



Schoolgids 2024-2025

Overdinkel

Inhoud

| | |
|---|----|
| 1. Een woord vooraf | 5 |
| 2. Een beeld van onze school | 6 |
| Over onze school:..... | 6 |
| Het kinderdagverblijf en peutergroep van 'HumanKind' | 6 |
| Voorzieningen in het schoolgebouw | 6 |
| Het management | 6 |
| Stichting VCO Oost-Nederland en bestuur | 6 |
| Doelen en waarden van VCO Oost-Nederland..... | 7 |
| 3. Team, directie en medewerkers..... | 8 |
| Algemeen | 8 |
| De groepsleerkracht, Brede School Overdinkel, VCO | 8 |
| Directie en IB Brede School Overdinkel, VCO | 8 |
| Onderwijsondersteuners Brede School Overdinkel, VCO | 8 |
| Inspectie Onderwijs | 9 |
| Wijze van vervanging bij ziekte, (studie)verlof of scholing | 9 |
| Scholing leerkrachten..... | 9 |
| Stagiaires..... | 9 |
| Bereikbaarheid van de leerkrachten en de directie | 9 |
| 4. Waar de school voor staat..... | 10 |
| Visie van de school:..... | 10 |
| De school is een 'oefenomgeving' | 11 |
| De school heeft een rijke leeromgeving | 11 |
| De school is onderdeel van de samenleving. | 11 |
| Verdere uitwerking van de visie..... | 12 |
| Visie op pedagogisch en didactisch handelen..... | 12 |
| Visie op de Zorgstructuur | 12 |
| Visie op de Professionele leergemeenschap..... | 13 |
| Het klimaat van de school..... | 14 |
| Veilige school | 14 |
| PBS | 14 |
| 5. De organisatie van ons onderwijs | 16 |
| Organisatie van de school | 16 |
| Indeling van de groepen | 16 |
| Onderwijstijd..... | 16 |
| Lesrooster | 16 |
| Schooltijden voor de groepen 1 t/m 8 | 16 |
| Regels voor aanvang en einde van de schooltijd | 16 |
| Continuurooster | 17 |
| Het eten | 17 |
| Vakantierooster | 17 |
| Hoe we werken in groep 1/2..... | 17 |
| Hoe we werken in groep 3 t/m 8 | 18 |
| ICT en digitaal burgerschap..... | 18 |
| 6. Zorg voor kinderen | 19 |
| Aannamebeleid en toelatingsprocedure | 19 |



| | |
|--|----|
| Toelating van nieuwe leerlingen | 19 |
| Kinderen met extra ondersteuningsbehoeften..... | 19 |
| Uitschrijving van leerlingen | 19 |
| Begeleiding bij binnenkomst | 20 |
| Begeleiding vertrek | 20 |
| Volgen van de ontwikkeling van de leerlingen | 20 |
| Leerlingvolgsysteem en toetskalender | 20 |
| Rapportage | 21 |
| Leerling-dossier | 22 |
| De begeleiding van de overgang naar het voortgezet onderwijs | 22 |
| Doorstroomtoets..... | 22 |
| Zorg op maat: de speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften..... | 22 |
| Zorg op maat. | 22 |
| Planmatig handelen..... | 22 |
| Preventief en planmatig werken. | 22 |
| Niveaus van zorg | 24 |
| De grenzen aan de zorgverlening..... | 27 |
| Het zorgsysteem op “Brede School Overdinkel” in praktijk..... | 28 |
| Passend Onderwijs: schoolondersteuningsplan | 28 |
| Onze ambitie voor de toekomst | 28 |
| Aanmelding | 28 |
| Ondersteuningsvoorzieningen | 29 |
| Meer informatie voor ouders over Passend Onderwijs | 29 |
| VVE; voor- en vroegschoolse educatie..... | 30 |
| De GGD Regio Twente Afdeling Jeugdgezondheidszorg | 30 |
| Het team Jeugdgezondheidszorg | 30 |
| Gezondheidscheck op school | 30 |
| Extra aandacht en ondersteuning | 30 |
| Samenwerking met school | 30 |
| Inentingen | 30 |
| Wilt u meer informatie? | 30 |
| Verbeterde Meldcode | 31 |
| 7. Ouders | 32 |
| Contacten en informatievoorziening | 32 |
| Informatievoorziening bij gescheiden ouders..... | 32 |
| Medezeggenschapsraad | 33 |
| De Ouderraad..... | 33 |
| De ouderraad heeft het onderstaande takenpakket | 33 |
| De vrijwillige ouderbijdrage | 34 |
| Jaarlijkse ouderavond | 34 |
| Ouderbetrokkenheid en ouderenquête..... | 34 |
| Klachtenregeling | 34 |
| Klachtenregeling ongewenste intimidatie | 34 |
| Preventie van ongewenste intimiteiten..... | 35 |



| | |
|---|----|
| Schoolcontactpersoon | 35 |
| Externe Vertrouwenspersoon | 35 |
| Strafbare feiten | 35 |
| Leerplicht | 35 |
| VCO Protocol schorsing en verwijdering leerlingen | 37 |
| Aanleiding tot schorsing of verwijdering..... | 38 |
| Procedure | 38 |
| Time-out | 38 |
| Schorsing | 38 |
| Verwijdering | 38 |
| Verzekeringen/aansprakelijkheid | 39 |
| 8. Ontwikkelingen van het onderwijs..... | 40 |
| Het schoolplan | 40 |
| De ontwikkeling van het onderwijs op onze school..... | 40 |
| Onderwijs, zorg, opbrengsten; wat gaan we doen op dit beleidsterrein. Doelstellingen: | 40 |
| Personele aspecten; dit gaan we dit seizoen doen. Doelstellingen | 40 |
| Financiën, ICT en Beheer (huisvesting). Doelstellingen: | 40 |
| De resultaten van ons onderwijs | 42 |
| Resultaten op de Centrale Doorstroomtoets | 42 |
| De uitstroomcijfers..... | 43 |
| Op- en afstroom | 43 |
| Oudertevredenheidsonderzoek | 44 |
| Contacten met andere scholen en instellingen | 44 |
| 9. Praktische zaken ABC | 45 |
| Social Schools, ons online ouderportaal | 45 |
| Bibliotheek | 45 |
| Buitenschoolse Opvang..... | 45 |
| Eten en traktaties..... | 45 |
| Excursies..... | 45 |
| Gevonden voorwerpen | 45 |
| Gymspullen | 45 |
| Huisbezoek..... | 46 |
| In de rij naar binnen..... | 46 |
| Klassenouders | 46 |
| Luizencontrole..... | 46 |
| Mobiele telefoons | 46 |
| Persoonlijke gegevens..... | 46 |
| Pleindienst/toezicht | 46 |
| Rookverbod | 46 |
| Schoolfotograaf/Foto's | 46 |
| Schoolreisje/schoolkamp | 47 |
| Schoolshirts | 47 |
| Schoolverzekering voor leerlingen..... | 47 |
| Speelgoed..... | 47 |
| Sponsoring | 47 |
| Verkeersveiligheid..... | 47 |
| 9.6 Adressen..... | 48 |
| Bijlage: Vragenlijst voor de ouders over de schoolgids 2024/ 2025 | 49 |

| | |
|--|----|
| Bijlage: Instemmings- en vaststellingsverklaring | 50 |
| Bijlage: Privacyverklaring | 51 |



1. Een woord vooraf

Uw kind brengt veel tijd door op school, waar ze leren, spelen en zich voorbereiden op de toekomst. Dit is een belangrijke periode, en wij vinden het belangrijk om hierin samen met u, als ouders/verzorgers, op te trekken. We zien dit als een echte samenwerking.

Daarom is het belangrijk dat u een school kiest die bij u en uw kind past. Uw kind moet zich hier thuis voelen, en u moet vertrouwen hebben in de school en het team. We komen graag met u in contact. Heeft u interesse in onze school? Maak dan een afspraak. We laten u graag de school zien en vertellen met plezier over wat we doen.

Deze schoolgids informeert je over de uitgangspunten en doelstellingen van ons onderwijs en hoe we dit in de praktijk brengen. Je vindt hier ook een overzicht van de onderwijsinhoud, resultaten en toekomstplannen.

De schoolgids laat zien waar de school voor staat en wat je als ouder van ons kunt verwachten. We streven naar kwalitatief goed onderwijs. In een voortdurend veranderende maatschappij spelen we in op nieuwe onderwijskundige ontwikkelingen en verbeteringen. De schoolgids wordt elk jaar bijgewerkt, maar de kern blijft hetzelfde. Veranderingen in de organisatie worden in de jaarkalender opgenomen.

Naast de schoolgids hebben we een digitaal ouderportaal, "SocialSchools". Dit is alleen toegankelijk voor ouders/verzorgers van onze school. In deze omgeving vindt u alle informatie over het reilen en zeilen op school in het algemeen en in de groep van uw kind(eren) specifiek. Het gaat zowel over inhoudelijke als organisatorische zaken. Ook de (jaar)planning is te vinden in de digitale agenda van het ouderportaal.

We vinden het ook belangrijk om te horen wat ouders te zeggen hebben. We staan open voor je wensen, ideeën of suggesties ter verbetering van het onderwijs of van de schoolgids. Neem hiervoor contact op met de directeur of de medezeggenschapsraad van de school.

We wensen je veel leesplezier en hopen dat jij en je kind een fijne tijd hebben op onze school.

Team Brede School Overdinkel



2. Een beeld van onze school

Over onze school:

De Brede School Overdinkel is een open Protestantse Christelijke basisschool voor kinderen van 4 tot 12 jaar, van groep 1 tot en met groep 8. Op 1 februari 2024 hadden we 69 leerlingen, verdeeld over 4 combinatieklassen. Onze leerlingen komen uit Overdinkel en omliggende plaatsen zoals Glane, Losser en Gronau. Kinderen van alle kerkgenootschappen en ook niet-kerkelijke kinderen zijn welkom, tenzij er specifieke omstandigheden zijn waardoor wij denken niet de juiste zorg te kunnen bieden.

We werken al jaren met een continuooster. De schooldagen beginnen om 8.30 uur en eindigen om 14.15 uur, behalve op woensdag wanneer de dag om 12.30 uur eindigt. Tussen de middag eten alle kinderen op school onder toezicht van hun eigen leerkracht, waarbij ze hun eigen lunch meenemen.

Het kinderdagverblijf en peutergroep van 'HumanKind'

De kinderopvang is onderdeel van Humankind, een toonaangevende organisatie in Nederland met meer dan 35 jaar ervaring op het gebied van kinderopvang en ontwikkeling. Hun pedagogische visie is gebaseerd op humanistische waarden, met de nadruk op zorg en respect voor mens en natuur.

Het kinderdagverblijf is geopend van 7.30 uur tot 18.00 uur, ook tijdens schoolvakanties. Het kinderdagverblijf heeft een eigen ruimte op de locatie van de Pax Christi. Daarnaast is er een aparte peutergroep voor kinderen vanaf 2,5 jaar, die vijf ochtenden per week open is. Deze groep richt zich vooral op de taalontwikkeling en socialisatie van jonge kinderen en wordt geleid door ervaren pedagogisch medewerkers. De peuteropvang zit bij ons in het gebouw. Kinderen hoeven niet op het kinderdagverblijf te zitten om deel te nemen aan de peutergroep.

De buitenschoolse opvang

Na schooltijd kunnen kinderen worden opgevangen bij de buitenschoolse opvang 't Trefhuus. Ouders kunnen opvang aanvragen voor alle school- en vakantiedagen via de website www.humankind.nl of via de klantenservice 053-48000 24

Voorzieningen in het schoolgebouw

De Brede School kent 6 grote ruimtes: 4 leslokalen en het Peuterlokaal; 'tevens de ruimte voor de Kinderopvang. Daarnaast staat er nog een externe unit naast het schoolplein. Deze ruimte wordt gebruikt voor het geven van les aan kleine groepen en voor individuele begeleiding door externe partijen.

Er is een directiekamer en een kamer voor de intern begeleider. Er zijn 3 toiletruimtes, een ruimte voor de schoonmaakmaterialen en er is een reproductie. De zolder fungeert als magazijn voor alle onderwijsmaterialen.

Het management

Het management bestaat uit een directeur en een locatieleider/intern begeleider. Zij vormen het aanspreekpunt voor school.

Stichting VCO Oost-Nederland en bestuur

VCO Oost-Nederland, een stichting met veertien basisscholen, waarvan een aantal een in pandige kinderopvanglocatie heeft. Vrijwel al onze scholen maken deel uit van een Integraal Kind Centrum (IKC). Dat levert allerlei voordelen op. We besparen op kosten, we werken samen met de voorschool en leren van elkaar. Daar hebben onze leerlingen baat bij, zo verloopt de overgang van kinderopvang naar basisschool vloeiend.

Alle VCO-scholen bij elkaar verwelkomen dagelijks ruim 2400 leerlingen. We zijn er trots op dat we ons kunnen inzetten voor al deze kinderen. Met meer dan 260 medewerkers bieden we hen een veilige, fijne plek. Elk kind krijgt bij ons volop de ruimte om te leren, te spelen en zichzelf te zijn.



Doelen en waarden van VCO Oost-Nederland

Optimale ontwikkeling voor iedereen

Onze belangrijkste taak is ontwikkeling, niet alleen van onze leerlingen maar ook van onze medewerkers. We bieden iedereen optimale en gelijke kansen om hun potentieel te bereiken.

Betekenisvol in verbinding

Samenwerking is cruciaal, zowel intern als extern. Verbinding versterkt het vermogen om efficiënt te werken en expertise te delen.

Collectief werken met passie

Onze medewerkers zijn de ruggengraat van VCO. We willen een aantrekkelijke werkgever zijn waar medewerkers met passie willen werken. We creëren kansen en nodigen onze medewerkers uit om leiding te geven aan hun eigen ontwikkeling.

Voor meer informatie over onze stichting, verwijzen wij u naar onze website: <https://www.vco-oostnederland.nl>



3. Team, directie en medewerkers

Algemeen

Het team van de Brede School bestaat uit:

De groepsleerkracht, **Brede School Overdinkel, VCO**

Op de Brede School Overdinkel hebben we 4 combinatiegroepen die begeleid worden door leerkrachten. De leerkrachten die aan dezelfde groep lesgeven, dragen ook gezamenlijk de verantwoordelijkheid voor de groep. Het is de taak van de leerkracht om de leerlingen op zo'n manier te begeleiden, dat zij vertrouwen krijgen in hun eigen kunnen. Zelfvertrouwen is een onmisbare basis voor zelfstandigheid. De leerkracht doet dat o.a. door duidelijk en consequent te zijn, door eenvoudige en duidelijke regels en afspraken te hanteren en met de leerling van tevoren doelen af te spreken.

De leerkracht geeft ook duidelijk aan wanneer een kind hulp kan vragen en wanneer een leerkracht even geen tijd heeft om te helpen, omdat instructie gegeven wordt aan andere leerlingen.

Directie en IB **Brede School Overdinkel, VCO**

Onze school wordt geleid door een directeur die twee dagen per week aanwezig is. Hij heeft de eindverantwoordelijkheid van het onderwijs op onze school.

Daarnaast kent onze school een locatieleider. Zij is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op de school en is aanspreekpunt voor de ouders. Zij heeft hier 3 dagen ambulante tijd voor.

De IB-er is degene die verantwoordelijk is voor de coördinatie van de leerlingzorg. Zij is ook voor ouders daarvoor, na de groepsleerkracht, aanspreekpunt voor de ouders. Hiervoor is 2 dagen ambulante tijd vrijgemaakt.

Onderwijsondersteuners **Brede School Overdinkel, VCO**

Er is een conciërge en een onderwijsassistent binnen de school aanwezig die de leerkrachten ondersteunt in de groepen.

De namen van alle medewerkers en hun specifieke taken/functies staan vermeld op onze website.

Inspectie Onderwijs

De school staat onder toezicht van Inspectie van het Onderwijs te Zwolle. Mocht u een vraag hebben voor de inspectie dan kunt u daar terecht. Adresgegevens vindt u achterin de schoolgids.

Wijze van vervanging bij ziekte, (studie)verlof of scholing

Als er een leerkracht plotseling ziek is, wordt er indien mogelijk direct vervanging ingezet. Bij kortdurende vervanging kan het voorkomen dat groepen gecombineerd worden. In geval van scholing van het gehele team krijgen de leerlingen een vrije dag. Ook bij individuele scholing is de vervanging ingepland. Wanneer het gaat om structurele vervanging i.v.m. een van tevoren bekend verlof dan staat de vervanger benoemd in het leerkrachtenoverzicht in de jaarkalender. Als het gaat om incidentele vervanging (ziekte, studieverlof enz.) melden wij dit indien mogelijk in het ouderportaal.

Bij ziekte of verlofdagen moet er een vervanger voor de groep komen. Dit regelen wij via het Onderwijs Bureau Twente. Dit is een centraal meldpunt waar de vragen om invalleerkrachten geregeld worden. Indien er geen invalleerkracht is, streven we ernaar om intern naar een oplossing te zoeken. Alleen in uiterste gevallen zullen we kinderen naar huis sturen. Uiteraard zullen we u hierover zo snel mogelijk informeren.

Scholing leerkrachten

Om de ontwikkelingen in het onderwijs te kunnen bijhouden vinden wij voortdurende scholing van essentieel belang. Scholing en begeleiding hebben tot doel de deskundigheid en daarmee het functioneren van het team als geheel en van de individuele leerkracht te bevorderen. De (team) scholing is afgestemd op in het schoolplan vermelde onderwijsontwikkelingen. Individuele scholing is afgestemd op de gewenste persoonlijke ontwikkeling.

Stagiaires

Om praktijkervaring op te doen, kunnen er op onze school stagiaires komen van verschillende Hogescholen. Soms zijn er ook studenten van het ROC. Ze zijn in opleiding voor leerkracht, klassenassistent, onderwijsassistent, pedagoog of administratief medewerker. Deze stagiaires vallen onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht of de directie.

Bereikbaarheid van de leerkrachten en de directie

Voor een goede begeleiding van uw kind is het contact tussen school en thuis heel belangrijk. Wij stellen het op prijs dat u belangrijke zaken in het leven van uw kind aan ons kenbaar maakt. De meeste leerkrachten zijn op hun werkdag aanwezig op school vanaf ca. 8.00 uur tot 16.30 uur. Op woensdag vaak tot 16.00 uur. Indien u een gesprek wilt voeren met de leerkracht is dat het gemakkelijkst als u even een afspraak maakt. Voor schooltijd kunt u terecht met korte vragen of opmerkingen.

Wilt u de directeur of locatieleider spreken dan kunt u voor korte vragen of opmerkingen gewoon binnen lopen. Voor meer uitvoerige gesprekken kan het beste een afspraak gemaakt worden.

4. Waar de school voor staat

Visie van de school:

Onze visie en kernwaarden

Bij Brede School Overdinkel staan vier kernwaarden centraal: respect, ontwikkeling, gezelligheid en vertrouwen. Deze waarden vormen de basis van alles wat we doen en zijn zichtbaar in onze dagelijkse praktijk. Onze school is een plek waar iedereen zich thuis voelt, waar verschillen worden gewaardeerd en waar leren niet alleen gaat over boeken, maar ook over persoonlijke groei.

Respect

Respect staat bij ons op de eerste plaats. Het betekent dat we naar elkaar luisteren, elkaars verschillen accepteren en elkaar ondersteunen. Dit respect creëert een omgeving waarin iedereen zich veilig voelt om zichzelf te zijn en zijn of haar talenten te ontdekken. Door samen te werken en elkaar te helpen, leggen we de basis voor een hechte gemeenschap waarin vriendschappen voor het leven worden gevormd.

Ontwikkeling

Ontwikkeling is meer dan alleen kennis vergaren. Het gaat ook om het stimuleren van nieuwsgierigheid, creativiteit en verantwoordelijkheid. Wij leren kinderen niet alleen hoe ze goede resultaten behalen, maar ook hoe ze nadenken over hun keuzes en oplossingen vinden voor problemen, zowel binnen als buiten de school. Zo bereiden we hen voor op een leven lang leren en groeien.

Gezelligheid

Gezelligheid is bij ons meer dan een sfeer; het is een bewuste keuze om plezier te maken en samen te werken. Een positieve en plezierige omgeving bevordert niet alleen het welzijn, maar ook het leerproces. Door samen te lachen, leren en vieren, zorgen we voor een school waar iedereen graag komt en zich onderdeel voelt van een warme gemeenschap.

Vertrouwen

Vertrouwen is de basis van onze relaties. Wij geloven in de capaciteiten van elk kind en elke medewerker. Door kinderen te laten ervaren dat hun inspanningen worden gewaardeerd en dat fouten maken mag, creëren we een veilige leeromgeving. We stimuleren hen om verantwoordelijkheid te nemen voor hun acties en te groeien in zelfvertrouwen.

Onze missie

Brede School Overdinkel biedt een veilige en stimulerende leeromgeving waarin elk kind wordt aangemoedigd om zijn of haar talenten en mogelijkheden te ontdekken. Onze kernwaarden – respect, ontwikkeling, gezelligheid en vertrouwen – zijn leidend in alles wat we doen. Wij geloven dat een kind het beste leert in een omgeving waar plezier en veiligheid hand in hand gaan.

We zetten ons in om zowel onze leerlingen als onze medewerkers te ondersteunen in hun groei. Dit doen we door gebruik te maken van effectieve leermethoden, data-gedreven verbeteringen en voortdurende professionele ontwikkeling. Samen werken we aan een betrokken gemeenschap waar gezond leven, samenwerken en leren centraal staan.

Onze belofte aan ieder kind

Bij Brede School Overdinkel beloven we elk kind een veilige en stimulerende omgeving waarin het kan leren, groeien en bloeien. Dit is wat we beloven:

Gezonde basis: We zorgen ervoor dat elk kind dagelijks voldoende beweging krijgt en toegang heeft tot een gezonde maaltijd, omdat een gezond lichaam bijdraagt aan een gezonde geest.

Uitstekende leerresultaten: We bieden de beste begeleiding en ondersteuning om elk kind te helpen succesvol te zijn.

Gemeenschap en betrokkenheid: Bij ons voel je je altijd welkom en onderdeel van een hechte gemeenschap. We werken samen, leren samen en vieren samen.

Bij Brede School Overdinkel ben je niet alleen een leerling, maar een gewaardeerd lid van een gemeenschap waar respect, ontwikkeling, gezelligheid en vertrouwen elke dag worden beleefd. Samen maken we jouw schooltijd onvergetelijk!

De school is een 'oefenomgeving'

De Brede School Overdinkel streeft ernaar een dynamische en inspirerende leeromgeving te zijn waar kinderen zich kunnen ontwikkelen tot zelfbewuste, creatieve en verantwoordelijke individuen. Wij geloven dat onderwijs meer is dan alleen kennisoverdracht; het gaat om de volledige ontplooiing van elk kind.

Wij zien een school voor ons waarin respect voor elkaar en de omgeving de basis vormt van al onze interacties. We streven naar een gemeenschap waarin iedereen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelt. Onze aanpak is gericht op voortdurende ontwikkeling, waarbij we kinderen uitdagen om hun grenzen te verleggen en hun talenten te ontdekken.

Gezelligheid en een positieve sfeer zijn essentieel voor het welzijn van onze leerlingen. Wij geloven dat een prettige en vrolijke omgeving bijdraagt aan het leerproces en het plezier in leren vergroot. Daarom maken wij ruimte voor vieringen, gezamenlijke activiteiten en momenten van ontspanning.

Vertrouwen is de hoeksteen van onze schoolgemeenschap. Wij hebben vertrouwen in de capaciteiten van onze leerlingen en medewerkers, en we werken eraan om dat vertrouwen wederzijds te versterken. Door een open en eerlijke communicatie creëren we een veilige omgeving waarin iedereen zich vrij voelt om te leren, fouten te maken en te groeien.

Onze visie is om elk kind voor te bereiden op een toekomst waarin ze met vertrouwen en veerkracht de wereld tegemoet kunnen treden. Door onze kernwaarden te integreren in ons dagelijks handelen, bieden we een solide basis voor levenslang leren en persoonlijke ontwikkeling.

De school heeft een rijke leeromgeving

Waar kinderen uitgedaagd worden met betekenisvolle opdrachten. Vaardigheden zoals zelfstandigheid, probleemoplossend vermogen, kritisch denken, communiceren, samenwerken, ICT-geletterdheid en creativiteit komen samen in ons onderwijs dat zich richt op het nu en op de toekomst. Onze kinderen werken met veel plezier, op hun eigen niveau, aan hun toekomst. De zorgstructuur op school is planmatig en transparant, zo halen we het beste uit elk kind.

De school is onderdeel van de samenleving.

Dit betekent, dat de school open en helder communiceert met ouders, ervaringsdeskundigen en externe expertise. Deze expertise draagt bij aan het arrangement dat we alle kinderen bieden. Onderwijs en opvang slaan de handen in één op onze school. Ons team bestaat uit pedagogisch medewerkers en leerkrachten. Ons aanbod is voor kinderen van 0 t/m 12 jaar. Al vanaf 2 jaar besteden wij specifiek aandacht aan taal, om een doorgaande ononderbroken taalontwikkeling te realiseren door middel van interactief taalonderwijs. We betrekken nadrukkelijk de sociale omgeving van het kind en bieden deze omgeving concrete ondersteuning zodat dit ten goede komt van het kind.



Verdere uitwerking van de visie

Visie op pedagogisch en didactisch handelen

Wij komen, door aandacht op maat te geven, tegemoet aan de onderwijsbehoefte van uw kind.

Dit betekent dat de leerkracht gebruik moet maken van de volgende interventies:

- Hoe ga ik instructie geven?
- Hoe plan ik mijn instructies?
- Wat is de omvang en het niveau van opdrachten?
- Welke zijn de benodigde ondersteunende materialen?
- Wat is de aard van de door de kinderen uit te voeren activiteiten?
- Welke vormen van feedback/beloning pas ik toe?
- Welke vormen van samenwerking met andere kinderen zijn mogelijk?
- Hoe organiseer ik het geheel van de te ondernemen activiteiten?

Dit houdt in, dat zowel vanuit pedagogisch perspectief, maar zeker ook vanuit organisatorisch perspectief, het van groot belang is dat de leerkracht het klassenmanagement zó inricht dat deze bijdraagt aan de zelfstandigheidsontwikkeling van alle kinderen.

Zelfstandigheidsontwikkeling vormt in de meeste gevallen geen autonoom leerproces, maar dient systematisch door de leerkracht te worden gestimuleerd en ondersteund. Daarbij speelt ook de hulp van medeleerlingen een belangrijke rol. Beginnend bij groep 1 zal de kinderen in toenemende mate geleerd moeten worden zelfstandig te werken en verantwoordelijkheid te dragen voor planning en evaluatie van het eigen leerproces. Het gaandeweg leren werken met dag- en weekplanningen, inclusief registratie en evaluatie, zijn daarbij middelen die de gewenste autonomie versterken.

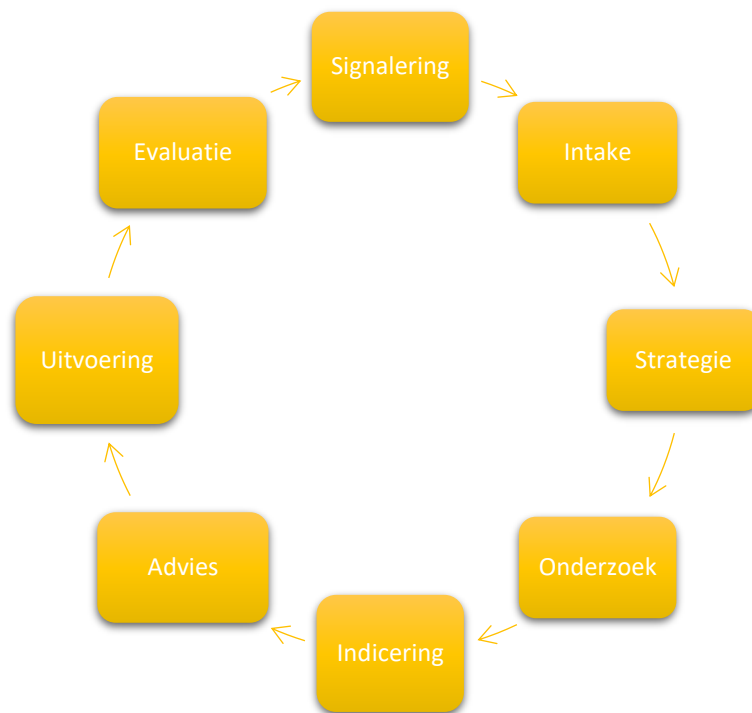
Visie op de Zorgstructuur

Ter ondersteuning van het dagelijks handelen in de klas wordt gebruik gemaakt van een inzichtelijke en effectief werkende **zorgstructuur**. Hierbij wordt de extra zorg in principe door de groepsleerkracht in de eigen groep gegeven.



Onze zorgstructuur voldoet aan de volgende criteria:

1. De aanvullende zorg voor een leerling verloopt volgens de op schoolniveau vastgestelde opeenvolgende fasen:



2. Deze fasen worden inhoudelijk ondersteund door formulieren en overlegprocedures (intern en extern), zoals die van toepassing zijn binnen het Samenwerkingsverband.
3. De aanvullende zorg voor kinderen op groepsniveau wordt zichtbaar door:
 - Collegiale consultatie
 - Besprekingen binnen ons OOT
 - Individuele aandacht door ondersteunend personeel.
4. Binnen de zorgstructuur bieden wij de mogelijkheid tot een transparante communicatie tussen de leerkracht als onderwijsprofessional en de ouders als ervaringsdeskundigen c.q. partner in de opvoeding. We willen samen een plan van aanpak maken.
5. De afgesproken werkwijze rondom de aanvullende zorg wordt vastgelegd in een 'zorgsysteem' Parnassys. Hierdoor wordt de extra zorg niet alleen inzichtelijk, maar ook de gelegenheid geboden tot systematische evaluatie en bijstelling.

Visie op de Professionele leergemeenschap

De onderlinge samenwerking van de leerkrachten is een noodzakelijke voorwaarde tot succes en verdere schoolontwikkeling. Deze samenwerking geldt zowel voor situaties binnen als buiten de groep. Daarbij maken wij gebruik van:

- Onderling overleg.
- Feedback geven en ontvangen.
- Collegiale consultatie.
- Preventieve coaching.
- Video interactie.

Het klimaat van de school

De sfeer waarin een kind opgroeit, is van groot belang voor de ontwikkeling van de leerling. Wij zetten ons daarom iedere dag weer in om een zo vriendelijk en veilig mogelijk klimaat te realiseren. Duidelijke regels, afspraken en structuren die uniform en eenduidig door alle betrokkenen 'bewaakt' worden, zijn daarvoor van groot belang.

Het karakter van de school is open, in figuurlijke en letterlijke zin. Wij hopen dat ouders en leerlingen direct de weg naar ons kunnen vinden. Zo kunnen u en wij ervoor zorgen, dat het onderwijs voor uw kind correct en prettig verloopt.

Veilige school

In een veilige school proberen we met zorg met materialen en gebouwen om te gaan.

- Plattegronden met vluchtwegen in de lokalen en andere ruimtes
- Controle op brandblussers en veiligheidsvoorwaarden
- Ontruimingsoefeningen met de leerlingen volgens het ontruimingsplan
- BHV-ers (bedrijfshulpverlening)

In een veilige school moeten alle leerlingen en leerkrachten zich lekker voelen. Bij geen goed gevoel informeert u de leerkracht van uw zoon/dochter of de directie.

In een veilige school is aandacht voor "pesten". Wij besteden veel aandacht aan preventie van dit probleem. Bij het bestrijden van pesten op school voeren we een tweeledig beleid. Dat beleid is er in eerste instantie op gericht met elkaar een cultuur te scheppen waar pesten zo min mogelijk kans krijgt. Dit noemen we preventieve aanpak.

Daarnaast moet er bij pestgedrag onmiddellijk actie worden ondernomen. Leerkrachten en opvoeders dienen daarom voldoende inzicht te hebben in de materie om pestgedrag tijdig te kunnen signaleren en tot handelen over te gaan. We noemen dat de curatieve aanpak.

Een goede samenwerking en een goede communicatie tussen ouders en school is noodzakelijk!

Actueel is het digitaal "pesten". Wij zien hier streng op toe en vragen eveneens van ouders hiervoor toezicht.

In een veilige school wordt ook zorgvuldig omgegaan met het publiceren van foto's, van noemen van namen op de website en bij andere gegevens die de school verstrekt. Wij vragen bij inschrijving een verklaring te ondertekenen, waarbij u wel of geen toestemming verleent voor het publiceren van foto's. Het ondertekenen van deze verklaring is verplicht (Wet bescherming privacy).



In 2016 heeft onze school een veiligheidscertificaat mogen ontvangen. Deze ontvingen we n.a.v. een onderzoek dat jaarlijks door onze eigen leerlingen wordt ingevuld; een compliment voor onze veilige school.

PBS

Wij streven ernaar om alle kinderen op de Brede School met plezier naar school te laten gaan. Dit is volgens ons een voorwaarde om tot leren te komen. Om plezier te kunnen hebben is het belangrijk dat kinderen zich veilig voelen in de school, ze vertrouwen krijgen en geven aan elkaar en ze ook verantwoordelijkheid krijgen. Om aan deze (voor)waarden tegemoet te komen hebben we afspraken met elkaar gemaakt over de manier waarop we met elkaar omgaan. Deze afspraken worden in de klas besproken en het gewenste gedrag aangeleerd. Elke twee weken staat een afspraak centraal en we leren de kinderen het gedrag aan dat hierbij hoort. Bijvoorbeeld: Als de bel gaat, ga ik rustig naar binnen. Deze afspraak wordt uitgebeeld door Mattie: de matrozenvriend van de Brede School. U kunt Mattie tegenkomen in de school.

Kinderen kunnen voor goed gedrag een muntje verdienen, dat ze in de koker van hun eigen groep doen. Als de koker aangeeft dat het vooraf gestelde doel (bijvoorbeeld 50 muntjes) gehaald is, dan krijgt de hele groep een beloning. Deze beloning kiest de groep zelf.

Naast de groepsbeloningen worden er soms ook gouden munten uitgedeeld. Als je die krijgt heb je echt geluk, want dan mag je een bijzonder kaartje pakken uit de schatkist die in de directiekamer staat.



Door de aandacht te vestigen op het goede / positieve gedrag willen we ervoor (blijven) zorgen dat de Brede School een school is waar alle kinderen met plezier naartoe gaan.

In ons veiligheidsplan hebben we uitgewerkt wat PBS is en hoe het systeem in onze school is vormgegeven.



5. De organisatie van ons onderwijs

Organisatie van de school

Onze school is een reguliere school met 4 combinatiegroepen. We hebben een duidelijke didactiek en methodiek hoe we kinderen kunnen **leren leren**. We stimuleren hiermee het zelfvertrouwen, de zelfstandigheid en de samenwerking tussen kinderen. We maken gebruik van moderne methodes. De materialen worden flexibel ingezet, zodat recht wordt gedaan aan de verschillen tussen kinderen.

In groep 1/2 werken we mee aan het gemeentelijke VVE-beleid in aansluiting op de voorschoolse instellingen. Om te zorgen voor een doorgaande lijn, zal in schooljaar 2024-2025 ook de samenwerking met de Peuteropvang opgepakt worden. Zowel bij de Peuteropvang als in de groep, maken we gebruik van de woordkaarten en praatplaten van Praten met Pim. Er is sprake van een doorgaande lijn in het aanbod.

Indeling van de groepen

| | | |
|------------------|------------|-----------|
| Onderbouw | Middenbouw | Bovenbouw |
| Groep 1/2 en 3/4 | Groep 5/6 | Groep 7/8 |

Door de schaalgrootte van de school werken we uitsluitend in combinatiegroepen.

In de kalender kunt u jaarlijks lezen welke leerkrachten op welke dag voor de verschillende groepen staan.

Onderwijstijd

Voor de berekening van het aantal vakantiedagen en de onderwijsdagen volgen we de normen die het ministerie hiervoor heeft opgesteld.

Elk jaar voldoen we aan deze norm en zorgen dat we iets meer marge-uren hebben om kleine incidenten te kunnen opvangen.

Het voorstel voor het vakantierooster wordt eerst door het team besproken en daar aan de MR voorgelegd.

Lesrooster

Per groep wordt er jaarlijks een lesrooster gemaakt. Daarop staat vermeld welke vakken er worden gegeven en hoeveel tijd er aan die vakken wordt besteed. De meeste onderwijstijd wordt besteed aan de vakken taal en rekenen.

Schooltijden voor de groepen 1 t/m 8

De tijd dat leerlingen op school betekent niet dat deze ook automatisch mee telt als onderwijstijd. De tijd die we reserveren voor de lunch en de grote pauze mogen niet meegerekend worden als onderwijstijd.

Alle groepen hebben bij ons dezelfde begin- en eindtijd.

Op woensdag geldt de volgende schooltijd 8.30 – 12.30 uur

Op alle andere dagen 8.30 – 14.15 uur

De voordelen van onze schooltijden zijn o.a.:

- Alle kinderen hebben dezelfde begin- en eindtijden;
- Ouders hoeven hun kinderen maar 1 keer op een dag te brengen en te halen.
- Kinderen kunnen aansluitend naar onze buitenschoolse opvang, waar tijd genoeg is voor een leuk en ontspannen activiteitenprogramma.

Regels voor aanvang en einde van de schooltijd

Tien minuten voor schooltijd is de pleinwacht aanwezig en kan de school toezicht houden op de leerlingen die op school komen. De leerlingen mogen óf direct naar hun lokaal of nog even buiten blijven.

We verwachten dat de leerlingen om 8.30 uur in het lokaal zijn zodat we kunnen beginnen.



De ouders van de leerlingen van groep 1-2 mogen de leerlingen tussen 8.20 – 8.30 uur in het lokaal brengen. We verwachten wel dat zij uiterlijk 8.30 uur het lokaal weer verlaten hebben.

Voor schooltijd kunt u nog een korte mededeling aan de leerkracht doorgeven in of bij het lokaal. Hebt u meer te bespreken dan vragen wij u een afspraak te maken om de leerkracht na schooltijd (even) te spreken.

Continuurooster

Op onze school is er al jaren een zogeheten continuurooster. Alle kinderen blijven tussen de middag op school. Zij eten hun lunch samen met de eigen groepsleerkracht in hun eigen lokaal.

De leerlingen eten van 11.45 – 12.00 uur. Van 12.00 uur tot 12.30 uur hebben alle kinderen een half uur pauze. Zij spelen dan onder toezicht buiten op het plein.

Het eten

Momenteel kunnen wij als school dankzij de subsidie van het Jeugdeducatiefonds alle lange dagen de kinderen een gezonde lunch aanbieden. Voor schooljaar 2024-2025 wordt gekeken naar mogelijkheden om ook een gezond tussendoortje aan te kunnen bieden. Op het moment dat de subsidie stopt, zal ook de schollunch komen te vervallen.

Vakantierooster

Het vakantierooster staat in de jaarkalender vermeld.

Hoe we werken in groep 1/2

In de groepen 1 en 2 staat spelend leren centraal. Er wordt thematisch gewerkt in een rijke leeromgeving. Spelen in de klas of buiten op het plein. Spelen, omdat de jonge kinderen door middel van spel een schat aan ervaringen opdoet en 'spelenderwijs' hun talenten ontwikkelen. Het spelen wordt op onze school gekenmerkt door betekenisvolle situaties. Alle aspecten van de ontwikkeling van het kind komen hierbij aan de orde: de sociale ontwikkeling, de culturele ontwikkeling, de creatieve ontwikkeling, de cognitieve ontwikkeling, de psychomotorische ontwikkeling en de affectieve ontwikkeling. Activiteiten die hierbij aan de orde komen, zijn o.a.:

| | Ontwikkelingsaspect | Voorbeelden van activiteiten |
|----|------------------------------------|--|
| 1. | Sociale ontwikkeling | Kringgesprekken, binnen- en buitenspel, groepsactiviteiten in hoeken, etc. |
| 2. | Culturele ontwikkeling | Kringgesprekken, vieringen, instructielessen, projecten, etc. |
| 3. | Creatieve/expressieve ontwikkeling | Zang en dans in spelvorm, tekenen, schilderen, muziekbeleving, dramatische vorming, etc. |
| 4. | Cognitieve ontwikkeling | Taalactiviteiten, vertellen, rijmen, voorlezen, werken met ontwikkelingsmaterialen t.b.v. de begripsvorming, projecten, enz. |
| 5. | Psychomotorische ontwikkeling | Spel- en beweging, gymnastiek, werken met materialen ter verfijning van de motoriek, ritmiek, etc. |
| 6. | Emotionele ontwikkeling | Kringgesprekken, binnen- en buitenspel, vieringen, etc. |

Alle activiteiten worden aangeboden in een doorgaande lijn. De groepen 1 en 2 gaan minimaal 1 x per week naar de gymzaal. Om de ontwikkeling zo optimaal mogelijk te begeleiden worden specifieke kleutermethodieken en kleutermaterialen gebruikt, die volop mogelijkheden bieden tot differentiatie. We werken volgens de richtlijnen en doelen van Leerlijnen Jonge Kind. Voor het werken aan deze doelen wordt gebruik gemaakt van thema's uit de Kleuteruniversiteit, Fonemisch- en Gecijferd Bewustzijn en Praten met Pim.

Bij de overgang naar groep 3 streeft de school ernaar, dat de kleuters tenminste vijftien letters kunnen herkennen en uitspreken. Aan het begin van het schooljaar is er een speciale ouderavond voor de ouders /verzorgers van groep 1/2. Hier wordt de werkwijze van deze groepen nader besproken.



Hoe we werken in groep 3 t/m 8

Ook in groep 3 nemen de basisvakken taal, lezen en rekenen een grote plaats in. De methodes bij deze vakken zijn zo ingericht dat een **regelmatige toetsing** over de vorderingen plaats vindt. Aan de hand van die toetsuitslag wordt bepaald of de leerling verder gaat met herhaling – of verrijkingsstof. Deze manier van toetsing van basisstof, herhaling en verrijking biedt ons de gelegenheid in te gaan op de individuele mogelijkheden van de leerlingen, maar geeft tegelijkertijd de garantie dat de basisstof voor alle leerlingen aan de orde komt.

Naast de basisvakken komen ook schrijven, wereld oriënterende vakken (aardrijkskunde, geschiedenis en natuurkunde), verkeer, muziek, handvaardigheid, tekenen en gymnastiek aan de orde. Daar waar het mogelijk is en gewenst, wordt de computer of het Chromebook ingezet. Vanaf groep 7/8 wordt ook het vak Engels aangeboden. In de midden- en bovenbouw wordt ook aandacht besteed aan spreekbeurten, boekbesprekingen en het maken van werkstukken. Leerlingen kunnen bij de verwerking gebruik maken van computerprogramma's, internet en e-mail. Tevens wordt gebruik gemaakt van schooltelevisielessen en excursies in de schoolomgeving. Dit laatste geldt overigens ook voor groep 1/2. Aan het begin van het schooljaar zijn er speciale, ouderavonden. Hier wordt de werkwijze per combinatiegroep nader toegelicht.

ICT en digitaal burgerschap

Door de technologische ontwikkelingen van onze maatschappij is het nodig dat we in het onderwijs, aansluiten op de complexiteit van onze maatschappij.

Kennis wordt steeds belangrijker maar veroudert snel door de voortdurende verandering in onze kennismaatschappij. Het is onze taak de leerling te trainen om autonoom kennis te verzamelen, nieuwe kennis te verwerven en zich nieuwe vaardigheden eigen te maken. Hiervoor dienen strategieën ontwikkeld te worden waarmee leerlingen informatie kunnen zoeken en analyseren. Van belang is vooral dat ze informatie persoonlijk kunnen verwerken en praktisch weten toe te passen. Onze infrastructuur is praktisch in orde en we proberen om zoveel mogelijk Chromebooks beschikbaar te hebben. Aandacht wordt besteed aan de uitbreiding van educatieve software. Niet alleen de programma's behorende bij de methodes. Wij besteden aandacht aan de strategieën om de leerlingen zoveel mogelijk informatie te laten verzamelen, zodat leren betekenisvol en interessant wordt.

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving.

Een nieuw aspect is Digitaal Burgerschap. Dit houdt in dat we kinderen mediawijs moeten maken.

- Bewust en verantwoord met sociale media omgaan.
- Weten welke informatie je deelt met wie (privacy).
- Goed informatie op waarde weten te schatten door bronnen te checken.
- Samen afspreken over hoe je met elkaar wilt omgaan.

Digitaal burgerschap heeft ook een praktische kant. Je kunt je in de huidige maatschappij moeilijk staande houden als je geen kennis hebt van deze praktische zaken.

De school zal aan deze aspecten aandacht moeten besteden. Daarnaast moet de school de kinderen leren dat een nieuwsgierige houding naar nieuwe ontwikkelingen voorwaarde is om als burger aansluiting te houden met de ontwikkelingen.



6. Zorg voor kinderen

Aannamebeleid en toelatingsprocedure

Toelating van **nieuwe leerlingen**

Voor het aan- en afmelden van leerlingen kunt u terecht bij de directie van de school. Het aanmelden kan d.m.v. een aanmeldingsformulier. Voor ouders die nog geen kinderen bij ons op school hebben, is er gelegenheid om tijdens een gesprek met de directie kennis te maken en een rondleiding te krijgen door onze school. U kunt daarvoor een afspraak maken met de directie. Bij het aanmelden van uw kind heeft u de wettelijke verplichting om ervoor te zorgen dat de school over alle relevante informatie m.b.t. uw kind beschikt. Wanneer kinderen van een andere school komen, zullen we altijd informatie inwinnen bij de oude school alvorens we tot eventuele plaatsing over zullen gaan. Eventuele plaatsing is ook afhankelijk van de huidige samenstelling van de groepen.

Kinderen met extra ondersteuningsbehoeften

Om kinderen een passende onderwijsplek te kunnen bieden, dient bij aanmelding voor de school alle relevante informatie beschikbaar te komen. De school zal volgens procedure en in overleg met ouders bepalen of zij kan voorzien in de onderwijs- en/of ondersteuningsbehoefte. Ouders zijn de belangrijkste bron voor de school om deze informatie te krijgen. Aan ouders zal daarom gevraagd worden of er informatie bij een kinderdagverblijf of peuterspeelzaal beschikbaar is. De school neemt binnen zes weken een besluit over plaatsing. Mocht dit besluit binnen zes weken niet genomen kunnen worden, dan kan de school de termijn om een besluit te nemen met vier weken verlengen. Bij de meeste aanmeldingen zal het kind geplaatst kunnen worden. Wanneer wij vinden dat het kind extra ondersteuning nodig heeft en we deze niet zelf kunnen bieden dan zorgen wij dat het kind op een andere school geplaatst kan worden. In dat traject werken ouders en school intensief samen om te komen tot een goede plaatsing. Het samenwerkingsverband/ steunpunt OOT wordt betrokken bij dit traject als blijkt dat extra ondersteuning (arrangement of speciale lesplaats) nodig is. Het bestuur van de school heeft in deze situaties een zorgplicht. Wij hebben hiervoor een schoolondersteuningsplan opgesteld. Deze is terug te vinden op onze website.

Uitschrijving van leerlingen

Kinderen die van school gaan (bijvoorbeeld bij verhuizing) dienen ook officieel te worden afgemeld bij de directie van de school. Wij maken dan een onderwijskundig rapport (wettelijk verplicht) voor de nieuwe school en ouders krijgen hier een afschrift van. Tevens sturen wij naar de nieuwe school een bewijs van uitschrijving. Uitschrijven is pas mogelijk als een leerling op en andere school staat ingeschreven.

Begeleiding bij binnenkomst

| Aanmelding leerlingen, zowel intern (via de Peutergroep) als extern. | |
|---|---|
| Aanmelding | Vroegtijdige kennismaking met de school o.a. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Informatief gesprek met ouders en kind(eren) ▪ Uitreiking schoolkalender (met schoolgids informatie) ▪ Bezichtiging school ▪ Kennismaking met leerkracht en leerlingen van de groep ▪ Formele inschrijving |
| Eerste schooldag | Wij krijgen van de ouders het leerling-dossier, met hierin tenminste: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Het onderwijskundig rapport ▪ Het schoolrapport ▪ Kennisgeving van uitschrijving ▪ Leerlingvolgsysteem of andere recente toetsgegevens |
| Binnen 3 weken | Administratieve verwerking zoals het: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Opsturen van de kennisgeving van inschrijving naar de vorige school. ▪ Eventueel navraag naar kennisgeving van uitschrijving van de vorige school. |
| Na 3 maanden | Verslag naar vorige school o.a. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Rapportoverzichten ▪ Evt. aanvullingen |

Begeleiding vertrek

| In de laatste week voor het vertrek is er een eindgesprek met de ouders door de groepsleerkracht en/of de directeur. De ouders ontvangen het leerlingendossier voor de nieuwe school. | |
|--|--|
| Het dossier omvat | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Het onderwijskundig rapport ▪ Het schoolrapport ▪ Het leerlingvolgsysteem met o.a.: ▪ Resultaten van LEERLING IN BEELD – toetsen ▪ evt. handelingsplannen ▪ Bewijs van uitschrijving |
| In ons archief blijft voor vijf jaar (in vorm van een kopie) | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Het overzichtsformulier ▪ Het laatste rapport ▪ Het onderwijskundig rapport ▪ Het bewijs van inschrijving ▪ Het bewijs van uitschrijving ▪ evt. een onderwijskundig rapport van de vorige school ▪ evt. een orthopedagogisch onderzoek |

Na vijf jaar worden de gegevens vernietigd en komen de namen, de geb. data en de actuele adressen op de lijst van het historisch bestand, dat op verzoek van gerechtigden nog wordt geraadpleegd.

Volgen van de ontwikkeling van de leerlingen

Leerlingvolgsysteem en toetskalender.

Om de vorderingen van de leerlingen te volgen en vast te leggen maken wij gebruik van een zogenaamd 'leerlingvolgsysteem'. Op vaste tijden en/of na afloop van bepaalde onderwijsonderdelen worden de leerlingen getoetst en/of geobserveerd. De uitkomsten daarvan worden opgenomen in het systeem. Afname van de toetsen vindt plaats volgens een toetskalender.

Leerkrachten bekijken deze gegevens en gaan voor elk kind na of hij of zij de lesdoelen heeft bereikt. De prestaties worden vergeleken met het landelijk gemiddelde. Daarbij worden de resultaten geplaatst in een soort grafiek, waaruit blijkt of het kind goed 'meegroeit', stilstaat of zelfs achteruitgaat. In de laatste twee gevallen zal de leerkracht samen met de interne begeleider een handelingsplan opstellen. De leerkrachten worden gestimuleerd met collega's te overleggen over de voortgang van 'hun' kinderen. Dit overleg levert vaak goede suggesties op voor een nog betere begeleiding van de kinderen. De interne begeleider overlegt regelmatig op



vooraf geplande tijden met de groepsleerkrachten over de kinderen die extra zorg krijgen. Onderdeel van het leerlingvolgsysteem is het zorg systeem Parnassys. Hierin wordt van iedere leerling gegevens bijgehouden. Behalve de resultaten van toetsen en observaties gegevens, worden de leerlingbesprekingen, gesprekken met ouders, speciale onderzoeken, en de handelingsplannen opgenomen. Parnassys is alleen toegankelijk voor de groepsleerkracht, de interne begeleider en de directeur. Ook ouders kunnen altijd de gegevens van hun kind inzien, er zal dan een uitdraai gemaakt worden. De gegevens wordt niet alleen gebruikt om de ontwikkeling van het kind te volgen, maar bij een eventuele overgang naar een andere school kunnen deze gegevens de nieuwe school een goed beeld van het kind. De uitwisseling van gegevens wordt natuurlijk overlegd met ouders.

| Leerling in beeld leerlingvolgsysteem – niveau aanduiding is als volgt: | |
|--|------------------------------------|
| Niveau | |
| I | 20 % hoogst scorende leerlingen |
| II | 20% boven het landelijk gemiddelde |
| III | 20% landelijk gemiddelde |
| IV | 20% onder het landelijk gemiddelde |
| V | 20% laagst scorende leerlingen |

Voor de sociaal emotionele ontwikkeling wordt in groep 3-8 1x per jaar de sociaal emotionele vragenlijst van Cito Leerling in Beeld ingevuld door de leerkracht. Vanaf groep 6 vullen ook de leerlingen zelf een vragenlijst in.

Rapportage

Twee keer per schooljaar krijgen de leerlingen een rapport. De 10-minuten oudergesprekken zijn na de uitreiking van het rapport. Naast de rapportgesprekken, kennen we ook het zogeheten startgesprek aan het begin van het schooljaar en kunnen er voortgangsgesprekken gepland worden. Wanneer u behoefte heeft aan meer informatie over de ontwikkeling van uw kind, kunt u altijd een afspraak maken met de leerkracht en samen kijken naar de vorderingen van het kind.

Het rapport geeft:

- Informatie over de vorderingen van de leerling.
- Een beeld van de leerling ten aanzien van een aantal gedragsaspecten.

Zo bevat het rapport naast de waardering in cijfers voor de verschillende vakken, ook informatie over zaken die bij het leren van belang zijn, zoals concentratie, werkverzorging, werkhouding, tempo etc. De rapportages van de onderbouw en de midden- en bovenbouw verschillen enigszins van elkaar.

Leerling-dossier

De school houdt van elke leerling een Leerling-dossier bij waarin alle relevante leerling gegevens worden opgenomen. Naast methodegebonden toetsen zijn dit voornamelijk toetsen van het Leerling in beeld – leerlingvolgsysteem (L.V.S.) en de Leerling in beeld– Doorstroomtoets. Deze toetsen worden op vaste momenten afgenomen, waarna de resultaten van elk kind afzonderlijk en van de groep als geheel in kaart worden gebracht. Op verzoek van ouders en in alle gesprekken waarbij de leerkracht de ouders informeert over de schoolvorderingen van hun kind, zal het Leerling-dossier belangrijke informatie verschaffen en kan het ook samen ingekeken worden. Wanneer de leerling onze school verlaat, wordt het dossier meegegeven naar de nieuwe school.

De begeleiding van de overgang naar het voortgezet onderwijs

Hierbij volgen wij dezelfde procedure zoals bij de overgang binnen het basisonderwijs. Deze leerlingen krijgen eveneens een onderwijskundig rapport, waarin op beknopte en duidelijke wijze een beeld wordt geschetst van de onderwijsresultaten van de betrokken leerling, zijn/haar houding ten aanzien van onderwijs, welke vormen van voortgezet onderwijs de voorkeur genieten en eventuele andere bijzondere aandachtspunten. Eind groep 7 krijgen kinderen hun eerste advies en wordt een inschatting gedaan van het te verwachten uitstroomniveau. In oktober kijken we naar aanleiding van de B8 toetsen of de ingezette koers de juiste is.

In februari volgt het definitief advies en kunnen ouders een school kiezen voor hun kind.

Alle kinderen maken de Doorstroomtoets als soort ‘eindtoets’ van de basisschool. Wanneer deze toets aanleiding geeft om het advies naar boven bij te stellen, dan zal dit altijd met ouders besproken worden.

Doorstroomtoets

Vanaf schooljaar 2016-2017 zijn scholen vrij in hun keuze van de Doorstroomtoets basisonderwijs. In 2024 hebben wij gekozen om gebruik te maken van de LIB doorstroomtoets.

Zorg op maat: de speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften

Zorg op maat.

Ieder kind is uniek en ontwikkelt zich op zijn geheel eigen manier. Voor de meeste kinderen geldt dat het onderwijs, zoals wij dat op “Brede School Overdinkel” vormgeven, past bij de ontwikkeling die zij doormaken. Als dat niet het geval is, een leerling ontwikkelt zich sneller of minder snel, dan heeft die leerling “zorg op maat” nodig. Om te bepalen welke zorg een leerling nodig heeft, volgen wij de ontwikkeling van de kinderen op de voet. Dat gebeurt onder meer door het goed observeren van de kinderen, het afnemen van methode gebonden en methodeonafhankelijke toetsen.

Planmatig handelen.

Na het signaleren van de toetsgegevens wordt een eerste analyse gemaakt door de leerkracht. Deze gegevens worden met de interne begeleider besproken.

Indien nader onderzoek wenselijk is, kan de school de hulp inroepen van het OOT, Onderwijs OndersteuningsTeam van het VCO. Zij kunnen meekijken en adviseren ten aanzien van de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van een kind. Deze worden in ieder geval vastgelegd in Parnassys en indien wenselijk/noodzakelijk in een individueel begeleidingsplan. U wordt als ouder op de hoogte gehouden van de vorderingen.

Preventief en planmatig werken.

Onze school, die zorgverbreding in haar beleid centraal stelt, richt het preventief en planmatig werken zich op alle ontwikkelingsgebieden. Een leerling die preventieve zorg ontvangt:

- Krijgt voldoende tijd en gelegenheid tot leren
- Wordt in de gelegenheid gesteld om de beschikbare tijd zo effectief en efficiënt mogelijk te gebruiken;



- Werkt in een groep waarin de pedagogische en didactische aanpak zo gerealiseerd is dat er rekening met verschillen tussen leerlingen wordt gehouden
- Volgt een onderwijsproces waarin systematisch de resultaten geëvalueerd worden.
- Wordt onderwijs aangeboden dat gericht is op meetbare effecten.
- Maakt gebruik van actuele onderwijsmethoden, waarin de lesdoelen duidelijk aangegeven zijn en waarin aanwijzingen gegeven zijn voor een effectieve instructie en verwerking.
- Werkt in een acceptierend en structurerend pedagogisch klimaat in de groep, waarin een positieve sfeer van prijzen en belonen heerst.
- Krijgt gelegenheid voor de ontwikkeling van het zelfvertrouwen en het zelfstandig leren.

Een leerling die planmatig werkt

- Volgt een leerproces waarin geëvalueerd wordt of de onderwijsdoelen bereikt zijn.
- Krijgt voldoende meer tijd voor extra instructie en oefening binnen de reguliere schooltijden.
- Ontvangt aangepaste gerichte hulp als deze speciale zorg nodig heeft.

De leerkracht kan dit alles niet alleen! Deze heeft hierbij hulp nodig, hulp van collega 's

- Interne hulp van de intern begeleider.
- Externe hulp van de onderwijscoach, de logopediste en/of andere externe begeleiders.

Zo kan de leerkracht zijn zorgen delen met anderen en kan er een gezamenlijke verantwoordelijkheid ontstaan voor de zorg van alle leerlingen.

Het Zorgplan is als document op school aanwezig en kan altijd geraadpleegd worden.



Niveaus van zorg

De school kent een vijftal zorgniveaus waarop zorg wordt aangeboden. Deze is terug te vinden in ons schoolondersteuningsplan. Dit plan is te vinden via onze website. Hieronder volgt een beknopte weergave.

Niveau 1 (basisondersteuning)

Hieronder vallen de leerlingen die op basis van het geboden onderwijsprogramma goed mee kunnen komen in hun groep. Zij worden begeleid en gevolgd door de leerkracht. Leerlingen die in de basisgroep vallen zijn leerlingen met een II of III score op de CITO-LIB toetsen (zij behalen naar verwachting referentieniveau 1S of 2F). Dit niveau wordt ondersteund door de resultaten op de methode gebonden toetsen.

Niveau 2 (zorg binnen de groep)

Op de BSO zijn we volop in ontwikkeling. Nieuwe lesstof wordt middels de EDI-principes aangeboden. Met behulp van deze instructie methode willen we de basis op orde hebben. Binnen niveau 2 hebben we clusters die per leerdoel bepaald worden.

- Instructie onafhankelijke groep (sterk) waarbij we vooral zien dat de leerling behoefte heeft aan korte instructie, minder inoefentijd, complexere toepassingsopgaven, meervoudig strategiegebruik en meer autonomie.
- Instructiegevoelige groep (basisgroep) waarbij we zien dat de leerling behoefte heeft aan basisinstructie, basisopdrachten en oefentijd conform de methode.
- Instructie afhankelijke groep (zorg) waarbij we zien dat de leerling behoefte heeft aan meer of herhaalde instructie, meer leer-en inoefentijd, concrete opdrachten, enkelvoudig strategiegebruik en minder autonomie. Deze groep krijgt bij de les extra instructie op het betreffende leerdoel en daarnaast extra instructie op doelen die nog niet beheerst worden.

Rekenen:

- In schooljaar 2023-2024 zijn we voor rekenen gestart met het werken met draaiboeken. In de draaiboeken wordt per blok bijgehouden welke leerlingen extra leertijd nodig hebben om zich doelen eigen te maken. Per les wordt bekeken welke leerling intensivering van instructie nodig heeft en op welke manier hierin kan worden voorzien.

In schooljaar 2024-2025 zijn we gestart met een andere aanpak voor taal en spelling om zo beter aan te sluiten bij de onderwijsbehoeften van onze leerlingen.

Taal:

- We maken gebruik van de methode Taal Actief. Vanuit de methode geven we de lessen taalverkenning en schrijven. De lessen mondelinge taalvaardigheid en woordenschat, worden niet gegeven zoals in de methode aangeboden, maar komen terug in andere lessen en activiteiten zoals gepland in het rooster. (zie kwaliteitskaart Taal-onderwijs)
- Het aanbod op het gebied van woordenschat, zit verweven in de lessen Estafette en Blink. Door dit geïntegreerd aan te bieden, sluiten we meer aan bij wat de kinderen al weten en is het meer betekenisvol voor kinderen.

Spelling:

- Voor het aanbod bij spelling, maken wij gebruik van de leerlijn zoals deze in Taal Actief Spelling geboden wordt. Aan de hand van de Cito LiB Spelling, eventueel aangevuld met de instaptoets van de methode, wordt in kaart gebracht welke doelen beheerst worden en welke



aandacht behoeven. Doelen die al wel aangeboden zijn, maar niet worden beheerst, worden in het draaiboek als sleepdoelen genoteerd.

- We werken met een dagelijks dictee op basis van de categorieën in het draaiboek. (Voor meer informatie zie kwaliteitskaart spelling.)

Voor kinderen met TOS en/of dyslexie, kan Read and Write ingezet worden op deze school.

Aangezien de meeste methodes auditieve ondersteuning bieden in het online portaal, hoeft hier weinig gebruik van gemaakt te worden.

Voor meer informatie over de manier waarop zorg in de groep geboden wordt, wordt verwezen naar de kwaliteitskaarten die zijn opgesteld, te weten:

- Kwaliteitskaart kwaliteitszorg
- Kwaliteitskaart rekenen
- Kwaliteitskaart taal
- Kwaliteitskaart spelling
- Kwaliteitskaart technisch en begrijpend lezen
- Kwaliteitskaart Plusbegeleiding

Niveau 3 (extra ondersteuning in de groep)

Extra ondersteuning buiten de groep, intensivering van het basisaanbod, extra ondersteuning: Wanneer de leerling (of een groep leerlingen) een specifieke ondersteuningsbehoefte heeft, wordt het onderwijsaanbod anders ingericht. Niveau 3 richt zich op behandeling (grotendeels) buiten de groep. Hierbij valt te denken aan ambulante begeleiding, remedial teaching (RT) en/of begeleiding door de onderwijsassistent en/of intern arrangement.

- *Meerbegaafdheid:* Wanneer een leerling in de klas (en dmv resultaten) laat zien meer aan te kunnen, hebben we op de BSO de mogelijkheid om onze talentbegeleider in te zetten. Zij werkt met de kinderen buiten de groep aan de vaardigheden die nodig zijn om met extra uitdagende opdrachten om te gaan. Naast het werken aan vaardigheden, zoekt zij verrijkende opdrachten uit die aansluiten bij de ontwikkeling en belevingswereld van het kind, waar de leerlingen in de klas mee aan de slag kunnen. (voor meer informatie: zie kwaliteitskaart Plusbegeleiding) De talentbegeleider kijkt samen met IB, leerkracht, ouders en leerling naar de onderliggende hulpvraag en stelt hiervoor een plan van aanpak op. In dit plan staat beschreven op welke wijze er aan de doelen gewerkt wordt.
- *Begeleiding door de onderwijsassistent (OA):* Op de BSO hebben we 3 dagen per week de beschikking over een onderwijsassistent. Wanneer een leerling in de klas laat zien dat hij/zij behoefte heeft aan extra intensieve inoefening van het basisaanbod dan maken we gebruik van de inzet van de OA. Zij kan tijdens een zelfstandig werkmoment de klassen overnemen zodat de leerkrachten zich kunnen richten op het intensiveren van instructie voor deze leerling(en). Ook biedt zij extra ondersteuning buiten de groep in de vorm van RT volgens instructie van de leerkracht. De leerkracht stelt hiervoor een plan op, de OA houdt in het logboek bij hoe de ondersteuning is vormgegeven.
- *Extra ondersteuning – intern arrangement:* Voor leerlingen waarbij het samenwerkingsverband betrokken is, kan ervoor gekozen worden om een kortdurend arrangement in te zetten waarbij een kindercoach met de leerling gaat werken aan de vooraf

geformuleerde hulpvraag. Wanneer er een individueel arrangement wordt ingezet, stelt de leerkracht samen met de IB een OPP op om zo de ontwikkeling goed te volgen.

Extra ondersteuning – hulpmiddelen:

- **Read and Write:** Tegenwoordig zijn de meeste methodes digitaal en beschikken zij over een eigen voorleesfunctie. Wanneer hier geen sprake van is en extra ondersteuning op dit vlak wenselijk is, kan gebruik worden gemaakt van Read and Write.
- **Hulpkaarten bij rekenen en spelling:** de methode gaat uit van vaste stappenplannen. Deze worden aangeboden in de les. Leerlingen die meer tijd nodig hebben om zich deze stappen eigen te maken, krijgen een printversie van het stappenplan waar zij bij de zelfstandige verwerking op terug kunnen vallen.
- De school heeft een rekenkast met daarin verschillende materialen die ook gebruikt kunnen worden ter ondersteuning van leerlingen bij het rekenen.
- In principe nemen wij de LIB toetsen af op papier. Voor kinderen met TOS of dyslexie kan ervoor gekozen worden om deze digitaal af te nemen zodat er gebruik gemaakt kan worden van auditieve ondersteuning. Wanneer hier geen gebruik van wordt gemaakt, zal de leerkracht de toets voorlezen.

Het STAP formulier:

Zorg wordt zoveel mogelijk in de groep geboden door de eigen leerkracht. Het grootste deel van onze kinderen heeft voldoende aan de basisondersteuning, waarbij met name ondersteuning op cognitief vlak geboden wordt door aan te sluiten bij de instructiebehoeften van een kind. In sommige gevallen is dit niet voldoende en is er meer nodig. Voor deze leerlingen wordt tijdig het Stapformulier opgestart.

Stap 1: Er is een eerste hulpvraag, hetzij vanuit de leerkracht, hetzij vanuit de leerling. De leerkracht vult deel 1 in en overlegt met een collega op welke wijze de ondersteuning vormgegeven wordt. Bij 'plannen en realiseren' wordt beschreven hoe de begeleiding wordt vormgegeven. Dit wordt iedere 6-8 weken geëvalueerd.

Stap 2: De aanpassingen zoals beschreven in stap 1, hebben onvoldoende effect. Om meer zicht te krijgen op de leerling, vult de leerling deel 2 in en gaat met de IB in gesprek. Samen met IB wordt bekeken aan welke doelen er gewerkt gaat worden en hoe hier vorm aan gegeven wordt. Dit wordt vervolgens beschreven bij 'plannen en realiseren' in Stap 2. Dit wordt iedere 6-8 weken geëvalueerd.

Ouders worden altijd op de hoogte gebracht van de zorgen die er zijn en meegenomen in het proces.

Stap 3: Wanneer er zorgen blijven om de ontwikkeling van de leerling, wordt het OOT betrokken. In die gevallen wordt ook deel 3 van het Stapformulier ingevuld. Voor het delen van gegevens met het OOT dient altijd toestemming gegeven te worden door ouders. Ouders ontvangen een uitdraai van het formulier ter ondertekening. De leerling wordt besproken in het SOT. Dit is een overleg waarbij de orthopedagoog en onderwijscoach van het OOT aansluiten, de jeugdconsulent, de verpleegkundige van de GGD, de IB, de leerkracht en de ouder. De hulpvraag die er ligt wordt besproken en aan de hand daarvan wordt de volgende stap in de begeleiding bepaald. Te denken valt aan: een observatie in de groep, een onderzoek, ondersteuning buiten en binnen school, betrokkenheid van de GGD, ...

Niveau 4 (extra ondersteuning met externe expertise)

Op dit niveau van ondersteuning zijn er externe deskundigen betrokken bij de ondersteuning van een leerling.



Denk hierbij aan; dyslexiebehandelaar, externe begeleiding of een arrangement vanuit Kentalis. Dit gebeurt in nauw overleg met de ouders.

Het betreft ook de groep leerlingen waarbij het samenwerkingsverband OOT betrokken wordt. Het OOT kan meekijken met de leerkracht en adviseren ten aanzien van de extra ondersteuning binnen en buiten de groep. Ook kunnen zij middels een onderzoek in kaart brengen wat de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling zijn. In een aantal gevallen kan besloten worden om een (kortdurend) arrangement vanuit het OOT in te zetten. In deze gevallen wordt de hulpvraag verder in kaart gebracht met de leerkracht en zal een coach ingezet worden om buiten de groep aan deze hulpvraag te werken. Op dit niveau zorgen wij dat er altijd een OOP is.

- Voor kinderen waarbij Kentalis betrokken wordt, stelt de ambulante begeleider van Kentalis een behandelplan op.
- Voor kinderen die dyslexiebehandeling krijgen, stelt de betreffende behandelaar een behandelplan op.
- Voor kinderen waarbij het OOT betrokken is, wordt het Stapformulier bijgehouden.
- Voor kinderen die een arrangement krijgen vanuit het OOT, stelt de school een OPP op.

Niveau 5 (Speciale ondersteuning na interne/externe consultaties.)

Soms heeft een leerling meer ondersteuning nodig dan er in de klas geboden kan worden. Wanneer hier structureel sprake van is, wordt er gekeken welke mogelijkheden er nog aanvullend zijn in de school of dat een permanente oplossing buiten school noodzakelijk is. Er kan dan gedacht worden aan een andere reguliere basisschool, maar ook aan speciaal basisonderwijs (SBO) of speciaal onderwijs (SO).

Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn wanneer;

- De problematiek te complex is en niet meer door een leerkracht ondervangen kan worden.
- Interventies niet het gewenste resultaat opleveren.
- De school niet kan zorgen voor groei in (cognitieve) ontwikkeling.
- Het welbevinden van leerling(en) in gevaar komt.

In deze gevallen wordt er gezocht naar een beter passende plek. Dit gebeurt in overleg met het OOT. Wanneer er gekozen moet worden voor S(B)O, zal er via het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aangevraagd worden. Ouders worden nauw betrokken in dit traject.

De grenzen aan de zorgverlening

Op school willen we kinderen zo optimaal mogelijk begeleiden gedurende hun ontwikkeling en biedt vele mogelijkheden tot ondersteuning of extra uitdaging. Er zijn echter grenzen. Wanneer die grenzen worden overschreden, is begeleiding en onderwijs niet meer mogelijk. De grenzen aan de zorg worden bereikt indien:

- Wanneer er sprake is van ernstige gedragsproblemen, waardoor een ernstige verstoring van de rust en de veiligheid in de groep ontstaat;
- Wanneer een leerling een dusdanige verzorging of behandeling vraagt, dat daardoor zowel de zorg en behandeling voor de (betreffende) leerling als het onderwijs aan het kind onvoldoende tot zijn recht kan komen;
- De problematiek bij een leerling zodanig beslag legt op de tijd en de aandacht van de leerkracht, dat daardoor de tijd en aandacht voor de overige (zorg-) leerlingen in de groep onvoldoende, of in het geheel niet kan worden aangeboden;
- De leerbaarheid van een kind zodanig is, dat het ons reguliere leerstofaanbod helemaal of grotendeels niet kan verwerken. Wij streven ernaar dat het kind in groep 8 de basisschool kan verlaten met een III-score op de LEERLING IN BEELD-toetsen van eind groep 6;
- Indien een kind zich niet aan school-en groepsregels kan houden en niet in staat is om zelfstandig te werken;

- Ouders en school niet optimaal kunnen samenwerken en/of niet op één lijn zitten met betrekking tot de extra ondersteuning aan het kind;
- Een kind op het terrein van lichamelijke zorg niet grotendeels zelfredzaam is;
- Een kind zeer slechtziend en/of zeer slechthorend is.

Het zorgsysteem op “Brede School Overdinkel” in praktijk.

Om het zorgsysteem functioneel te kunnen laten opereren hebben we gedurende het schooljaar een aantal plenaire en individuele leerling besprekingen vastgelegd waar alle vorderingen besproken worden. Deze staan vermeld op de jaarplanning van het team. Van deze besprekingen wordt een verslag gemaakt. Dit geldt ook voor de besprekingen in het SOT met het OOT.

Passend Onderwijs: schoolondersteuningsplan

Op 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs van kracht. Alle basisscholen maken deel uit van een samenwerkingsverband Passend Onderwijs. Onze school maakt deel uit van het samenwerkingsverband Twente-Oost (www.swwtwenteoostpo.nl).

De scholen van het samenwerkingsverband hebben afspraken gemaakt over de basisondersteuning die in elke school geboden wordt (zie het document daarover op de website www.swwtwenteoostpo.nl). Naast deze basisondersteuning kan er op scholen extra ondersteuning geboden worden aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.

Voor de uitvoering van Passend Onderwijs hebben we binnen VCO een eigen Onderwijs Ondersteuningsteam (OOT). Wij maken deel uit van de deelregio Enschede van het samenwerkingsverband Twente-Oost. Binnen het OOT werken orthopedagogen en onderwijspecialisten. Daarnaast hebben we de beschikking over ambulante begeleiders die in de groep hulp kunnen bieden of kunnen werken met individuele leerlingen. Dit noemen we arrangementen, die aangevraagd kunnen worden door de school in overleg met de onderwijspecialist/ orthopedagoog.

Onze ambitie voor de toekomst

In de komende jaren willen we ons verder ontwikkelen m.b.t. passend onderwijs. Het is onze ambitie om een school te zijn die kinderen die onze school bezoeken de juiste begeleiding te bieden op de volgende gebieden:

- Kinderen die meer moeite hebben met de leerstof.
- Kinderen die begaafd zijn.
- Kinderen die gedragsproblemen vertonen (al of niet aan de hand van een gediagnosticeerde stoornis).
- Kinderen met een lichte lichamelijke beperking.
- Kinderen met een specifieke leerstoornis zoals dyslexie of dyscalculie.
- Jonge risicokinderen.

Aanmelding

Bij de aanmelding van kinderen, vragen wij aan de ouders welke specifieke ondersteuning het kind nodig heeft. Deze ondersteuningsvragen kunnen betrekking hebben op verschillende gebieden. Wij onderzoeken vervolgens of wij de noodzakelijke ondersteuning kunnen bieden. Indien wenselijk, doen we dit samen met het OOT. Binnen 6 weken mag u van ons verwachten dat we aangeven of we uw kind passend onderwijs kunnen bieden. Als dat niet het geval is, mag u van ons verwachten dat we aangeven waar wel passend onderwijs geboden kan worden. In sommige gevallen moet onderzoek worden gedaan om dit te bepalen. In dat geval verwachten wij uw medewerking. Het kan voorkomen dat het niet mogelijk is om binnen 6 weken een passend aanbod te doen. Dan kan de onderzoekstermijn met maximaal 4 weken verlengd worden.

De afweging of onze school passend onderwijs aan uw kind kan bieden is een individuele afweging. Het is daarom van belang om duidelijk te krijgen welke specifieke onderwijsbehoeften uw kind heeft.

Daarnaast zijn er een aantal schoolfactoren die van invloed zijn. Een daarvan is de groep waarin uw kind komt, kan de groep de draaglast aan? Wat betekent het voor de veiligheid op school?

We onderzoeken of we uw kind voor meerdere schooljaren passend onderwijs kunnen bieden.

Met u als ouders maken we afspraken over periodieke evaluaties.

Ondersteuningsvoorzieningen

Voor leerlingen met specifieke ondersteuningsvragen kunnen wij als school bovenop de basisondersteuning voorzieningen in zetten.

Onze school biedt de volgende voorzieningen:

- **Extra handen en tijd:**
De school beschikt niet over de mogelijkheid om extra handen in een groep in te zetten. Wel kan dit bij het samenwerkingsverband als zorgarrangement voor een individuele leerling worden aangevraagd.
- **Specifieke onderwijsmaterialen**
 - De methodes die wij gebruiken, voorzien in de meeste gevallen voldoende in materialen om leerlingen extra uitdaging of juist herhaling te bieden.
 - De school beschikt over materialen voor leerlingen die meer begaafd zijn. Op het gebied van taal, rekenen en begrijpend lezen worden deze middelen ingezet. Daarnaast beschikt de school over specifieke materialen voor leerlingen die moeite hebben met de leerstof.
 - Vaak is het zo dat bij de begeleiding van een leerling blijkt dat hij of zij bepaalde leermiddelen nodig heeft. Wanneer de school daar zelf in kan voorzien, zal dat gebeuren. Soms zal ouders worden gevraagd een specifiek leermiddel aan te schaffen.
- **Aanpassingen in de ruimte**
Aanpassingen in de ruimte vinden plaats naar aanleiding van de specifieke onderwijsbehoefte van een leerling. Wanneer specifieke aanpassingen in de ruimte noodzakelijk zijn voor b.v. een leerling met een lichamelijke handicap zal dit in overleg met de ouders besproken worden. Bekeken zal worden of de school de aanpassingen in de ruimte fysiek en financieel mogelijk kan maken. Ook hiervoor kan een zorgarrangement worden aangevraagd bij het samenwerkingsverband.
- **Expertise (team en individueel):**
Binnen het schoolteam is een grote expertise in het omgaan met verschillen tussen kinderen, zowel op cognitief als sociaal-emotioneel gebied. Ieder leerkracht op school is in staat op 3 verschillende niveaus van instructie les te geven. Ook zijn leerkrachten in staat interventies te plegen die een positieve invloed hebben op de gedragsontwikkeling van een kind. De intern begeleider is breed geschoold.
- **Samenwerking met partners buiten de school:**
De school werkt in al haar begeleidingstrajecten nauw samen met de volgende partners:
 - Het OOT is nauw betrokken bij kinderen die een extra onderwijs of ondersteuningsbehoefte hebben.
 - Er is een jeugdconsulent verbonden aan de school vanuit de gemeente Lossler voor de maatschappelijke dienstverlening.
 - GGD: De verpleegkundige is vanuit het SOT actief betrokken bij de school, maar kan ook tussentijds geconsulteerd worden tijdens het inloopsprek uur. Zij kan begeleiding bieden aan ouders, kinderen en leerkrachten voor ondersteuningsbehoeften die liggen op het medische vlak.
 - Daarnaast heeft de school goede contacten met allerhande instanties die op welk gebied dan ook kunnen helpen bij de specifieke ondersteuningsbehoefte van een leerling. Hierbij valt te denken aan: (in pandige) logopedie, fysiotherapie, Mediant, Karakter, Ergo, Tien voor Toekomst, Bureau Jeugdzorg, Van der Bent Stichting, Jarabee, e.d.

Ondanks al deze voorzieningen lukt het niet altijd om een match te maken tussen wat uw kind nodig heeft en wat wij kunnen bieden. Wanneer hier sprake van is, kijken we samen naar welke school wel passend is en aansluit bij de behoeften van het kind. Dit kan een reguliere school betreffen, maar ook speciaal (basis) onderwijs.

Ouders kunnen, wanneer ze het niet eens zijn met de door de school aangegeven noodzakelijke maatregelen, gebruik maken van hun rechten m.b.t. informatie, advies, bezwaar en beroep.

Meer informatie voor ouders over Passend Onderwijs

Op www.passendonderwijs.nl (website van het ministerie OCW) en op www.passendonderwijsouder.nl kunnen ouders/verzorgers meer informatie vinden over de samenwerkingsverbanden en Passend Onderwijs.



VVE; voor- en vroegschoolse educatie

Vanaf 2000 zijn er in Nederland belangrijke impulsen gegeven aan de voor- en vroegschoolse educatie. Vanaf 2010 zijn we als voorschool (Peutergroep) in beeld bij de gemeente Losser als VVE-locatie. Veel van de kinderen die daar zitten, stromen door naar onze school. Onze visie en aanpak op taal en ondersteuning zijn hetzelfde. We werken aan een ononderbroken ontwikkelingslijn. Voor- en vroegschoolse educatie houdt in dat kinderen op jonge leeftijd meedoen aan educatieve programma's. Deze programma's beginnen in een peuterspeelzaal of kinderdagverblijf en lopen door in de eerste twee groepen van de basisschool. De doelstelling van het VVE-beleid is om de ontwikkeling van kinderen uit autochtone en allochtone achterstandsgroepen zodanig te stimuleren dat hun kansen op een goede schoolloopbaan en maatschappelijke carrière worden vergroot. In de basisschool worden kinderen met een VVE-indicatie zorgvuldig gevolgd. Zij zitten gelijk in de Zorg op Niveau 2 (zie Zorg) in deze Schoolgids. Wij stellen voor deze kinderen dezelfde einddoelen in groep 2 als voor kinderen zonder indicatie. Door extra tijd en kwalitatief goede instructie, zou dat haalbaar moeten zijn.

De GGD Regio Twente Afdeling Jeugdgezondheidszorg

Gezond opgroeien en een goede ontwikkeling is van groot belang voor kinderen.

De Jeugdgezondheidszorg van GGD Twente helpt u hier graag bij.

Het team Jeugdgezondheidszorg

Samen met u volgen wij de ontwikkeling van uw kind, vanaf de geboorte totdat uw kind 19 jaar is.

De eerste vier jaren van uw kind bieden wij zorg en ondersteuning aan vanuit het consultatiebureau, daarna op de school van uw kind.

Gezondheidscheck op school

In groep 2 en 7 van de basisschool en ook in het voortgezet onderwijs in klas 2 en 4 zien wij uw kind. Wij kijken naar de lengte en het gewicht en of uw kind goed kan zien en horen. Kinderen hoeven zich tijdens deze gezondheidscheck niet uit te kleden. Deze check vindt plaats op school, in de vertrouwde omgeving van uw kind. Als ouder hoeft u hier niet bij aanwezig te zijn. Wij vragen ouders en school vragenlijsten in te vullen. Dit geeft een goed beeld van een kind. Voor de kinderen is het belangrijk dat zij ons al kennen. Wij stellen ons daarom altijd eerst even voor in de klas. Op onze website www.ggdtwente.nl is een informatieve film te vinden hoe een gezondheidscheck gaat.

Extra aandacht en ondersteuning

Sommige kinderen hebben meer tijd en aandacht nodig. Deze kinderen krijgen een extra onderzoek bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Als ouder bent u hierbij van harte welkom. Daarnaast kunt u bij ons terecht voor advies op maat, een telefonisch consult of een bezoek aan huis. Dit kan gaan over de ontwikkeling, het gedrag of de opvoeding van uw kind.

Samenwerking met school

Voor ons is de samenwerking met scholen heel belangrijk en waardevol. Wij hebben daarom regelmatig contact met school en nemen deel aan zorg-overleggen. Wij zijn voor scholen een vast aanspreekpunt voor vragen over bijvoorbeeld ontwikkeling en verzuim van kinderen.

Inentingen

Alle kinderen ontvangen rond de leeftijd van 9 jaar een uitnodiging voor twee prikken. Een prik tegen difterie, tetanus, polio (de DTP-prik) en een prik tegen bof, mazelen en rodehond (BMR-prik). Daarnaast ontvangen alle kinderen twee keer een uitnodiging voor de HPV-prik. Deze inentingen zorgen voor bescherming tegen zes vormen van kanker.

Meer informatie over inentingen: www.ggdtwente.nl/jeugdgezondheidszorg/vaccinaties.

Wilt u meer informatie?

Op onze website www.ggdtwente.nl vindt u meer informatie over de Jeugdgezondheidszorg.

Heeft u vragen, wilt u advies, ondersteuning of contact?

U kunt ons, op werkdagen tussen 8.00 en 17.00 uur, bellen op het centrale telefoonnummer

Verbeterde Meldcode

Professionals uit de (jeugd)gezondheidszorg, onderwijs, kinderopvang, maatschappelijke ondersteuning, jeugdzorg en de politie zijn verplicht de landelijke meldcode te gebruiken.

De landelijke meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling bestaat uit een vijf stappenplan waarin staat wat een professional het beste kan doen bij het signaleren van mishandeling. Het doel van de verbeterde meldcode is om professionals te helpen bij het herkennen en handelen als zij huiselijk geweld signaleren.

Op onze school is Mirijam Schagen de aandachtsfunctionaris. Zij zal, bij een vermoeden van kindermishandeling/huiselijk geweld, de stappen van de meldcode volgen.

De vijf stappen van het basismodel verbeterde meldcode zijn:



7. Ouders

Contacten en informatievoorziening

Vanaf 4 jaar is uw kind welkom op de basisschool. Vanaf dat moment willen wij als school samen met ouders optrekken om de ontwikkeling van het kind te stimuleren. Hiervoor is het belangrijk dat er sprake is van wederzijdse open en respectvolle communicatie. Van onze kant zullen we u regelmatig op de hoogte houden d.m.v.:

- De schoolgids op de website; wij verstrekken hem op verzoek op papier.
- De nieuwsberichten vanuit school en de groepen in het oudersportaal 'Social Schools'.
- Oudercontacten over alle schoolzaken via de gesprekken in 'Social Schools'.
- Groepsinformatieavond aan het begin van het schooljaar om ouders kennis te laten maken met methodes en didactische aanpak.
- Startgesprekken aan het begin van het schooljaar.
- Rapportgesprekken naar aanleiding van de toetsen in januari en juni.
- Tussentijdse individuele gesprekken op aanvraag van ouders of uitnodiging van de leerkracht.
- Adviesgesprek in groep 8.
- Voorlichtingsavond overgang groep 8 naar V.O.
- Informatie vanuit de MR.
- Toetsen en andere gegevens van alleen eigen kind(eren) ter inzage op school.
- Schoolplan en andere beleidsstukken ter inzage op school.
- Aanstelling van 1 klassenouder per groep als "rechterhand" van de leerkracht en 1e aanspreekpunt voor ouders.

Behalve de eigen – kind – contacten biedt onze school een aantal mogelijkheden om de ouders zoveel mogelijk te betrekken bij de schoolorganisatie. De leerkrachten en de directeur blijven verantwoordelijk en bepalen de regelgeving.

Tevens worden ouders betrokken bij het meedenken en beslissen over de opzet, inhoud en organisatie van het onderwijs op school als lid van de Medezeggenschapsraad (M.R.), de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (G.M.R.)

Informatievoorziening bij gescheiden ouders

Op verschillende plaatsen in de schoolgids wordt aandacht geschonken aan de wijze waarop wij u op de hoogte proberen te houden van de ontwikkeling van uw kind en van de gang van zaken op school. Wij gaan daarbij steeds uit van een gezin waarin vader en moeder de dagelijkse verantwoordelijkheid dragen voor de opvoeding van hun kind. Bij een kind van gescheiden ouders wordt in de meeste gevallen de dagelijkse verantwoordelijkheid gedragen door één van de ouders. Beide ouders hebben volgens de wet recht op informatie over hun kind en over de gang van zaken op school. We rekenen erop dat de ouder waaraan het kind is toegewezen, de op school verspreide informatie zorgvuldig doorgeeft aan de toeziende ouder. Mocht door de verantwoordelijke ouder de informatie niet worden doorgegeven, dan kan de verantwoordelijkheid voor informatieverstrekking niet bij school worden neergelegd. De toeziende ouder zal zelf initiatieven moeten nemen om over de informatie te kunnen beschikken. Hij/zij moet met de school duidelijk afspraken maken over het verkrijgen van informatie.

Mondelinge informatie over het functioneren van uw kind geven wij aan beide ouders in één gesprek. Het is in het belang van het kind dat informatie eenduidig is. Verstoorde verhoudingen tussen ouders kunnen zo'n gezamenlijk gesprek bemoeilijken. Toch vinden wij dat ouders zich in het belang van hun kind over die moeilijkheden heen moeten zetten. Leraren moeten in geen geval in een positie worden gebracht waarin zij als partij kunnen worden beschouwd. De uitnodiging voor een gesprek gaat naar de ouder die de dagelijkse verantwoordelijkheid voor het kind draagt. Als blijkt dat deze uitnodiging niet wordt doorgegeven, dan zullen wij de ouder daarop aanspreken. In zeer uitzonderlijke gevallen zullen wij een uitnodiging voor één en hetzelfde gesprek sturen naar beide ex- echtlieden.

Medezeggenschapsraad

Het Bestuur van VCO handelt op het punt van de medezeggenschap en inspraak volgens de Nederlandse Wet Medezeggenschap Scholen (WMS 2007). Dit betekent, dat iedere school een Medezeggenschapsraad (M.R.) heeft, die voor de helft bestaat uit vertegenwoordigers gekozen uit en door de ouders/verzorgers van schoolgaande kinderen en voor de helft uit vertegenwoordigers gekozen uit en door het personeel van de school. Voor alle scholen geldt een gelijkkluidend medezeggenschapsreglement. Daarin staan de rechten en plichten van de M.R. Ook wordt daarin geregeld hoe verkiezingen moeten worden gehouden, alsmede andere huishoudelijke zaken. Het Bestuur van VCO laat zich in overleg met de M.R. als regel vertegenwoordigen door de directeur of locatieleider van de school.

Voor de VCO-scholen is verder ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (G.M.R.) ingesteld. De G.M.R. vertegenwoordigt de ouders en personeelsleden in zaken die alle VCO-scholen aangaan. De G.M.R. bestaat uit 6 personen die gekozen zijn. Ieder GMR lid is een contactpersoon voor 1 of meer scholen.

De rechten, plichten en andere regels rond de G.M.R. zijn vastgelegd in een reglement voor de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.

De G.M.R. voert overleg met de vertegenwoordiger van het Bestuursbureau van VCO.

Volgens de WMS 2007 moeten eventuele geschillen tussen het bestuur en de (G)M.R. worden voorgelegd aan een geschillencommissie. Het Bestuur van VCO is daartoe aangesloten bij de Besturenraad.

De vergaderingen van de M.R. zijn openbaar en toegankelijk voor belangstellende ouders en leerkrachten. Op verzoek sturen wij u graag per e-mail onze vergaderverslagen en overige relevante mededelingen toe.

De Ouderraad

De ouderraad (o.r.) bestaat uit maximaal 6 leden. Ouders kunnen zich hiervoor aanmelden. Zijn er meer ouders dan vacante plekken in de O.R., dan zal er een verkiezing gehouden worden.

De ouderraad kiest uit haar midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.

Elk schooljaar zal na de aanstelling van de nieuwe leden een taakverdeling worden gemaakt.

Naast de al genoemde taken als voorzitter, secretaris en penningmeester wordt vastgesteld wie zitting gaat nemen in een projectgroep (Kerst, Sinterklaas etc.).

Ouders die wel graag willen ondersteunen, maar geen zitting willen nemen in de O.R., kunnen zich aanmelden voor de hulpouder-app groep. Wanneer er een activiteit van de O.R. is waarbij extra handen nodig zijn, dan zal er een oproep in deze app-groep gedaan worden en kunt u aangeven of u kunt helpen bij de betreffende activiteit.

De ouderraad heeft het onderstaande takenpakket

De ouderraad organiseert en financiert, in samenwerking met het team, een aantal vaste seizoenactiviteiten, zoals o.a. het Sinterklaasfeest, de Kerstviering, de Paasbrunch, de Slotdag en de avondvierdaagse. Voor deze evenementen worden elk jaar activiteitencommissies ingesteld, bestaande uit team- en o.r.-leden. De ouderraad coördineert de ouderhulp. De ouderraad is verantwoordelijk voor het beheer van de financiën van het schoolfonds. De penningmeester van de ouderraad zorgt, in samenwerking met de school, voor de inning van de ouderbijdragen en draagt zorg voor de begroting en de financiële verslaglegging. De ouderraad adviseert de medezeggenschapsraad bij de jaarlijkse bepaling van de hoogte van de ouderlijke bijdrage. De medezeggenschapsraad is uiteindelijk verantwoordelijk voor het vaststellen van de hoogte van ouderbijdrage en stemt hier wel of niet mee in.

De vrijwillige ouderbijdrage

Aan de ouders/verzorgers van kind(eren) die de school bezoeken wordt jaarlijks een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd. Deze bijdrage wordt gebruikt om wat extra's te kunnen doen voor de kinderen die de school bezoeken. U moet dan denken aan het organiseren van het Sinterklaasfeest of een bijdrage aan een bijzondere schoolactiviteit. Voor de VCO-scholen worden de ouderbijdragen niet geïnd door het schoolbestuur, maar door de aan de school verbonden Ouderraad onder verantwoordelijkheid van de MR. De gelden blijven dus op de school en komen alleen de "eigen" school ten goede. Het gaat om vrijwillige bijdragen van de ouders, maar zonder deze bijdrage zijn de activiteiten van de Ouderraad in de praktijk onmogelijk. De Ouderraad zal ook jaarlijks verantwoorden wat met de gelden wordt gedaan. Ze maken ook vooraf een begroting. Indien u de gevraagde ouderbijdrage niet wenst te betalen, dan zal dat geen gevolgen hebben voor het onderwijs aan uw kind. De minister van onderwijs is duidelijk; niet betalen mag niet leiden tot uitsluiting van activiteiten. Indien we onvoldoende bijdrage ontvangen zullen we ons wel moeten beraden over de voortgang. Indien u de gevraagde bijdrage niet kunt betalen, is in overleg met de Ouderraad van de school altijd een oplossing te vinden.

Jaarlijkse ouderavond

Rond deze ouderavond legt de penningmeester van de O.R. verantwoording af van de door hem/haar gedane bestedingen in het afgelopen schooljaar. Deze zijn eerder gecontroleerd door een aangewezen kascontrolecommissie.

Ouderbetrokkenheid en ouderenquête

Wij vragen, samen met de O.R. uw hulp bij diverse activiteiten en festiviteiten.

Via de klassenouder zal de groepsleerkracht een oproep doen voor extra hulp. Ook via Social Schools wordt vaak een oproep gedaan.

Het is voor ons heel belangrijk om te weten hoe tevreden u bent over onze school en de kwaliteit van ons onderwijs. Daarom vragen we minimaal om de twee jaar aan u uw medewerking te verlenen aan de ouderenquête. Dit is een vragenlijst in de vorm van een tevredenheidsonderzoek. De resultaten en conclusies die uit deze enquête voortvloeien, gebruiken we binnen ons systeem van kwaliteitszorg.

Klachtenregeling

Nederlandse scholen dienen met ingang van het schooljaar 1998/1999 te beschikken over een regeling die de zorgvuldige behandeling van klachten over de school van ouders, leerlingen en anderen waarborgt. Ook voor onze school is zo'n klachtenregeling vastgesteld. Deze is op school aanwezig. De klachtenregeling geeft een aantal procedures voor de behandeling van klachten. Die procedures zijn soms tamelijk ingewikkeld en formalistisch. Dat is een gevolg van de wettelijke regelingen op dit punt.

Als u een klacht over de school heeft, kunt u zich altijd tot de groepsleerkracht of tot de directeur/locatieleider van de school wenden! Alle klachten zullen met de nodige zorgvuldigheid behandeld worden. Overal waar gewerkt wordt, zijn er weleens misverstanden en worden af en toe fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders. U bent altijd welkom om dergelijke punten te bespreken of om een klacht in te dienen. Samen streven we naar een goede oplossing. Komen we er niet uit, dan bespreken we wie er ingeschakeld moet worden om het probleem wel op te lossen. Bij klachten over schoolzaken is de volgende procedure van kracht:

- Eerst naar betreffende leerkracht.
- Indien de klacht niet opgelost kan worden dan contact opnemen met de directeur.
- Daarna kan desgewenst het bestuur (de voorzitter College van Bestuur is hiervoor het aanspreekpunt)
- Tenslotte kan de Inspectie ingeschakeld worden.

Klachtenregeling ongewenste intimidatie

Voor alle scholen geldt de wettelijke verplichting tot het treffen van maatregelen ter bescherming van personeel en leerlingen. De procedure t.a.v. seksuele intimidatie, agressie en geweld is opgenomen in de klachtenregeling van het VCO-bestuur. Onze school conformeert zich aan dit beleid.



Preventie van ongewenste intimiteiten

Het is zaak permanente aandacht te schenken aan het voorkomen van ongewenst gedrag. Dit geldt zowel voor seksuele intimidatie als voor het voorkomen van en de omgang met agressie en geweld. Deze zaken krijgen regelmatig in alle groepen aandacht in lesthema's over vriendschap en omgaan met elkaar, opkomen voor jezelf, macht en machtsongelijkheid, het lichaam, discriminatie, taalgebruik en het hoe en waarom van de schoolregels. Met klachten over seksueel geweld of seksuele intimidatie kunt u direct contact opnemen met vertrouwensinspecteur van de onderwijsinspectie: 0900 – 111 3 111

Schoolcontactpersoon

Melanie Janssen is voor onze school de Schoolcontactpersoon. Leerlingen, ouders en collega's kunnen bij haar terecht met klachten met betrekking tot seksuele intimidatie, agressie en geweld. Zij zal in vertrouwen het gesprek aangaan en adviseren ten aanzien van de te ondernemen actie. Eenvoudige klachten mogen zelf afgehandeld worden, maar bij een vermoeden van seksuele intimidatie heeft zij de plicht (wettelijk informatieplicht) om het bevoegd gezag en de Aandachtsfunctionaris in te schakelen.

Externe Vertrouwenspersoon

Geheel onafhankelijk van het bestuur of de scholen is op voordacht van een benoemingscommissie een vertrouwenspersoon voor VCO aangesteld. Zij mag door iedereen benaderd worden, ook zonder verwijzing van een contactpersoon van een school. Ook kan de vertrouwenspersoon adviseren over gespecialiseerde opvang. De vertrouwenspersoon geeft gevraagd en ongevraagd advies aan het bestuur of aan de schoolleiding. De vertrouwenspersoon heeft volledige geheimhoudingsplicht. Met ingang van schooljaar 2024-2025 is dit **Lara Wagenaar**.

info@helderheidwerkt.nl
06-18852260

Strafbare feiten

Indien iemand aangifte wil doen van een vermoeden van een strafbaar feit, dan moet dat bij de politie. Het doen van aangifte is ieders persoonlijke verantwoordelijkheid. De school of het bestuur heeft hiermee geen directe bemoeienis. Het doen van aangifte staat in ieder geval helemaal los van de behandeling van klachten zoals hier besproken. Het doen van aangifte bij een vermoeden van een strafbaar feit is als regel voor niemand verplicht. Daarop geldt één uitzondering. Schoolbesturen zijn op basis van de Nederlandse onderwijswetten verplicht een vermoeden van zedenmisdrijf te melden.

Bij vragen over strafbare feiten kan altijd contact worden opgenomen met het VCO-bestuur. Voor alle vragen van welke aard dan ook, verzoeken wij u contact op te nemen met: Inspectie van het onderwijs

- info@owinsp.nl
- www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800 – 8051

Leerplicht

De Twentse gemeenten, de samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs en de GGD-JGZ hebben een verzuimkaart opgesteld onder het motto "Schoolaanwezigheid". Het recht op onderwijs is een grondrecht voor alle kinderen in Nederland. Kinderen hebben recht op onderwijs, zodat ze zich kunnen ontwikkelen tot mondige, zelfstandige volwassenen en voldoende toegerust zijn om een baan te vinden. Een kind is leerplichtig vanaf de eerste schooldag van de maand die volgt op de maand waarin het kind vijf jaar is geworden. Aan het recht op onderwijs zijn duidelijke plichten verbonden; voor ouders of verzorgers, scholen en de gemeente. Zo is iedere ouder verplicht kinderen in te schrijven op een school en toe te zien op schoolbezoek. Scholen hebben een belangrijke (wettelijke) taak in het signaleren van verzuim. De gemeente houdt toezicht op de naleving van de Leerplichtwet. Vroegtijdig signaleren is belangrijk om verzuim te kunnen voorkomen of te beperken. Door de leerplichtambtenaar of jeugdarts/verpleegkundige van GGD-Twente Jeugdgezondheidszorg (GGD-JGZ) tijdig te informeren, kunnen we samen bepalen wat nodig is om het (mogelijk) verzuim op te heffen of te voorkomen. Ook op de Brede School Overdinkel houden we ons aan de gemaakte afspraken met betrekking tot het melden van verzuim. Er zijn verschillende soorten van verzuim, van te laat komen tot aan een hele dag/week afwezig



zijn. Wij zijn verplicht om verzuim door te geven, om ervoor te zorgen dat kinderen het onderwijs krijgen waar ze recht op hebben. Op onderstaande website is de verzuimkaart met de gemaakte afspraken over de verschillende soorten verzuim en consequenties hiervan na te lezen;

<https://www.twentsebelofte.nl/wp-content/uploads/2023/07/Regionale-kaart-Schoolaanwezigheid-in-Twente-04.pdf>

Schoolverzuim zonder geldige reden is verboden en wordt zo nodig door de leerplichtambtenaar in behandeling genomen. Om verzuim tot een minimum te beperken, vragen wij u erop toe te zien dat:

- Afspraken met artsen/tandartsen zoveel mogelijk buiten schooltijd vallen
- Ziekte van leerlingen vóór 08.00 uur telefonisch of via Social Schools wordt doorgegeven

Toch kunnen er redenen zijn om het onderwijs te verzuimen. Verlof kan via Social Schools aangevraagd worden. De locatieleider beoordeeld aan de hand van de aanvraag of het verlof toegekend kan worden. Toestemming om vakantie te mogen nemen buiten de schoolvakanties (verzoek lang verlof) wordt alleen verleend, indien u een schriftelijke aanvraag minimaal 14 dagen van tevoren indient, met een verklaring van uw werkgever, dat er voor u geen andere mogelijkheden zijn. Voor alle duidelijkheid geven we hieronder de regels weer voor geoorloofd schoolverzuim.

De ouders/verzorgers van een op de school ingeschreven leerling, dragen er zorg voor dat de leerling de school geregeld bezoekt en deelneemt aan alle volgens het schoolplan voor hem/haar bestemde activiteiten, een en ander behoudens het hierna in deze regeling gestelde.

- Gronden voor vrijstelling van geregeld school bezoek (art. 11 Leerplichtwet)
 - De school is gesloten of het onderwijs is geschorst.
 - Bij of op grond van algemeen verbindende voorschriften het bezoeken van de school is verboden.
 - De leerling bij wijze van tuchtmaatregel tijdelijk de toegang tot de school is ontzegd.
 - De leerling wegens ziekte verhinderd is de school te bezoeken.
 - De leerling wegens vervulling van plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging verhinderd is de school te bezoeken.
 - De leerling vanwege de specifieke aard van het beroep van één van de ouders/ verzorgers slechts buiten de schoolvakanties met hen op vakantie kan gaan.
- De leerling door andere gewichtige omstandigheden verhinderd is de school te bezoeken. Leeftijd leerling (art. 11a Leerplichtwet).
 - De ouders/verzorgers van een op de school ingeschreven leerling, zijn met betrekking tot een leerling die nog niet de leeftijd van vijf heeft bereikt, voor ten hoogste 5 uren per week vrijgesteld van de verplichting om te zorgen dat deze de school waar hij/zij is ingeschreven, geregeld bezoekt. Van een beroep op deze vrijstelling wordt mededeling gedaan aan de directeur.
 - Naast de vrijstelling bedoeld in het eerste lid, kan de directeur op verzoek van de ouders/verzorgers ten behoeve van de leerling bedoeld in het eerste lid, tot ten hoogste 5 uur per week vrijstelling verlenen van de verplichting om te zorgen dat deze school waarop hij/zij is ingeschreven, geregeld bezoekt.
- Ziekte van leerling (art. 12 Leerplichtwet)

Een beroep op vrijstelling wegens ziekte van de leerling kan slechts worden gedaan, indien daarvan binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering aan de directeur kennis is gegeven, zo mogelijk met opgave van de aard van de ziekte. Leerlingen moet op de eerste dag van het ziekteverlof telefonisch ziek gemeld worden voor 8.00 uur op telefoon 053-536 01 57
- Plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging (art. 13 Leerplichtwet).

Een beroep op vrijstelling wegens vervulling van plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging kan slechts worden gedaan indien daarvan uiterlijk twee dagen vóór de verhindering aan de directeur kennis is gegeven.
- Vakantie (art. 13a Leerplichtwet)
 - Een beroep op vrijstelling wegens vakantie van de leerling, bedoeld sub.2 onder f., kan slechts worden gedaan indien de directeur op verzoek van de ouders/verzorgers verlof heeft verleend dat de leerling

voor de duur van het verlof de school niet bezoekt en voor zover het verzoek geen betrekking heeft op de eerste twee lesweken van het schooljaar.

- Verlof als bedoeld in het eerste lid kan door de directeur slechts 1 x voor ten hoogste 10 dagen per schooljaar worden verleend.
- Andere gewichtige omstandigheden (art. 14 Leerplichtwet; afwijkend lid 3)
 - Een beroep op vrijstelling wegens ander gewichtige omstandigheden bedoeld sub 2 onder g. kan slechts worden gedaan, indien de directeur op verzoek van de ouders/verzorgers verlof heeft verleend dat de leerling de school tijdelijk niet bezoekt.
 - Indien geen verlof is gevraagd, kan de directeur alsnog verlof verlenen, indien hem binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering de redenen daarvan worden meegedeeld.
 - Indien het verlof ten aanzien van dezelfde leerling wordt gevraagd voor meer dan 10 dagen per schooljaar, kan de directeur het verlof slechts verlenen indien de inspecteur daarmee instemt.

Waarschuwing omtrent schoolverzuim (art. 21 Leerplichtwet)

Indien een ingeschreven leerling zonder geldige reden onderwijstijd heeft verzuimd en dit verzuim plaatsvindt op drie achtereenvolgende schooldagen, dan wel het verzuim gedurende een periode van vier achtereenvolgende lesweken meer dan 1/8 deel van het aantal uren onderwijs bedraagt, is de directeur verplicht een schriftelijke waarschuwing aan de ouder/verzorgers, met afschrift aan de inspecteur en het bevoegd gezag te sturen.

VCO Protocol schorsing en verwijdering leerlingen

Aan een procedure tot verwijdering gaat vaak een hele voorgeschiedenis vooraf. In de meeste gevallen is er sprake van een situatie waarbij de leerling of één van de ouders zich herhaaldelijk schuldig heeft gemaakt aan ernstig wangedrag. Vaak zijn er al diverse gesprekken gevoerd met leerling en/of ouders.

Het is belangrijk, dat het bevoegd gezag /de directeur bij besluiten over schorsing en verwijdering de 'algemene beginselen van behoorlijk bestuur' in acht neemt.

De volgende beginselen van behoorlijk bestuur zijn van belang bij toelating /verwijdering:

- **Zorgvuldigheid:** Goede informatie bij de aanmelding intake over wat de wederzijdse verwachtingen rond het onderwijs. Let op: er kunnen redenen zijn om een leerling niet direct in te schrijven en dus toe te laten, maar als gastleerling enkele weken toe te laten.
- **Motivering:** dit brengt met zich mee dat bij een besluit tot verwijdering altijd gaat om het afwegen van de belangen van de leerplichtige leerling tegen die van het herstel of behoud van de rust en veiligheid of de goede en ongestoorde voortgang van het onderwijs op de school.

Aanleiding tot schorsing of verwijdering

- Ernstig herhaaldelijk wangedrag, verstoring van de rust of veiligheid op school;
- Herhaaldelijk ernstig wangedrag van één van de ouders;

Procedure

Bij schorsing en verwijdering is er meestal sprake van een calamiteit, waarbij snel en zorgvuldig gehandeld moet worden.

Time-out

Bij een eerste incident kan i.p.v. een schorsing als ordemaatregel, een time-out worden toegepast. Een time-out is geen officieel instrument, maar kan niettemin gebruikt worden bij onveilige situaties of bij het herstellen van rust binnen de school. Een time-out is geen strafmaatregel. Ouders/ verzorgers worden op de hoogte gebracht van de time-out.

Schorsing

De directeur is door het bevoegd gezag gemandateerd tot het tijdelijk verwijderen van school van een leerling die zich zodanig gedraagt dat hij/zij een gevaar of bedreiging vormt voor medeleerlingen en leerkrachten. Er moet sprake zijn van een onhoudbare situatie.

Ouders of verzorgers zullen veelal eerder duidelijke signalen van school ontvangen hebben over het gedrag van hun kind. Deze moeten terug te vinden zijn in het ParnasSys.

1. Het bevoegd gezag/de directeur hoort eerst de betrokken groepsleerkracht, IB-er en schakelt indien wenselijk het OOT in.
2. Ouders of verzorgers moeten dezelfde dag schriftelijk op de hoogte worden gesteld van de reden van de schorsing en de termijn. Tevens moet de brief een uitnodiging bevatten voor een gesprek met de directeur. Dit gesprek moet bij het beëindigen van de schorsing plaatsvinden, dat wil zeggen: voordat het kind weer aan de lessen deelneemt. Dus op de ochtend van de dag dat de leerling weer wordt toegelaten op school.
3. De ouders worden door de directeur evt. in aanwezigheid van een van de teamleden, gehoord. In het gesprek worden oplossingsmogelijkheden, waaronder de opvang, worden verkend. Van het gesprek wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt voor getekend gezien door de ouders en in het leerling dossier. Als dit de mening van het bevoegd gezag niet verandert, brengt de directeur de ouders hiervan op de hoogte (per aangetekende brief). Binnen zes weken kunnen ouders hier schriftelijk bezwaar tegen maken. Het bevoegd gezag is verplicht de ouders te horen.
4. Als de ouders geen bezwaar aantekenen, wordt het besluit na zes weken definitief. Als de ouders bezwaar aantekenen, moeten ze worden gehoord. Binnen vier weken na het ontvangen van het bezwaar, moet het bevoegd gezag de ouders gemotiveerd en per aangetekende brief op de hoogte brengen van het besluit. De ouders kunnen het besluit nog aanvechten via de burgerlijk rechter.
5. Het schorsingsmoment is het moment van verwijdering van school.
6. De inspectie, de leerplichtambtenaar en het bestuur moeten op de dag dat de schorsing ingaat door de directeur in kennis worden gesteld van het besluit van de directeur.
7. De schorsing mag in principe niet meer dan drie dagen duren. Als het beslist niet anders kan moet een schorsing langer dan 3 dagen ook mogelijk zijn.
8. Nadat de schorsing is uitgesproken zijn de ouders/verzorgers, nadat zij als eerste bericht hebben ontvangen, verantwoordelijk voor het thuis aankomen van de leerling.
9. Bij herhaling van het ernstige gedrag kan de schorsing maximaal drie keer worden toegepast.

Verwijdering

10. De directeur moet zich samen met de ouders/verzorgers inspannen om een vervangende school te zoeken voor de leerling met het oog op herhaling. Na acht weken aantoonbare inspanning voor het zoeken naar een vervangende onderwijsinstelling, mag de leerling definitief worden verwijderd van school (bijzonder onderwijs).
11. Bij calamiteiten, zoals het niet kunnen vinden van een vervangende school en een onhoudbare situatie, worden onverwijld het bevoegd gezag, de leerplichtambtenaar en de inspectie ingeschakeld om te bemiddelen bij het vinden van een aanvaardbare oplossing.

Verzekeringen/aansprakelijkheid

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de **ongevallenverzekering** zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen; personeel; vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

De **aansprakelijkheidsverzekering** biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden; personeel; vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand:

- Ten eerste is de school of het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school is alleen aansprakelijk en daarmee schadevergoedingsplichtig wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is dus mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid van de kant van de school. Een voorbeeld daarvan is schade aan een bril tijdens de gymnastiekles; die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.
- Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

Wanneer ouders/verzorgers rijden voor de school valt de auto altijd onder de eigen verzekering. Het is dus van groot belang om als ouder een goede (W.A.) verzekering voor voldoende inzittenden af te sluiten.



8. Ontwikkelingen van het onderwijs

Het onderwijs was, is en zal in de toekomst steeds in beweging blijven. We leven in een dynamische tijd en in een dynamische maatschappij. Dit betekent dat er voortdurend nieuwe eisen aan het onderwijs worden gesteld. Terwijl wij ons bezighouden met vernieuwingen, moet de dagelijkse onderwijspraktijk gewoon doorgaan. We kiezen daarom op de Brede School Overdinkel voor een planmatige en pragmatische aanpak van de onderwijsvernieuwingen, waardoor de resultaten direct in de praktijk zichtbaar zijn. De beleidsvoornemens voor een periode van vier jaar zijn omschreven in het Schoolplan van de school. Het jaarlijkse resultaat van de beleidsuitvoering publiceert de school in een jaarverslag. Het jaarverslag vormt, samen met andere analyse-instrumenten, de basis voor het jaarplan van de school, waarin de exacte plannen en doelen voor een heel schooljaar zijn beschreven.

Het schoolplan

Ons schoolplan is een algemeen plan dat op hoofdlijnen aangeeft waaraan we zullen gaan werken in een periode van 4 jaar. De directeur stelt, normaal gesproken, jaarlijks een jaarplan op, waarin de ontwikkelingen van de school staan beschreven en waarbij wordt aangegeven welke scholing daarbij noodzakelijk is.

De ontwikkeling van het onderwijs op onze school

Met dit overzicht geven we een indruk van de activiteiten & veranderingen zoals deze in dit schooljaar zijn gepland en vermeld staan in ons Jaarplan. De evaluatie van de verschillende activiteiten vindt doorlopend plaats in de daarvoor bedoelde en geplande overlegmomenten.

Onderwijs, zorg, opbrengsten; wat gaan we doen op dit beleidsterrein. Doelstellingen:

- We werken aan een professionele teamcultuur. Professioneel – praten met elkaar, communicatie naar elkaar, ouders leerlingen etcetera.
- Zorgstructuur. We analyseren de resultaten op school- groeps- en leerlingniveau en volgen hiermee de ontwikkeling van leerlingen. Signalen in ononderbroken ontwikkeling merken we op, verklaren we en zoeken we naar een aanpak die zichtbaar is in het dagelijks handelen van de leerkracht. Tijdens de lessen houden we zicht op ontwikkeling en maken we passende keuzes in de methode en differentiëren we.
- Leerlingvolgsysteem. Implementatie en consolidatie van Parnassys.
- Opbrengsten. De onderwijsresultaten zijn stabiel boven de signaleringswaarde.

Personele aspecten; dit gaan we dit seizoen doen. Doelstellingen

- We gaan werken met een locatieleider en een (meerscholen) directeur

Financiën, ICT en Beheer (huisvesting). Doelstellingen:

- Ons gebouw en ons plein krijgen een opknapbeurt. Na inventarisatie volgt een plan van aanpak



De resultaten van ons onderwijs

Resultaten op de Centrale Doorstroomtoets

In onderstaande tabel vindt u de uitslagen van de Centrale Doorstroomtoets van de afgelopen jaren. De Dia Doorstroomtoets hanteert een iets andere normering. Daarnaast geeft de Dia doorstroomtoets geen landelijk gemiddelde schoolscore, in tegenstelling tot de Leerling in beeld-Doorstroomtoets.

| Jaar afname | Dia doorstroomtoets | | | | |
|-----------------------------|---------------------|-------|-------|-------|-------|
| | 2019 | 2020* | 2021 | 2022 | 2023 |
| Deelnemende leerlingen | 4 | x | 9 | 13 | 14 |
| Niet deelnemende leerlingen | 1 | x | 0 | 0 | 0 |
| Gemiddelde score school | 356,8 | x | 351,3 | 355,2 | 355,7 |
| Gemiddelde schoolgroepscore | x | x | x | 361 | |

*In 2020 is i.v.m. de corona-maatregelen geen doorstroomtoets afgenomen.

| Jaar afname | Cito Leerling in Beeld - doorstroomtoets | | | | |
|-----------------------------|--|--|--|--|--|
| | 2024 | | | | |
| Deelnemende leerlingen | 11 | | | | |
| Niet deelnemende leerlingen | 0 | | | | |
| Gemiddelde score school | 169 | | | | |

In het bovenstaande overzicht zien we dat de gemiddelde schoolscore bij DIA de laatste jaren ongeveer gelijk is gebleven. Dit jaar zijn we overgestapt op de Doorstroomtoets van Leerling in Beeld. Ook bij deze toets hebben onder het landelijk gemiddelde gescoord.

De inspectie kijkt niet alleen naar de gemiddelde groepsscore, maar hecht vooral veel waarde aan de scores met betrekking tot de referentieniveaus. Deze zijn te vinden in onderstaand overzicht.

Overzicht scores referentieniveaus (groep 8)

| | Vakgebied | 1F | 1S | 1F | 2F |
|------|-------------------------|------------|--------------|------------|--------------|
| 2021 | Signaleringsnorm | 85% | 43,5% | 85% | 43,5% |
| | Rekenen | 78 | 0 | | |
| | Begrijpend Lezen | | | 56 | 33 |
| | Taalverzorging | | | 100 | 56 |
| 2022 | Signaleringsnorm | 85% | 43,5% | 85% | 43,5% |
| | Rekenen | 92 | 8 | | |
| | Begrijpend Lezen | | | 100 | 62 |
| | Taalverzorging | | | 100 | 46 |
| 2023 | Signaleringsnorm | 80% | 35,4% | 80% | 35,4% |
| | Rekenen | 79 | 14 | | |
| | Begrijpend Lezen | | | 86 | 57 |
| | Taalverzorging | | | 100 | 43 |
| 2024 | Signaleringsnorm | 80% | 35,4% | 80% | 35,4% |
| | Rekenen | 72,8 | 36,4 | | |
| | Begrijpend lezen | | | 90,9 | 54,5 |
| | Taalverzorging | | | 72,7 | 18,2 |

Hierboven ziet u verschillende scores (in %) staan. In de referentieniveaus is vastgelegd wat leerlingen moeten kennen en kunnen op bepaalde momenten in het onderwijs. Bij Begrijpend Lezen en Taalverzorging is het basisniveau 1F en het streefniveau 2F. Bij rekenen is het basisniveau 1F en het streefniveau 1S.

Voor schooljaar 2023-2024 moeten we constateren dat de school niet op alle gebieden de scores haalt zoals deze door de inspectie zijn gesteld. Wanneer er gekeken wordt naar de ontwikkeling van deze groep kinderen, zien we dat er wel degelijk sprake is van groei. Toch nemen we dit signaal serieus en zijn we ook met elkaar bezig met een verbeterslag op de basisvaardigheden.

De uitstroomcijfers

School adviseert kansrijk. Dit houdt in dat we niet alleen naar de onderwijsresultaten kijken. We kijken hierbij ook naar:

- ontwikkeling door de schooljaren heen
- attitude/gedrag: motivatie, werkhouding, taakgerichtheid, zelfstandigheid, zelfredzaamheid
- testgegevens van de NSCCT (niet schoolse cognitieve capaciteitentest) en andere onderzoeksgegevens

Kansrijk betekent voor ons dat we kijken waar een leerling de beste kans van slagen heeft, welke potentie heeft een leerling om succesvol te zijn op een school voor VO. Kortom: wat is de best passende plek voor een leerling. Eind groep 7 geven we een voorlopig VO-advies. In de advisering (zowel het voorlopig VO-advies, als het definitieve VO-advies) zijn meerdere mensen betrokken: de leerkrachten van groep 7 en 8, de intern begeleider en de directeur. Daarom noemen we het ook een schooladvies.

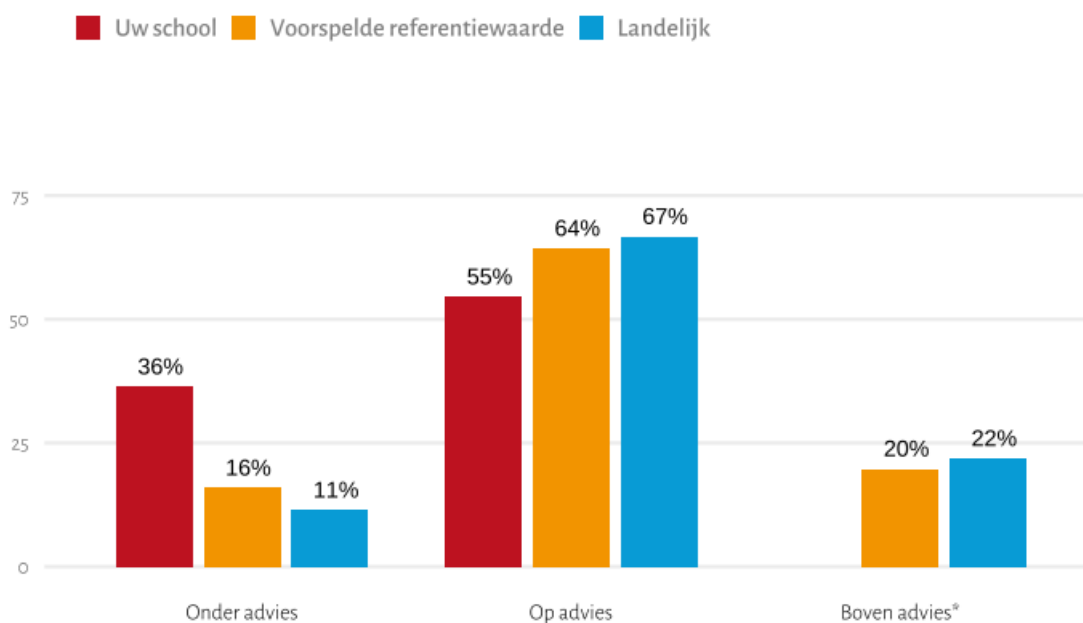
| Uitstroom Brede School Overdinkel | | | | | | |
|-----------------------------------|------|------|------|------|---------|---------|
| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| Aantal leerlingen | 5 | 9 | 9 | 13 | 14 | 11 |
| A-stroom VMBO | 2 | 1 | 2 | 1 | 0 | 4 – 36% |
| B-stroom VMBO | | | 1 | 0 | 4 - 29% | 1 – 9% |
| C-stroom VMBO TL | 1 | 3 | 2 | 6 | 6 - 43% | 2 – 18% |
| D-stroom HAVO/VWO | 2 | 3 | 2 | 5 | 4 - 29% | 3 – 27% |
| D-stroom VWO+ | | 2 | 2 | 1 | 0 | 1 – 9% |

De groene getallen zijn percentages.

Landelijk gaat 44% van de leerlingen naar Havo-vwo en 56% naar VMBO.

Op- en afstroom

Van de scholen wordt tegenwoordig ook gevraagd om te bezien op welke wijze de schooladviezen in het voortgezet onderwijs zijn waarde hebben. Er wordt dan gesproken over op- en afstroom of gelijk blijven op advies. Voor onze school krijgen we de onderstaande grafiek te zien over de afgelopen jaren



* Vanwege te kleine aantallen worden geen cijfers gepresenteerd.

Hieruit blijkt dat 36% van onze oud-leerlingen in de achterliggende jaren op gelijk niveau gebleven zijn in het 3^e jaar van het VO. Bij deze leerlingen is sprake van afstroom. Dit is hoger dan de voorspelde referentiewaarde en het landelijk gemiddelde. Er zijn geen leerlingen die doorgestroomd zijn naar een hoger niveau dan het gegeven advies. Deze cijfers geven weer dat het goed is om kritisch te kijken naar de adviezen en zo afstroom te voorkomen.

Oudertevredenheidsonderzoek

Omdat onze school controle is bij een landelijk onderzoek, vullen ouders/verzorgers en leerkrachten regelmatig een enquête in. De uitslagen worden met de ouders gedeeld. Wij scoren tot onze grote tevredenheid onder de ouders altijd ruim boven het gemiddelde van de andere scholen en onder de leerkrachten zitten we precies op het gemiddelde.

Contacten met andere scholen en instellingen

Als een organisatie zich ontwikkelt, kan deze dat niet zonder de hulp van andere instanties. De school maakt hierbij gebruik van een uitgebreid netwerk. Onze school werkt binnen Stichting VCO Oost-Nederland samen met de andere protestants-christelijke basisscholen en de speciale basisscholen (SBAO) binnen het Samenwerkingsverband. De directieleden van deze scholen vergaderen maandelijks over het onderwijsbeleid binnen de VCO.

Maar ook binnen de gemeente Losser is er regelmatig overleg tussen alle basisscholen van deze gemeente. Het gaat hierbij over zowel onderwijsinhoudelijke zaken, als praktische organisatorische zaken. Daarnaast onderhouden we contacten met allerlei instellingen die zorg hebben voor kinderen: consultatiebureau, Jeugdgezondheidszorg/ GGD, Bureau Jeugdzorg, Maatschappelijk werk, woningcoöperatie Domijn, de gemeente, logopedisten, de bibliotheek enz.

9. Praktische zaken ABC

Social Schools, ons online ouderportaal

Onze school beschikt over een ouderportaal of platform. Hierop wordt door de directie en de teamleden informatie met de ouders gedeeld. Ook wordt dit platform gebruikt om organisatorische zaken te regelen, bijvoorbeeld de 10-minutengesprekjes. Wanneer uw kind is aangemeld voor deze school, krijgt u als ouder een unieke code waarmee u kunt inloggen en uw account kunt activeren.

U wordt via Social Schools op de hoogte gehouden van het nieuws in de groep en van de school. U kunt de leerkracht en andere ouders een bericht sturen en bij ziekte kunt u dit via Social Schools doorgeven aan school. Ook de 10-minuten gesprekken worden via Social Schools gepland. Wanneer u de uitnodiging ontvangt, kunt u eenvoudig het gesprek plannen.

Bibliotheek

Wij vinden lezen erg belangrijk. Daarom wordt 5 keer per jaar een wisselcollectie van de bibliotheek Losser klaargezet voor school. Uiteraard kunnen kinderen ook zelf gratis lid worden van de bieb en kunt u in Losser boeken lenen voor uw kind.

Buitenschoolse Opvang

Onze school kent een eigen BSO die voldoet aan de kwaliteitseisen van de GGD. De BSO begint om 14.00 uur en sluit om 18.00 uur. Een minimum afname is van 14.00 tot 17.00, opdat wij ook een leuk en gevarieerd programma kunnen bieden en niet de hele tijd worden “gestoord” door halende ouders/verzorgers. Ook op lesvrije dagen en tijdens schoolvakanties is opvang mogelijk. Hiervoor kunt u informeren bij Humankind.

Eten en traktaties

Aangezien wij ons medeverantwoordelijk voelen voor de gezondheid van uw kind, willen wij u vragen bij het meegeven van een tussendoortje zoveel mogelijk zoet te vermijden. Dit geldt ook voor het drinken. In de ochtend krijgen alle kinderen de gelegenheid een meegebracht tussendoortje te eten en/of te drinken.

Traktaties van jarigen worden in de ochtendpauze uitgedeeld. Lukt het u om rekening te houden met kinderen die een dieet volgen (allergie)? De groepsleerkracht kan u hierover informeren. Het is feestelijk om iets te snoepen te trakteren op een verjaardag, maar houdt het dan klein. Het is niet de bedoeling dat kinderen hele snoepzakken uitdelen.

Excursies

Onder schooltijd worden er soms excursies georganiseerd. Het betreft hier excursies naar o.a. kinderboerderij, IVN-activiteiten (natuurprojecten) etc. Voor het vervoer doen we een beroep op ouders die willen en kunnen rijden.

Gevonden voorwerpen

Om verwisseling en zoekraken van eigendommen van de kinderen te voorkomen, vragen wij u laarzen, jassen, tassen, gymspullen, melkbekers e.d. te voorzien van de naam van uw kind. Wanneer gevonden voorwerpen niet worden opgehaald, sturen wij bruikbare kleding e.d. naar een goed doel.

Gymspullen

De leerlingen hebben twee keer per week in sporthal De Spil bewegingsles. Wij vinden het wenselijk dat (alle) kinderen daar **gym schoenen** dragen (stroeve zool, géén balletschoenen). Ook moeten de kinderen gymkleding dragen (voor groep 1/2 wordt hiervan afgeweken); in een T-shirt en een korte broek is prettig sporten, maar een



gympakje mag ook. Wij stimuleren het zelfstandig aan- en uitkleden en we hopen dat u daar thuis ook aandacht aan besteedt. De gymtassen mogen niet op school blijven. De tassen nemen veel ruimte aan de kapstokken in. Bovendien is het niet hygiënisch dat gedragen sportkleding langere tijd in een tas blijft zitten.

Huisbezoek

In groep 1/2 brengt de groepsleerkracht een huisbezoek aan de leerlingen. Ook bij nieuwe leerlingen in andere groepen kan een huisbezoek worden afgesproken.

In de rij naar binnen

De kinderen van groep 1/2 mogen elke dag door hun ouder/ verzorger naar binnen worden gebracht. Om 8.30 uur gaan de lessen beginnen en is het voor ons fijn, dat de ouders/verzorgers vertrekken. De overige groepen gaan altijd in een rij twee-aan-twee naar binnen. Groep 1/2 staat ook in de rij na elke pauze. Dit geeft de kinderen de rust om naar binnen te gaan en de leerkrachten overzicht op de aanwezigheid van de kinderen. Het is een overgangsfase tussen het buitenspel en het hervatten van de lessituatie. In de onderbouw hebben de kinderen een vast 'maatje' zodat zij 'houvast' hebben bij de totstandkoming van de rij. Deze structuur is prettig voor de kinderen. Ook als we naar de gymzaal lopen, lopen de kinderen in de rij.

Klassenouders

Elke leerkracht kiest ieder schooljaar één ouder per groep als klassenouder. Zij zijn de rechterhand van de leerkracht en de ogen en oren voor de ouders van die groep. Als eerste aanspreekpunt wordt de ouder gevraagd mee te denken en mee te helpen bij allerlei activiteiten. De klassenouder wordt ook gevraagd om mee op schoolreis te gaan of aanwezig te zijn in de groep bij bijvoorbeeld het Nationaal Schoolontbijt enz.

Luizencontrole

Op onze school zijn er geregeld luizencontroles. Na iedere vakantie worden alle kinderen gecontroleerd door ouders; het zogeheten "kriebelteam". Zij voeren de controles uit volgens de richtlijnen van de GGD. Wanneer er bij een kind hoofdluis wordt geconstateerd, wordt er contact opgenomen met de ouders/verzorgers.

Mobiele telefoons

Mobiele telefoons mogen onder schooltijd niet gebruikt worden. Het heeft de voorkeur dat kinderen zonder mobiel naar school komen. Mochten zij een mobiel mee naar school hebben, dan is het goed om te weten dat wij niet verantwoordelijk zijn voor diefstal/beschadiging. Kinderen kunnen de telefoon inleveren bij de eigen leerkracht en aan het eind van de dag weer meenemen.

Persoonlijke gegevens

In het belang van een goede opvang en begeleiding van uw kind is het gewenst dat de school op de hoogte is van medische bijzonderheden en/of eventuele gezinsomstandigheden.

Pleindienst/toezicht

Er is toezicht op het schoolplein om 8.20 uur, 10.00 uur, 12.15 uur en om 14.15 uur (12.30 uur op woensdag). Er is bij het naar huis gaan toezicht op het 'uitgaande verkeer'. De kinderen mogen niet eerder dan 10 minuten voor schoolbegin aanwezig zijn. Tien minuten voor aanvang van de lessen is de desbetreffende leerkracht in zijn/haar groep aanwezig, u kunt de leerkracht dan een korte mededeling doen. Wilt u graag de leerkracht spreken, dan kunt u dit aangeven en zal de leerkracht dit inplannen.

Rookverbod

Er mag in school niet gerookt worden en ook niet op het schoolterrein. Dit verbod geldt voor alle (basis)scholen in Nederland.

Schoolfotograaf/Foto's

De schoolfotograaf komt elk schooljaar. Kinderen uit één gezin mogen ook samen op de foto. U bent niet verplicht om deze foto's te kopen.



De school laat nieuwe ouders bij opgave van hun kind voor akkoord tekenen voor het plaatsen van foto's van hun kind in nieuwsbrieven en op de website van de school.

Schoolreisje/schoolkamp

Ieder jaar gaan de kinderen van groep 1 t/m 6 één dag op schoolreis:

Voor schooljaar 2024-2025 geldt dat een ouder van school het volledige schoolreisje voor de groepen 1 t/m 8 naar de Apenheul heeft geschonken aan school. Dat is een geweldig initiatief.

Groep 7 en 8 gaat daarnaast per fiets op schoolkamp. Voor schooljaar 2024-2025 moet de locatie nog vastgelegd worden.

De kosten voor het schoolkamp: ±€ 80,00 voor 3 dagen (overnachtingen).

U kunt de bijdrage voor het schoolreisje/schoolkamp in één keer betalen, of uw kind laten sparen door ze op **maandag** morgen geld mee te geven. U bepaalt hierbij zelf de hoogte van het spaarbedrag.

Schoolshirts

De school heeft eigen T-shirts met het schoollogo. Deze worden gedragen bij evenementen. De shirts kunnen naderhand bij school ingeleverd worden. Wij kunnen ze op school wassen.

Schoolverzekering voor leerlingen

De kinderen zijn tijdens de schooluren en op weg naar school en op weg naar huis (rechtstreeks!) collectief verzekerd. Let wel: het is een schoolongevallenverzekering en geldt niet als uw kind schade toebrengt aan een ander kind. U bent dan zelf verantwoordelijk en is het raadzaam dat u WA-verzekerd bent. Ook tijdens excursies, schoolreizen en overblijven zijn de kinderen collectief verzekerd. Voor meerdaagse evenementen is er de 24-uurs dekking van kracht zowel binnen als buiten Nederland.

De schoolverzekering bestaat verder uit:

- Aansprakelijkheidsverzekering
- Bestuursaansprakelijkheidsverzekering

Speelgoed

De kinderen mogen van thuis géén speelgoed meenemen. Op hun verjaardag of na Sinterklaas mogen ze natuurlijk wel hun cadeautjes laten zien op school.

Sponsoring

Voor sponsoring hanteert de school de volgende uitgangspunten:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijshoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd is met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt.

Als er sponsorgelden zijn aangewend, wordt hierover verantwoording afgelegd in het Jaarverslag. Dat Jaarverslag wordt door de Kascommissie gecontroleerd en jaarlijks schriftelijk aan ouders gepresenteerd.

Verkeersveiligheid

Ouders die hun kinderen naar school brengen, worden verzocht geen gevaarlijke verkeerssituaties te creëren. Ouders/ verzorgers die kinderen halen en brengen, dienen zich op de stoep aan de schoolzijde of op het schoolplein op te stellen. U hindert dan immers het overige (wijk-) verkeer en u geeft een verkeerd voorbeeld aan de kinderen. We zien ook vaak dat er auto's op de stoep worden geparkeerd. Hierdoor wordt het onoverzichtelijk en gevaarlijk voor kinderen.





9.6 Adressen

| | |
|---|---|
| <p>Brede School Overdinkel Ds. Pasmastraat 2 7586 CZ Overdinkel 053-5360157 www.bsoverdinkelvco.nl</p> <p>dir.bredeschooloverdinkel@vco-oostnederland.nl</p> <p>loc.bredeschooloverdinkel@vco-oostnederland.nl</p> | |
| <p>Humankind regiokantoor SKE <i>Bezoekadres:</i> Wethouder Nijhuisstraat 1 7545 NA Enschede <i>Postadres:</i> Postbus 40227 7504 RE Enschede 053-2030085 regioske@humankind.nl</p> | <p>VCO-Oost Nederland <i>Bezoekadres:</i> M.H. Tromplaan 6-8 Enschede <i>Postadres:</i> Postbus 2393, 7500 CJ Enschede 053 430 9440</p> |
| <p>Inspectie van het Onderwijs info@owinsp.nl www.onderwijsinspectie.nl Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis) Bereikbaar tussen 10.00 en 16.00 uur. Meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 (lokaal tarief).</p> | <p>Vertrouwensinspecteur Onderwijsinspectie 0900-111 3111</p> |
| <p>Schoolcontactpersoon: Vacant</p> | <p>Vertrouwenspersoon extern: Lara Wagenaar info@helderheidwerkt.nl 06-18852260</p> |
| <p>Leerplichtambtenaar Losser Anita Rollema 0541-588376 / 06-13527269</p> | |

Bijlage: Vragenlijst voor de ouders over de schoolgids 2024/ 2025

De schoolgids is voor ouders een belangrijke informatiebron over de school van hun kind. Wij willen dan ook graag weten wat u van onze schoolgids vindt. In de volgende schoolgids kunnen we dan rekening houden met uw wensen. We willen u daarom vragen na het lezen van deze schoolgids de volgende vragen te beantwoorden.

1. Wat is uw eerste reactie op onze schoolgids?

.....
.
.....
.

2. Krijgt u door deze schoolgids voldoende informatie over de school? ja/nee

Zo nee, kunt u aangeven wat u eventueel nog mist in de schoolgids?

.....
..
.....
..

3. Is de tekst van de schoolgids voor u helder en duidelijk? ja/nee

Zo nee, wat vindt u onduidelijk?

.....
..
.....
..

4. Klopt het opgeroepen beeld in de schoolgids met uw eigen beeld van de school?

.....
..
.....
..

5. Wat vindt u van het uiterlijk van de schoolgids?

.....
..
.....
..

6. Welke onderdelen kunnen er volgens u uit de gids weggelaten worden?

.....
..
.....
..

7. Heeft u nog tips voor de volgende schoolgids?

.....
..
.....
..

Hartelijk dank voor uw reactie.

U kunt dit vragenformulier inleveren bij de directeur.



Bijlage: Instemmings- en vaststellingsverklaring

FORMULIER "INSTEMMING MET SCHOOLGIDS"

School: Brede School Overdinkel

Adres: Ds. Pasmastraat 2

Postcode/plaats: 7586 CZ Overdinkel

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met de van 1 augustus 2024 tot 1 augustus 2025 geldende schoolgids van deze school. Namens de MR:

Plaats: Overdinkel

Datum: 1 Juli 2023

Naam:

Functie:

Handtekening:



Bijlage: Privacyverklaring

In dit document leggen we uit hoe we omgaan met de privacy. Deze verklaring geldt voor alle scholen die onder de verantwoordelijkheid van VCO Oost-Nederland vallen.

Hoe gaat VCO Oost-Nederland om met persoonsgegevens? VCO Oost-Nederland verwerkt van al haar leerlingen en hun ouders/verzorgers persoonsgegevens.

VCO Oost-Nederland vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. VCO Oost-Nederland is verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van u en uw kind.

Waarom verwerken wij gegevens? VCO Oost-Nederland verwerkt persoonsgegevens van uw kind om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om uw kind in te schrijven als leerling op onze school, om de voortgang en ontwikkeling bij te houden om zo het onderwijs aan uw kind te optimaliseren.

Als u uw kind inschrijft bij een school van VCO Oost-Nederland, vragen wij uw toestemming de gegevens te verwerken in onze administratie en ons portal voor oudercommunicatie. Wij verwerken ook gegevens van uw kind zonder dat daar een wettelijke verplichting voor is. Dergelijke gegevens zullen wij alleen met uw toestemming verwerken (bijvoorbeeld foto's of video's.)

Als u voor het verwerken van gegevens toestemming hebt gegeven, dan kunt u de toestemming op elk moment intrekken of wijzigen. (Wijziging van toestemming is niet van toepassing op inmiddels gepubliceerd beeldmateriaal).

Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (ministerie van Onderwijs) en leerplicht. Welke gegevens verwerken wij van u en uw kind? Wij verwerken diverse soorten gegevens, waarvan wij de meeste gegevens rechtstreeks van u als ouders hebben gekregen. U kunt hierbij denken aan contactgegevens, burgerservicenummer en geboorteplaats. De verstrekking van deze gegevens is een voorwaarde om uw kind in te kunnen schrijven op een school van VCO Oost-Nederland. Zonder deze gegevens, kunnen wij onze verplichtingen niet nakomen.

Op uw eigen verzoek en met uw uitdrukkelijke toestemming verwerken wij ook medische gegevens van uw kind. Dit beperkt zich enkel tot gegevens die nodig zijn om in noodgevallen goed te kunnen handelen. U kunt bijvoorbeeld doorgeven dat uw kind epilepsie heeft, zodat wij adequaat kunnen optreden in noodsituaties. VCO Oost-Nederland zal u nooit dwingen dergelijke gegevens te vermelden.

Hoe gaan wij om met de gegevens van u en uw kind? Bij het verwerken van de gegevens gaan wij altijd uit van noodzakelijkheid, wij zullen niet meer gegevens verwerken dan noodzakelijk is om plichten als onderwijsinstelling na te komen. Dit betekent ook dat we de gegevens niet zullen gebruiken voor andere doeleinden dan wij in deze toelichting noemen. In een aantal gevallen zijn wij, zoals eerder aangegeven, verplicht om gegevens van uw kind te delen met andere organisaties. Dit zijn onder andere DUO, leerplicht, de onderwijsinspectie, GGD/schoolarts en accountant. Wij kunnen commerciële derde partijen verzoeken om te ondersteunen bij het verwerken van de gegevens voor de eerder genoemde doeleinden. Denk hierbij aan applicaties om leerlingen in de les te ondersteunen, een administratie systeem waarbij de gegevens niet op ons eigen netwerk worden opgeslagen, maar bij een andere organisatie. Dit gebeurt altijd in opdracht en onder de verantwoordelijkheid van VCO Oost-Nederland. Met deze organisaties sluiten we overeenkomsten af, waarin o.a. is vastgelegd welke gegevens er verwerkt worden en hoe deze gegevens beveiligd worden. Wij zullen de gegevens van uw kind niet delen met commerciële derde partijen voor andere doeleinden. Ook zullen wij de gegevens

van uw kind nooit verkopen of verhuren aan derde partijen. De persoonsgegevens worden zoveel mogelijk gecodeerd bewaard en alleen die medewerkers kunnen bij de gegevens, die dat ook voor de uitvoering van hun werk nodig hebben. Daarnaast bewaren wij de gegevens niet langer dan noodzakelijk of wettelijk verplicht is.