoolfotograaf komt elk schooljaar. Kinderen uit één gezin mogen ook samen op de foto. U bent niet verplicht om deze foto's te kopen.

De school laat nieuwe ouders bij opgave van hun kind voor akkoord tekenen voor het plaatsen van foto's van hun kind in nieuwsbrieven en op de website van de school. Hierdoor is geen expliciete toestemming meer nodig per te plaatsen foto.

### *Schoolreisje/schoolkamp*

Ieder jaar gaan de kinderen van groep 1 t/m 6 één dag op schoolreis:

Groep 1/2: naar een accommodatie in de buurt. Kosten ± € 12,50

Groep 3 t/m 6: naar een activiteitenpark met de bus. Kosten ± € 27,50.

Groep 7 en 8 gaan per fiets op schoolkamp. Ze kamperen in tenten bij een scoutinggebouw. Daar zijn alle praktische faciliteiten aanwezig zoals een keuken, toiletten en douche en een grote groepsruimte.

De kosten voor het schoolkamp: ±€ 60,00 voor 4 dagen (3 overnachtingen).

U kunt de bijdrage voor het schoolreisje/schoolkamp in één keer betalen, of uw kind laten sparen door ze op **maandag** morgen geld mee te geven. U bepaalt hierbij zelf de hoogte van het spaarbedrag.

### *Schoolshirts*

De school heeft eigen T-shirts met het schoollogo. Deze worden gedragen bij evenementen. Om deze T-shirts mooi van kleur te houden, verzoeken wij om de T-shirts NIET zelf thuis te wassen. U kunt ze vuil mee naar school nemen. Daar worden ze verzameld en samen gewassen.

### *Schoolverzekering voor leerlingen*

De kinderen zijn tijdens de schooluren en op weg naar school en op weg naar huis (rechtstreeks!) collectief verzekerd. Let wel: het is een schoolongevallenverzekering en geldt niet als uw kind schade toebrengt aan een ander kind. U bent dan zelf verantwoordelijk en is het raadzaam dat u WA-verzekerd bent. Ook tijdens excursies, schoolreizen en overblijven zijn de kinderen collectief verzekerd. Voor meerdaagse evenementen is er de 24-uurs dekking van kracht zowel binnen als buiten Nederland.





De schoolverzekering bestaat verder uit:

- Aansprakelijkheidsverzekering
- Bestuursaansprakelijkheidsverzekering

### *Speelgoed*

De kinderen mogen van thuis géén speelgoed meenemen. Op hun verjaardag of na Sinterklaas mogen ze natuurlijk wel hun cadeautjes laten zien op school.

### *Sponsoring*

Voor sponsoring hanteert de school de volgende uitgangspunten:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd is met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt.

Als er sponsorgelden zijn aangewend, wordt hierover verantwoording afgelegd in het Jaarverslag. Dat Jaarverslag wordt door de Kascommissie gecontroleerd en jaarlijks schriftelijk aan ouders gepresenteerd.

### *Verkeersveiligheid*

Ouders die hun kinderen naar school brengen, worden verzocht geen gevaarlijke verkeerssituaties te creëren. Ouders/ verzorgers die kinderen halen en brengen, dienen zich op de stoep aan de schoolzijde of op het schoolplein op te stellen. U hindert dan immers het overige (wijk-) verkeer en u geeft een verkeerd voorbeeld aan de kinderen. We zien ook vaak dat er auto's op de stoeprand worden geparkeerd. Hierdoor wordt het onoverzichtelijk en gevaarlijk voor kinderen.

### *Zendingsgeld /goede doelen*

Het is o.i. een goede traditie dat er elke **dinsdag**morgen door de kinderen geld wordt meegebracht voor de 'zending'. Dit geld besteden we aan goede doelen. Dit schooljaar gaat de opbrengst naar de stichting Tekenen voor Kinderen.



## 9.6 Adressen

<p><b>Brede School Overdinkel</b> Ds. Pasmastraat 2 7586 CZ Overdinkel 053-5360157 <a href="http://www.bsoverdinkelvco.nl">www.bsoverdinkelvco.nl</a> <a href="mailto:dir@bsoverdinkelvco.nl">dir@bsoverdinkelvco.nl</a></p>	
<p><b>Humankind regiokantoor SKE</b> <i>Bezoekadres:</i> Wethouder Nijhuisstraat 1 7545 NA Enschede <i>Postadres:</i> Postbus 40227 7504 RE Enschede 053-2030085 <a href="mailto:regioske@humankind.nl">regioske@humankind.nl</a></p>	<p><b>VCO-Oost Nederland</b> <i>Bezoekadres:</i> M.H. Tromplaan 47 Enschede <i>Postadres:</i> Postbus 2393, 7500 CJ Enschede 053 430 9440</p>
<p><b>Inspectie van het Onderwijs</b> <a href="https://www.onderwijsinspectie.nl/contact">https://www.onderwijsinspectie.nl/contact</a> 0800-8051</p>	<p><b>Vertrouwensinspecteur Onderwijsinspectie</b> 0900-111 3111</p>
<p><b>Schoolcontactpersoon:</b> Kelly Linssen 053 5360157</p>	<p><b>Vertrouwenspersoon extern:</b> Anne Overbeek 06-30642568 <a href="mailto:anne@burooverbeek.nl">anne@burooverbeek.nl</a></p>
<p><b>Leerplichtambtenaar Losser</b> Anita Rollema 0541-588376 / 06-13527269</p>	

## Bijlage: Vragenlijst voor de ouders over de schoolgids 2021/ 2022

De schoolgids is voor ouders een belangrijke informatiebron over de school van hun kind. Wij willen dan ook graag weten wat u van onze schoolgids vindt. In de volgende schoolgids kunnen we dan rekening houden met uw wensen. We willen u daarom vragen na het lezen van deze schoolgids de volgende vragen te beantwoorden.

1. Wat is uw eerste reactie op onze schoolgids?

.....  
.  
.....  
.

2. Krijgt u door deze schoolgids voldoende informatie over de school? ja/nee

Zo nee, kunt u aangeven wat u eventueel nog mist in de schoolgids?

.....  
..  
.....  
..

3. Is de tekst van de schoolgids voor u helder en duidelijk? ja/nee

Zo nee, wat vindt u onduidelijk?

.....  
..  
.....  
..

4. Klopt het opgeroepen beeld in de schoolgids met uw eigen beeld van de school?

.....  
..  
.....  
..

5. Wat vindt u van het uiterlijk van de schoolgids?

.....  
..  
.....  
..

6. Welke onderdelen kunnen er volgens u uit de gids weggelaten worden?

.....  
..  
.....  
..

7. Heeft u nog tips voor de volgende schoolgids?

.....  
..  
.....  
..

Hartelijk dank voor uw reactie.

U kunt dit vragenformulier inleveren bij de directeur.



## Bijlage: Instemmings- en vaststellingsverklaring

FORMULIER "INSTEMMING MET SCHOOLGIDS"

School: Brede School Overdinkel

Adres: Ds. Pasmastraat 2

Postcode/plaats:7586 CZ Overdinkel

---

### VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met de van 1 augustus 2019 tot 1 augustus 2020 geldende schoolgids van deze school. Namens de MR:

Plaats: Overdinkel

Datum: 1 juli 2021

Naam:

Functie:

Handtekening:

## Bijlage: Privacyverklaring

In dit document leggen we uit hoe we omgaan met de privacy. Deze verklaring geldt voor alle scholen die onder de verantwoordelijkheid van VCO Oost-Nederland vallen.

Hoe gaat VCO Oost-Nederland om met persoonsgegevens? VCO Oost-Nederland verwerkt van al haar leerlingen en hun ouders/verzorgers persoonsgegevens.

VCO Oost-Nederland vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. VCO Oost-Nederland is verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van u en uw kind.

Waarom verwerken wij gegevens? VCO Oost-Nederland verwerkt persoonsgegevens van uw kind om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om uw kind in te schrijven als leerling op onze school, om de voortgang en ontwikkeling bij te houden om zo het onderwijs aan uw kind te optimaliseren.

Als u uw kind inschrijft bij een school van VCO Oost-Nederland, vragen wij uw toestemming de gegevens te verwerken in onze administratie en ons portal voor oudercommunicatie. Wij verwerken ook gegevens van uw kind zonder dat daar een wettelijke verplichting voor is. Dergelijke gegevens zullen wij alleen met uw toestemming verwerken ( bijvoorbeeld foto's of video's.)

Als u voor het verwerken van gegevens toestemming hebt gegeven, dan kunt u de toestemming op elk moment intrekken of wijzigen. (Wijziging van toestemming is niet van toepassing op inmiddels gepubliceerd beeldmateriaal).

Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (ministerie van Onderwijs) en leerplicht. Welke gegevens verwerken wij van u en uw kind? Wij verwerken diverse soorten gegevens, waarvan wij de meeste gegevens rechtstreeks van u als ouders hebben gekregen. U kunt hierbij denken aan contactgegevens, burgerservicenummer en geboorteplaats. De verstrekking van deze gegevens is een voorwaarde om uw kind in te kunnen schrijven op een school van VCO Oost-Nederland. Zonder deze gegevens, kunnen wij onze verplichtingen niet nakomen.

Op uw eigen verzoek en met uw uitdrukkelijke toestemming verwerken wij ook medische gegevens van uw kind. Dit beperkt zich enkel tot gegevens die nodig zijn om in noodgevallen goed te kunnen handelen. U kunt bijvoorbeeld doorgeven dat uw kind epilepsie heeft, zodat wij adequaat kunnen optreden in noodsituaties. VCO Oost-Nederland zal u nooit dwingen dergelijke gegevens te vermelden.

Hoe gaan wij om met de gegevens van u en uw kind? Bij het verwerken van de gegevens gaan wij altijd uit van noodzakelijkheid, wij zullen niet meer gegevens verwerken dan noodzakelijk is om plichten als onderwijsinstelling na te komen. Dit betekent ook dat we de gegevens niet zullen gebruiken voor andere doeleinden dan wij in deze toelichting noemen. In een aantal gevallen zijn wij, zoals eerder aangegeven, verplicht om gegevens van uw kind te delen met andere organisaties. Dit zijn onder andere DUO, leerplicht, de onderwijsinspectie, GGD/schoolarts en accountant. Wij kunnen commerciële derde partijen verzoeken om te ondersteunen bij het verwerken van de gegevens voor de eerder genoemde doeleinden. Denk hierbij aan applicaties om leerlingen in de les te ondersteunen, een administratie systeem waarbij de gegevens niet op ons eigen netwerk worden opgeslagen, maar bij een andere organisatie. Dit gebeurt altijd in opdracht en onder de verantwoordelijkheid van VCO Oost-Nederland. Met deze organisaties sluiten we overeenkomsten af, waarin o.a. is vastgelegd welke gegevens er verwerkt worden en hoe deze gegevens beveiligd worden. Wij zullen de gegevens van uw kind niet delen met commerciële derde partijen voor andere doeleinden. Ook zullen wij de gegevens

van uw kind nooit verkopen of verhuren aan derde partijen. De persoonsgegevens worden zoveel mogelijk gecodeerd bewaard en alleen die medewerkers kunnen bij de gegevens, die dat ook voor de uitvoering van hun werk nodig hebben. Daarnaast bewaren wij de gegevens niet langer dan noodzakelijk of wettelijk verplicht is.

